



**MINISTÈRE
DE L'ÉCONOMIE
DES FINANCES
ET DE LA RELANCE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Secrétariat
général**

FONDS DE LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES DE LA SEITA (1957-1999).

Répertoire numérique détaillé

établi par Julie CLAIREAUX

1ère édition électronique

Centre des archives économiques et financières
Savigny-le-Temple

2022

Cet instrument de recherche a été rédigé avec un logiciel de traitement de texte.
Il est en français.
Conforme à la norme ISAD(G) et aux règles d'application de la DTD EAD
(version 2002).

Sommaire

Direction des Ressources Humaines de la SEITA.....	7
Réorganisation générale de la SEITA.....	7
Directions.....	8
Fermetures et arrêt des implantations et services.....	8
Implantations par ville : manufactures, centres et usines.....	10

Référence

B-0080403 - B-0080434

Niveau de description

Dossier

Intitulé

SEITA - Direction ressources humaines

Dates extrêmes

1957-1999

Noms des principaux producteurs

SEITA

Importance matérielle

32 boîtes, 4,5 ml

Langue des documents

Français

Institution responsable de l'accès intellectuel

Service des archives économiques et financières

Localisation physique

Savigny-le-Temple (77)

Conditions d'accès

Communicabilité selon les articles L.213-1 à L.213-6 du Code du patrimoine.

Conditions d'utilisation

La reproduction de ces documents est soumise au règlement intérieur de la salle de lecture du Service des archives économiques et financières.

Modalités d'entrée

Versement effectué en 2009 lors de la fermeture du service du Patrimoine d'Altadis, sous la cote 54J.

Historique du producteur

Henri IV puis Richelieu sont les premiers en France à frapper le tabac d'un impôt. Sous Louis XIV, la vente du tabac devient un privilège réservé au gouvernement royal. En 1791, l'Assemblée nationale rend libres sa culture, sa fabrication et sa vente sous réserve du paiement de certains droits. En décembre 1810, le premier monopole est rétabli sous Napoléon, la gestion de celui-ci est déléguée à la Direction des Contributions Indirectes. En 1860, la direction générale des manufactures de l'État lui succède, elle se voit également confier l'exploitation du monopole des allumettes en 1889. Le 7 août 1926, le service d'exploitation industrielle des tabacs est séparé juridiquement de l'État et se voit rattaché à la caisse autonome de gestion des bons de la défense nationale d'exploitation industrielle de la dette publique. Par conséquent, il s'agit d'un établissement public administré par un conseil d'administration de plusieurs membres dont le président est nommé par décret sur proposition du ministre des finances. Le SEIT devient alors SEITA en 1935. Par ordonnance du 7 janvier

1959, le monopole du tabac et des allumettes est confié au service d'exploitation des tabacs et allumettes (SEITA), qui est alors désolidarisé de la caisse autonome d'amortissement. Le conseil d'administration est scindé en deux comités jusqu'au changement de statut de l'entreprise en 1961. Ainsi le comité financier, s'occupe des opérations et de la gestion financière de la caisse, le comité technique quant à lui est en charge de l'exploitation du monopole des tabacs, et a la tâche de décider des crédits à allouer au SEITA, le conseil d'administration quant à lui se prononce sur les projets qu'il présente. Le conseil consultatif émet des avis sur toute modification envisagée aux lois et décrets relatifs à la culture, à l'achat des tabacs indigènes, ainsi qu'à la vente des tabacs fabriqués. En 1980, celui-ci est transformé en société d'économie mixte, la SEITA est privatisée en 1995 et fusionne finalement en 1999 avec la société espagnole Tabacalera donnant ainsi naissance à Altadis qui sera rachetée en 2008 par Imperial Tobacco devenu depuis Imperial Brands.

Historique de la conservation

Depuis 1999 la SEITA a entrepris de sauvegarder son patrimoine et ses archives ainsi que de les mettre en valeur. Ce projet impliquait donc de mettre fin aux dispersions des fonds d'archives, ces derniers disposés en divers lieux non adéquates à leur conservation et à leur communication. Ainsi, en 2000 est créé le centre d'archivage aux Aubrais dans le Loiret, ayant pour but de réunir tous les fonds, de les inventorier et de faciliter le travail des chercheurs. Un archiviste est recruté et des locaux spécifiques sont affectés. Celui-ci va recevoir les archives du Musée-Galerie de la SEITA, fermé à la suite du déménagement d'Altadis en France, de l'Hôtel des tabacs, quai d'Orsay, à l'avenue de France dans le XIII^e arrondissement de Paris. C'est également dans ce contexte que va naître le comité d'histoire « SEITA, Terres, d'histoire » qui s'organise autour de ses archives pour les valoriser.

Les archives produites et reçues par la SEITA, en tant que service administratif, établissement public puis entreprise publique jusqu'au 24 février 1995, date de sa privatisation, sont des archives publiques. Une convention d'autonomie est accordée à la SEITA, par le ministère de la Culture et de la Communication (direction des Archives de France) en décembre 2005, pour en assurer la conservation et la communication. Cette convention est dénoncée en juillet 2008 avec le rachat d'Altadis par Imperial Tobacco, qui décide de l'abandon de la fonction archives. Après la dénonciation de la convention d'autonomie, les Archives de France demandèrent aux services d'archives départementaux de récupérer les archives concernant les manufactures du ressort de leurs départements. Les archives centrales de la SEITA sont alors transférées au service des archives du ministère de l'Économie et des Finances. Ce versement a été réalisé dans l'urgence lors de la fermeture du service du Patrimoine d'Altadis.

Évaluation, tris et éliminations

Les doublons ont été éliminés.

Mode de classement

Thématique. Le plan de classement repose sur quatre grands axes, du général au particulier. Il se compose d'un premier sur la réorganisation générale de la SEITA, d'un second sur les directions puis d'un troisième axe général centré sur les différentes fermetures des implantations SEITA, le dernier quant à lui expose les implantations des services de la SEITA par ville (en ordre alphabétique).

Accroissement

Fonds clos.

Présentation du contenu

Ce fonds issu de la Direction des Ressources Humaines de la SEITA témoigne du long déclin du monopole et de son administration dans les dernières années au travers de la gestion administrative du personnel. Il retrace l'administration et l'organisation des différents plans sociaux et des restructurations. Il se compose majoritairement de demandes du personnel, de leurs demandes dirigées vers l'administration (retraites, mutations, conversions des chefs de secteurs...) ainsi que des décisions prises par celle-ci les concernant, s'adaptant au contexte des nombreuses fermetures d'usines survenues des années 50 jusqu'aux années 2000. Le fonds se compose donc majoritairement de courriers, de listes d'employés, de fiches d'informations remplies par les employés de la SEITA, de conventions, de contrats, de nombreux comptes rendus de réunions, et de documentation. On peut également y retrouver des bilans économiques effectués par la SEITA ou dans les différentes manufactures au cours des années de déclin. Le fonds présente d'une manière globale la restructuration de la SEITA et de son siège face à une situation économique compliquée, par le biais de l'établissement de plans sociaux et de décisions pour l'avenir de la société.

Sources complémentaires

Autres boîtes concernant les plans sociaux liés aux fermetures d'établissement :

20 J 95 : fermetures d'établissements.

20 J 114 : plan social service technique de la tabaculture.

21 J 253- 21 J 256 : plans sociaux et fermetures d'établissements.

Bibliographie

Muriel Eveno et Paul Smith, Guide du chercheur, Histoire des monopoles du tabac et des allumettes en France XIXe-XXe siècles, 2003, 480 p.

Indexation

Tabac

Gestion du personnel

B-0080403/1 - B-0080434/1

Direction des Ressources Humaines de la SEITA.

1957-1999

B-0080403/1 – B0080406/1

Réorganisation générale de la SEITA.

1959-1999

B-0080403/1 - B-0080404/2

Restructuration générale.

1959-1999

B-0080403/1

Dossier économique : rapports, projets, listing des organisations syndicales, documentation (1988-1992) ; plan social : accord, comptes rendus, documents personnels, motion, rapports, lettres, communiqués, tract, avenant, tableau des effectifs (1986-1992) ; réunions des comités d'établissement : comptes rendus, fiche de composition (1990) ; réunions des comités d'établissement : procès verbaux (1991) ; communication : lettres, pressbook, tracts, documentation (1990-1991) ; gestion des ressources humaines : communiqués, documentation (1989-1990) ; réduction des effectifs : rapport, comptes rendus, document préparatoire, lettres, avenant, dossier économique, motion, note technique, fiches de prêts, tableau récapitulatif (1989-1991).

1986-1992

B-0080404/1

Convention du fonds national de l'emploi : circulaire, procès-verbaux, conventions, compte rendu, bulletins, lettre, projets de convention, projet de contrat, demandes de conclusion de convention (1988-1992) ; gestion du personnel : lettres, comptes rendus, notes, calendrier, tableau de congés, graphiques, documentation (1969-1992).

1969-1992

B-0080404/2

Communication interne : notes (1959-1963) ; gestion du personnel : lettres, rapport, tableaux, notes, liste, tract (1959-1999).

1959-1999

B-0080405/1 - B-0080406/1

Restructuration du siège social.

1988-1992

B-0080405/1

Organisation du siège : comptes rendus, organigramme, lettres, circulaire, notes, tracts, documentation (1989-1990) ; organisation de la direction générale : motion, cahier de notes, lettres, communiqués, ordre du jour, comptes rendus, documentation (1990).

1989-1990

B-0080406/1

Besoins en personnel : lettres, notes, fiches de poste, tableaux, questionnaires (1989-1991) ; opération compétences 90 : lettres, cahier des charges, document descriptif, compte rendu, documentation (1988) ; gestion des emplois : lettres, ordre du jour, listes, convention (1990-1992) ; partenariat reprographie : lettres, cahier des charges, plan de travail, appel d'offre (1990) ; situation des effectifs : organigramme, tableaux de répartition, listing des effectifs (1989-1991) ; mobilité et retraites : fiches d'information, lettres, fiches de décision, document préparatoire, notes, demandes d'admission à la retraite (1990-1991).

1988-1992

B-0080407/1- B-0080410/1

Directions.

1975-1994

B-0080407/1

Direction Régionale de Distribution direction Toulouse, gestion du personnel : lettres, ordre de service, notes, listes d'effectifs, demandes de mutation, autorisation de mutation, tableaux de situation organique, résultats d'examens psychotechnique (1982-1985) ; fusion du centre d'essais des Aubrais et du centre de distribution d'Orléans : rapport, compte rendu, note, lettres, listes d'effectifs, documentation (1982-1987) ; ouverture Direction Régionale de Distribution Paris-Est Marne-la-Vallée : notes, fiches de candidatures, notifications (1985-1993) ; fermeture de la production-distribution Le Mans : procès-verbaux, lettre, notes, conventions, demandes de conclusion de convention, titre de perception, liste d'ouvriers, plan social Seita, planning, fiches d'informations, dossier économique, fiches de pyramides des âges (1976-1992) ; direction-distribution : fiche de synthèse, comptes rendus, note technique, fiches d'identification de salarié, notifications, lettre, convention, fiches de poste, projet de fiche, fiche de projet, évaluation d'une demande de mutation, décision de fin de stage (1988-1993).

1976-1993

B-0080408/1

Direction Régionale de Culture et Direction Régionale des Services Agronomiques, Marmande : procès verbal, lettres, compte rendu, attestation, notification, convention de conversion, motion, notes manuscrites, décisions d'admission à la retraite, fiches d'informations (1975-1989) ; plan social : contrat, lettres, notes, listes d'employés, conventions, extrait de procès verbal, organigrammes (1987-1989) ; Grenoble : synthèses, notes, lettres, brevet de pension militaire d'invalidité, notification, conventions, fiche d'informations (1953-1988) ; Tours : attestation, notes, lettres, notification d'attestation, demande de prélèvement, situation du personnel, fiches d'information, conventions, tableau de situation, décompte de traitement, flyers (1976-1989) ; Périgueux : lettres, notes, fiche de présence, conventions, fiche de distinction, extraits de procès verbal, fiches de personnel, fiche d'information (1976-1989).

1975-1989

B-0080409/1

Direction Générale Cigare, avenir et projets pour la branche cigares : bilans relatifs aux différentes usines à cigares, dispositifs sociaux, courriers, notes, pétitions, documentation, plan (1993-1994) ; chômage partiel : lettres, tableaux des personnels, projets, fiche d'indemnisation (1993).

1993-1994

B-0080410/1

Dispositif général cigares Morlaix et Strasbourg, plan sociaux : rapports, lettres, fiches de pyramide des âges, fiches de prévision des départs, notes, tableaux des pensionnaires, projet de réponse, documentation.

1979-1994

B-0080411/1 - B-0080415/1

Fermetures et arrêt des implantations et services.

1958-1992

B-0080411/1

Cessation du service technique de la tabaculture : accords, rapport, document préparatoire, mémorandum, conventions, compte rendu, lettres, notes, barème, tableaux salaires-heures de travail (1969-1989) ; formation et conversion des chefs

de secteur : compte rendu, catalogue, listes d'employés, convention, planning, résultats d'examens psychotechniques, liste de demandes d'affectation, liste de répartition, questionnaire, fiche de poste (1983-1989).

1969-1989

B-0080412/1

Fermeture d'usines d'allumettes, usine de Bordeaux : rapport du conseil d'administration, notes, liste d'agents, documentation (1960-1967) ; fermeture de l'usine d'Aix-en-Provence et mutation sur la manufacture de Marseille : décret, bilan de situation organique, convocation, liste d'ouvriers, note, lettres, télégramme, compte rendu, pétitions, documentation (1970-1973) ; fermeture manufacture de Marseille, mutation du personnel : rapport, communiqué, liste des employés, correspondances, tableaux récapitulatifs (1958-1970) ; fermeture de la manufacture de Metz : rapport, chronos, notes, ordre de service, demandes de mutation, compte rendu (1961-1966) ; Fermeture usine d'Aubervilliers et transfert de personnel : rapport, listes d'ouvriers, dossiers individuels de personnel, demandes de mutation, notes, communiqués administratifs, ordre de service (1960-1961) ; Fermeture de la manufacture de Trélazé : notes, circulaire, listes d'ouvriers, tableau récapitulatif, questionnaire, motion, liste des effectifs, lettres, comptes rendus, mémorandum, situation des effectifs-personnel, revendications syndicales, documentation (1978-1981).

1958-1981

B-0080413/1

Fermeture d'usines de Tabac, Issy-les-Moulineaux : arrêtés, notes, motions, circulaire, procès-verbal, notes manuscrites, lettres, bilan du personnel, état nominatif du personnel, fiche de décompte de service militaire (1976-1981) ; manufacture de Paris : lettres, chronos, notes, communiqué, ordres de service, états nominatifs de personnel, notification, liste de matériel, plan (1962-1970) ; magasin de transit de Dunkerque : notes, liste nominative, lettres, demande d'admission à la retraite (1972-1973) ; réorganisation du magasin de Nanterre : lettres, ordres de service, listes d'ouvriers, notes (1966-1973) ; annexe de la manufacture des tabacs de Strasbourg : rapport, circulaire, note, lettres (1959-1971) ; usine de Nancy : notes, lettre, tableau de répartition du personnel, comptes rendus, état du personnel, notification de mutation (1976-1981) ; fermetures générales : lettres, notes, organigramme, tableau de répartition du personnel, comptes rendus, graphique de répartition du personnel, circulaires, notes manuscrites, tableau de prévision des départs, documentation (1967-1980).

1962-1981

B-0080414/1

Fermeture des centres et manufactures, atelier de construction de Limoges : notes, répartition du personnel, état nominatif, comptes rendus, projet, analyse, fiche synthétique, lettres, tableaux de situation, rapports, document préparatoire, protocole d'accord, documentation (1979-1983) ; Cahors : lettres, avenant, notes, fiches de renseignements, certificat de séjour, avis d'arrêt de travail, proposition de plan social (1971-1986) ; manufacture de Toulouse : études, listes d'ouvriers, notes, lettres, procès-verbaux, comptes rendu, rapports, tableau de répartition, motion, pétition (1975-1980) ; centres de fermentation : lettres, notes, fiches de renseignements, tableau d'indemnités (1964-1984) ; usine d'Orléans et fermeture de la manufacture des tabacs et fusion avec le centre d'essais et recherches techniques des tabacs (CERTTA) : notes, tableau de répartition, lettres, comptes rendus, complément d'étude, fiche de liaison, listes d'effectifs, situation des effectifs, ordre du jour, liste

nominate du personnel, rapport, pétition, notification de mutation, documentation (1976-1984).

1964-1986

B-0080415/1

Fermeture des centres de fermentation, Saint-Marcellin : liste des effectifs, notes, extraits de procès-verbaux, compte rendu, notes manuscrites, lettre, listes d'ouvriers, documentation (1984) ; Blois et Saint-Marcellin : lettres, notes, attestations, autorisation de mutation (1970-1985) ; Aiguillon : notes, lettres, document préparatoire, graphique tableau de situation organique, documentation (1980-1988) ; gestion du personnel à Saumur : listes d'ancienneté, fiches de pensions, notes, situation organique, tableau de flux, avis de modification, notices d'information, listes, demandes de mutation, notifications d'affectation, fiches de décision, fiches individuelles de salariés (1980-1987) ; fermeture à Niort : pétition, notes, lettres, documents préparatoires, contrat de congés de conversion, comptes rendus, extrait de procès verbal, évaluation d'une demande mutation, relevé des mentalités, bulletins, fiche de renseignement, convention, RIB, états liquidatif, notification d'acceptation (1988-1990) ; centre de fermentation de Pont-de-Beauvoisin : fiche d'effectifs, plan social, questionnaires, fiches de renseignements, comptes rendus, lettres, notes, attestations, relevé de compte, procès-verbal, fiches de déroulement de carrière, tableau de situation, contrat d'outplacement, demandes de conclusion d'une convention, conventions, documentation (1990-1992).

1970-1992

B-0080416/1 - B-0080434/1

Implantations par ville : manufactures, centres et usines.

1957-1994

B-0080416/1

Bassens, gestion du personnel : listing des salariés, lettres, accord, notes, questionnaires, rapports, tableau du personnel, pyramides des âges, notification d'affectation, comptes rendus, fiche de situation des salariés, CV (1983-1992) ; fermeture du centre de transit et battage : lettres, notes, tableau de présence, arrêt de travail, demande d'attribution de congés, pétition, certificat médical, comptes rendus, extrait de projet, calendrier, listes de salariés, documentation (1977-1991) ; plan de départs volontaires : lettres, contrat de prêt, dossier économiques, extrait de procès verbal, tract, fiche de budget prévisionnel (1989-1990).

1977-1992

B-0080417/1 - B-0080418/1

Bordeaux.

1971-1989

B-0080417/1

Fermeture de l'usine, dossiers du personnel : notes, tableaux de situation, notes manuscrite, listes d'ouvriers, organigramme, situation des effectifs, lettres, comptes rendus, conventions, liste de diffusion, état récapitulatif, pétitions, fiche de critères d'appréciation, résultats d'examen psychologique, fiche de renseignements, fiche de décision d'admission, notice, documentation (1971-1989) ; fermeture de la direction commerciale : notes (1977) ; gestion du personnel : ordres de service, fiche statistique, lettres, arrêt de travail, pétitions, attestations d'emploi, notification, fiche de visite, situation numérique des personnels, tableau de répartition, compte rendu, projet de contrat, plan social, argumentaire (1978-1988).

1971-1989

B-0080418/1

Fin des activités : plan d'adaptation économique et social, lettres, projet de plan social, rapport sur l'activité cigarière de la SEITA, listes d'annexes, notes, extraits de minute, pétitions, tract, document préparatoire, comptes rendus, propositions CGT, état des offres de reclassements, motions, extrait de procès-verbal, liste des salariés, listes des effectifs, factures, calendrier, accord, communiqués, ordonnance de référé, attestation, documentation.

1977-1989

B-0080419/1 – B-0080424/1

Dijon - Mâcon.

1986-1994

B-0080419/1

Industrialisation mission société SODIE : notes, compte rendu, rapports, tableaux de situation (1992-1994) ; restructuration et réindustrialisation : fiche de suivi des frais, courriers, plannings, communiqués, notes manuscrites, comptes rendus, rapport argumentaire, notes, documentation (1989-1994) ; activité économique : convention, protocole, lettres, notes manuscrites, rapports, tableaux organiques, documentation (1982-1994) ; presse : documentation (1991-1992) ; plan social : lettres, notes (1986-1994) ; syndicats et mouvements sociaux : comptes rendus, motion, lettres, notes manuscrites, tracts. (1991-1992)

1986-1994

B-0080420/1

Gestion des retraites anticipées : lettres, notes, document de travail interne, fiches de renseignements, modèle de convention, avenant, document préparatoire, fiches de liaison, projet de convention (1986-1994) ; comité central d'entreprise : lettres, procès verbaux, comptes rendus (1987-1993) ; activités d'impression : lettres, note, étude des activités, rapport de mission (1992) ; prêts : état des prêts (1992) ; formation : lettre, note, documentation de travail (1982-1994) ; délit d'entrave : notes assignation, dossier d'information, signification d'un acte, conclusion de jugement, conclusions en réplique, minute (1991-1993).

1986-1994

B-0080421/1

Antenne Emploi : lettres, notes, comptes rendus, convention, bilan quantitatif, protocole d'accord, bilan avril 1994, plaquette Antenne Emploi, documentation (1984-1994) ; rapports hebdomadaires d'activité : comptes rendus et rapports (1992).

1984-1994

B-0080422/1

Antenne Emploi : comptes rendus, rapports hebdomadaires d'activité.

1992-1994

B-0080423/1

Proposition de la société SECAFI : lettres, rapports, notes manuscrites (1991-1992) ; analyse des bassins d'emploi par Quatenaire Éducation et INSEP ingénierie : compte rendu, guide d'utilisation, lettre, études, notes, fiches par familles professionnelles, carte de visite, documentation (1991-1994).

1991-1994

B-0080424/1 - B0080425/1

Lyon.

1976-1993

B-0080424/1

Fermeture de l'atelier mécanique et entretien : dossier économique, documents préparatoires, comptes rendus, lettre, tract, note (198-1987) ; cessation d'activité du service technique de la tabaculture : document préparatoire, projet de convention de conversion, calendrier, lettre, bilan (1983-1987) ; transfert des activités suite à l'arrêt de fabrication à Lyon : fiche de potentiel d'accueil, tract, lettres, notes, procès-verbal, convention, liste des salariés, comptes rendus, proposition de mission, propositions d'intervention, factures, lettres, acte d'engagement, avenant, planning, bon à payer (1983-1993).

1983-1993

B-0080425/1

Manufacture des tabacs, congés de conversion : notes, projets, procès-verbaux, convention, état récapitulatif, lettres, documentation (1985-1988) ; gestion du personnel : lettres, notes, pétition, ordres de service, mémoire en réponse, fiches de renseignements, attestations, procès verbal, calendrier, demande de prise en charge de congé de formation, décisions d'admission à la retraite, état signalétique, notifications, compte rendu, autorisation de mutation, tableau d'état nominatif, listing du personnel, document préparatoire, résultats d'exams psychotechniques (1976-1990) ; gestion du service : accord, étude, ordonnance de référé, conventions, lettres, communiqués, notes, ordre de service, comptes rendus, curriculum vitae, procès-verbal, documentation (1982-1988).

1976-1988

B-0080426/1

Mâcon et Saintines, fermeture des usines : lettres, motions CGT, pétitions, analyse des ventes d'allumettes pour l'année 1988.

1988-1991

B-0080427/1 - B-00804428/1

Marseille.

1963-1993

B-0080427/1

Fermeture de l'usine, dossier économique : étude, procès-verbaux, lettres, relevés des mensualités-prêts immobiliers, tracts, motions, télégrammes, accord social, projet, compte rendu, documentation (1979-1990) ; effectifs et pyramides des âges : tableaux statistiques, tableaux de situation organique, fiche de situation des effectifs, lettre, notes manuscrites, contrats de travail (1987-1993) ; Antenne Emploi : procès verbal, rapport, bilans, listes de propositions, lettres, tableau synoptique, compte rendu, point d'avancement, listes du personnel, tableaux du personnel (1987-1991) ; proposition des cabinets pour le reclassement : lettres, proposition cadre, contrat, factures (1987-1988) ; plan social : rapports, procès-verbaux lettres, notes, communiqués, projet de convention, comptes rendus, dossier économique, documentation (1988-1991).

1979-1993

B-0080428/1

Fermeture de l'usine, gestion du personnel : notes, accord, lettres, décisions d'admission à la retraite, attestation, procès-verbaux, ordres du jour, comptes rendus, demande d'une convention de conversion, certificat médical, rapport médical, fiches de renseignements, rapport, demandes d'admission à la retraite,

conventions, contrat, tableau des effectifs, fiche de synthèse, bulletin de paie, listings des demandes de mutation, tableau de bord, documentation.

1963-1990

B-0080429/1

Morlaix, gestion du personnel : rapport, courriers, pétitions, synthèse, plan de conversion et réorientation, rendements, point emploi, budget, documentation.

1970-1992

B-0080430/1

Nice cigares, réorganisation de la division cigares : document de travail sur l'adaptation de la production à l'évolution du marché (1972-1980) ; problèmes liés à l'adaptation de l'appareil de production « cigares » : comptes rendus, lettres, notes, notes manuscrites, tableaux nominatifs des prêts, état annexe, listes d'émargement, pétition, documentation (1972-1980) ; devenir du personnel général de gestion : procès-verbal, comptes rendus, ordre de mission, lettres, notes, tableaux récapitulatifs, notification, réclamation de classement (1973-1980) ; adaptation de l'appareil de production : arrêtés, notifications, demandes d'admission à la retraite, lettres, notes, formulaires, listes du personnel, tableaux, dossier individuel de carrière d'Abad René, fiches de répartition, classement du personnel (1957-1981) ; historique de la manufacture de Nice : historique, lettre, inventaire des archives (1977-1980).

1957-1981

B-0080431/1

Obernai, gestion du personnel du centre de battage : procès-verbal, comptes rendus, conventions, lettres, notes, pétition, notes manuscrites, résumé des garanties, listes des salariés, fiches de personnel, notifications, extrait d'un registre des conférences, fiche d'admission à la retraite, documentation.

1982-1987

B-0080432/1 - B0080433/1

Pantin.

1976-1992

B-0080432/1

Fermeture de la manufacture : comptes rendus, fiches d'indemnités, ordres du jour, ordres de service, autorisation de mutation, notes, lettres, état des arrérages, état nominatif, motion, pétition, documentation.

1976-1984

B-0080433/1

Gestion du personnel : arrêtés, lettres, notes, notifications, programme, liste d'ancienneté, autorisations de mutation, état annuel du personnel, demandes de changement de résidence.

1977-1992

B-0080434/1

Strasbourg, plan social : procès-verbaux, fiches de personnel, notification, notes, lettres, demandes de congés, plan social, convention, décision d'admission à la retraite.

1970-1989