



**MINISTÈRE  
DE L'ÉCONOMIE,  
DES FINANCES  
ET DE LA RELANCE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DES SERVICES  
FISCAUX**

**Répertoire méthodique détaillé**

établi par Karine LEONARDUZZI, secrétaire administratif de classe supérieure au Centre des archives économiques et financières.

1ère édition électronique

Centre des archives économiques et financières  
Savigny-le-Temple

2020

Cet instrument de recherche a été rédigé avec un logiciel de traitement de texte.  
Il est en français.  
Conforme à la norme ISAD(G) et aux règles d'application de la DTD EAD  
(version 2002).

## Sommaire

Organisation et fonctionnement des services fiscaux.....	<a href="#">6</a>
Informatisation des services.....	<a href="#">6</a>
Fiscalité immobilière, données foncières, cadastre.....	<a href="#">6</a>
Viticulture, informatisation des déclarations de récolte.....	<a href="#">9</a>
Méthodes de travail.....	<a href="#">10</a>
Centres de Impôts Fonciers (CDIF).....	<a href="#">10</a>
Services du cadastre.....	<a href="#">11</a>

**Référence**

B-0078543 - B-0078572

**Niveau de description**

dossier

**Intitulé**

Organisation et fonctionnement des services fiscaux.

**Dates extrêmes**

1950-1987

**Noms des principaux producteurs**

Direction générale des impôts (DGI), bureau II A-3 (chargé des études concernant l'organisation et le fonctionnement des services spécialisés (centre des impôts, conservation de hypothèques)).

**Importance matérielle**

30 boîtes, soit 3,60ml

**Langue des documents**

Français

Anglais

**Institution responsable de l'accès intellectuel**

Service des archives économiques et financières

**Localisation physique**

Savigny-le-Temple (77)

**Conditions d'accès**

Communicabilité selon les articles L.213-1 à L.213-6 du Code du patrimoine.

**Conditions d'utilisation**

La reproduction de ces documents est soumise au règlement intérieur de la salle de lecture du Service des Archives économiques et financières.

**Modalités d'entrée**

Versement PH 350/91 du 29 octobre 1991.

**Historique du producteur**

L'introduction de l'impôt sur le revenu et le passage progressif à un système d'impôts synthétiques et personnalisés imposent une réorganisation des trois régies (les Contributions directes et le cadastre, les Contributions indirectes, l'Enregistrement, les domaines et le timbre). Une première tentative de réunion des Contributions directes et de l'Enregistrement (décret du 17 septembre 1926) échoue. Après guerre, les trois directions générales sont supprimées et fusionnées dans la direction générale des impôts (DGI) (décret du 16 avril 1948), à laquelle est rattaché le service des domaines au 31 décembre 1952. En fait, pendant plusieurs années, la DGI n'est que la superposition des trois administrations anciennes, la législation fiscale étant réservée à un service de coordination. La fusion des directions centrales est progressive jusqu'en 1960 avec la mise en place d'une organisation fonctionnelle

comprenant huit services. Leur nombre est réduit à cinq entre 1960 et 1969, puis à quatre en 1996 (Personnel et Budget, Organisation et informatique, Opérations fiscales et foncières, Contentieux), enfin à trois en 1998 (Ressources, Application, Juridique). De 1977 à 1998, le service de la législation fiscale (SLF), rattaché directement au ministre du budget, recouvre son autonomie (décret du 28 juin 1977). Intégré à la DGI (décret du 2 novembre 1998), il en devient une direction (arrêté du 2 novembre 1998) pour laquelle est créé un poste de directeur général adjoint (décret du 15 juin 2000). Le décret n° 2007-1003 du 31 mai 2007 place la DGI sous l'autorité du ministre du budget, des comptes publics et de la fonction publique ; le décret n° 2007-996 du 31 mai 2007 place la DLF est placée sous celle du ministre de l'économie, des finances et de l'emploi et la met disposition du ministre du budget pour la préparation des lois de finances. Quant aux services déconcentrés, ils fusionnent de 1967 à 1970 dans une structure commune, le centre des impôts (décret du 30 décembre 1968). La réforme aboutit également à la mise en place de directions départementales des services fiscaux, ainsi qu'à la fusion des services comptables des contributions indirectes et de l'enregistrement. Les directions à compétence régionale, mises en place à partir de 1960, concourent à une mission générale d'harmonisation et de coordination, avec les directions spécialisées, notamment en matière de contrôle fiscal (décret du 1er août 2000). Les directions des services fiscaux forment une autre catégorie de services déconcentrés de la DGI : elles se composent des centres des recettes des impôts (assiette et contrôle de tous les impôts), des brigades de contrôle et de recherche (depuis 1972), des centres des impôts fonciers (depuis 1977), des conservations des hypothèques. Les objectifs des directeurs des services fiscaux sont déclinés localement et contractualisés avec le directeur général dans le cadre d'un contrat de performance. Enfin, la DGI adopte le statut juridique des services à compétence nationale défini par un décret du 9 mai 1997 pour un grand nombre de ses services territoriaux (arrêtés du 24 juillet 2000) qui s'occupent de la formation des agents (Ecole nationale des impôts, Ecole nationale du cadastre), d'activités à caractère économique (direction nationale d'interventions domaniales - DNID) ou de contrôle fiscal dans des secteurs spécifiques (direction des vérifications nationales et internationales, direction nationale des vérifications de situations fiscales, direction nationale d'enquêtes fiscales). Un arrêté du 13 décembre 2000 crée à compter du 1er janvier 2002 la direction des grandes entreprises, service à compétence nationale, qui est l'interlocuteur fiscal unique des grands groupes (plus de 35 000 entreprises) pour l'assiette et le recouvrement des impôts, les dossiers étant traités par télé-procédures. En 2004, le réseau DGI récupère le recouvrement de l'impôt sur les sociétés et de la taxe sur les salaires, qui dépendait de la direction générale de la comptabilité, et rapproche les recettes (réseau DGCP) et les centres des impôts (réseau DGI). Parallèlement, le programme COPERNIC (arrêté du 12 novembre 2001), piloté conjointement avec la DGCP, est créé pour mettre en place le compte fiscal simplifié et plus largement l'administration fiscale électronique. En 2008, la DGI et la DGCP fusionnent en une direction générale des finances publiques (décret n° 2008-310 du 3 avril 2008).

### **Évaluation, tris et éliminations**

Élimination des doublons

### **Mode de classement**

Thématique

### **Présentation du contenu**

Ces archives comportent des dossiers relatifs à l'informatisation des services fiscaux et aux méthodes de travail employées.

**Indexation**

fiscalité

organisation

informatisation

**B-0078543/1 - B-0078572/1**

Organisation et fonctionnement des services fiscaux.

1950-1987

**B-0078543/1 – B-0078561/1**

Informatisation des services.

1972-1987

**B-0078543/1 – B-0078551/1, B-0078559/1 - B-0078561/1**

Fiscalité immobilière, données foncières, cadastre.

1972-1987

**B-0078543/1**

Fichier Informatique des Evaluations Foncières (FIEF), conception et suivi : notes techniques, BO de la DGI n°73 du 13 mai 1986 (7 C-5-86) et n°146 (13 L-5-86) du 10 octobre 1986, fiches d'information, notes manuscrites, décret n° 86-455 du 14 mars 1986 (suppression des commissions des opérations immobilières), notes, compte rendu de groupe de travail avec les organisations syndicales, fiches techniques, compte rendu de réunion, fiche de synthèse, tract syndical, compte rendu d'audience, fiches et propositions de simplification, correspondance (1976-1980, 1985-1986). FIEF, aménagement des services chargés de la fiscalité immobilière patrimoniale et des évaluations domaniales : projets de notes et notes, notes techniques et annexes, étude sur la répartition des taches domaniales entre les services des directions départementales et les centres des impôts fonciers, projets de compte rendu de groupes de travail avec les organisations syndicales, projet d'instruction expérimentale, notice sur les principes d'organisation des centres des impôts fonciers (1977), comptes rendus de réunion, note d'étude, relevé de décisions du comité de direction spécial, relevé de conclusions de la réunion du 1<sup>er</sup> décembre 1982, imprimé de tableau général des propriétés de l'Etat (TGPE), notes manuscrites, fiches techniques, notes de travail (1977, 1982-1986).

1976-1986

**B-0078544/1**

Mise à jour des informations cadastrales (MAJIC II), conception et suivi : notes manuscrites, notes, notes d'étude, comptes rendus de réunion, documents de travail, études préliminaires, fiches techniques, article de M. A. BROUZES, notes, fiches de synthèse.

1974-1977

**B-0078545/1**

Mise à jour des informations cadastrales (MAJIC II), conception et suivi : éléments statistiques, notes, notes manuscrites, rapport de M. BROUZES sur le schéma directeur informatique (« bloc foncier »), projet de note, comptes rendus de réunions, de comité d'orientation et de direction, relevés de décisions, fiches d'analyse d'événement (1977-1979). Cahier des charges de consultation : notes, notes manuscrites, projet de bilan financier de MAJIC II, fiches complémentaires au cahier des charges (1979).

1977-1979

**B-0078546/1**

Refonte des traitements de mise à jour des fichiers magnétiques réels (MAJIC INTER) : rapport d'étude préalable, notes manuscrites, notes, compte rendus, bordereaux de transmission, relevés de décisions, notes d'étude (documentation cadastrale réelle), projet de cahier des charges, minutes manuscrites et dactylographiées du cahier des charges (1980-1983). Projet MAJIC II, conception et suivi : compte rendu du comité orientation du 29 juin 1983 (prévisions

budgétaires sur travaux d'initialisation complémentaires), notes manuscrites, éléments statistiques, rapport de missions d'étude, rapports et notes d'études, relevés d'observations (spécifications ergonomiques), carte de l'implantation pour l'année 1985 des services du cadastre (CDIF) en métropole, synthèse de l'expérimentation de l'application MAJIC II sur Yvetot et Orléans (1981-1986).

1980-1986

**B-0078547/1**

Recensement et évaluation des terrains et bâtiments militaires et universitaires: notes manuscrites, projet d'instruction n°6K-81 du 16 mars 1981, compte rendu de réunion, fiche technique (1981). Fonctionnement des centres régionaux de duplication (CRD) : note, fiche (1979). Exploitation du fichier informatisé des propriétaires : notes, correspondance, demande d'exploitation à des fins de contrôle fiscal (1981). Propositions de simplifications de procédure : notes, fiches (1981-1982). Extension du répertoire Système Informatisé du Répertoire National des Entreprises et des établissements (SIRENE) au secteur public : notes, comptes rendus du groupe consultatif du comité interministériel SIRENE, projet de décret, documentation de l'INSEE (1982). Edition de la documentation cadastrale sur microfiches : notes manuscrites, comptes rendus de réunions, histogrammes, notes, rapport, micromation (1982). Actualisation du coût de gestion de la fiscalité directe locale (FDL) : notes, comptes rendus de réunion, notes manuscrites, notes d'étude, tableaux de calcul des effectifs, statistiques, fiches techniques, documentation de présentation, instruction du 30 juin 1977 (1977, 1980-1983).

1977-1983

**B-0078548/1**

Fonctionnement de l'application MEDOC-CH (MEcanisation Des Opérations Comptables des Conservations des Hypothèques) en Ile de France: tableaux, cahiers des indisponibilités, fiches d'incident, notes manuscrites. Formation à l'application MEDOC-CH : bordereaux de transmission, notices d'utilisation, lexique, mises à jour, notes manuscrites, documentation.

1984-1986

**B-0078549/1**

Mise en place de la MEcanisation Des Opérations Comptables des Conservations des Hypothèques (MEDOC-CH) : notes, fiches d'enquête préalables dans les départements Rhône-Alpes, Provence Alpes Côte d'Azur, Val de Marne, Seine Saint-Denis et Val d'Oise. (1984-1986). Extension du projet informatique MEDOC : notes, fiches d'information, fiches techniques, notes pour le Ministre, relevés de décisions, notes manuscrites, programmes, tableaux de bord portant sur l'organisation de la formation (1983-1986). Formation des agents à l'application MEDOC-CH : bordereaux de transmission, notices d'utilisation, lexique, mises à jour, notes manuscrites, documentation, tableaux de planification (1984-1986).

1983-1986



**B-0078550/1**

MEDOC-Recette (MEcanisation Des Opérations Comptables). - Formation des agents en Loire-Atlantique : notes de présentation du projet, notes, demandes de comptages automatiques, guide des liaisons (assiette et recouvrement), fiches de situation des travaux, notes manuscrites, fiches et notes techniques, comptes rendus de réunions, relevé de conclusions, note sur la surveillance médicale ophtalmologique des personnels (1981-1984). Mise en place d'aides à la saisie : notes manuscrites, tableaux de suivi, guides opérateur, documentation, exemples de bulletins de création et de mise à jour de comptes, exemples de déclarations, aide-mémoires, notices d'utilisation des matériels (1980-1983). Tests effectués par les brigadiers à Nantes : décomptes, fiches de travail (1983).

1980-1984

**B-0078551/1**

Fonctionnement de l'application MEDOC-CH (MEcanisation Des Opérations Comptables des Conservations des Hypothèques) en Loire-Atlantique : tableaux, relevés des indisponibilités, fiches d'incident, d'observations et/ou de suggestions, relevés de conclusions de réunion, notes, notes manuscrites.

1984-1985

**B-0078559/1**

Refonte des applications SAGES (Système Automatisé de Gestion des Emplois et Services) et TOPAD (Fichier des constantes topographiques et administratives) : notes, notes manuscrites, tableaux récapitulatifs des implantations des emplois, codification des services des fonctions et des emplois, cahier des charges définitif, fiches d'observations de correspondants, instructions des 8 avril 1976 (n°13 G-3-76) et 1<sup>er</sup> juin 1977 (n°13 I-8-77), présentation du système SAGES.

1981-1987

**B-0078560/1**

Insertion de l'informatique dans les services : notes manuscrites, notes, fiches techniques, projets de notes, notes préparatoires aux groupes de travail et séminaires (1982-1986). Problèmes généraux d'informatique : projets d'article sur l'impôt et l'informatique, compte rendu de réunion, textes législatifs et réglementaires, notes, dossiers CNIL des applications informatique MAJIC, FIDJI, FIEF, PROSELEC et AGADIR, avis de la CNIL n°86-63 du 10 juin 1986 portant sur l'informatisation du suivi du contentieux (1984-1986).

1982-1986

**B-0078561/1**

Informatisation du plan cadastral. – Projet expérimental sur la commune de Marseille : notes, correspondance, notes manuscrites, présentation du projet de cartographie par la société ICOREM, comptes rendus de réunions, protocole d'accord entre la DGI et la société ICOREM, expérience menée sur la ville de Marseille, cartographie de la ville de Marseille, photographies, plans, procédure de mise à jour des données cadastrales, articles de presse.

1978-1986

**B-0078561/2**

Fichier RIVOLI (répertoire informatisé des voies et lieux-dits), mise à jour. – Gestion des adresses utilisées pour l'assiette et le recouvrement des taxes d'habitation et foncière : notes, relevés de conclusions, comptes rendus de réunions, projet de note (BODGI), notes manuscrites, fiches d'information, exemples de problématiques d'adressage, cahier des charges sur l'utilisation du libellé « gestionnaire » des avis d'imposition, rapport, formulaires CERFA d'avis d'imposition de taxes d'habitation et foncière.

1975-1986

**B-0078552/1 – B-0078558/1**

Viticulture, informatisation des déclarations de récolte.

1972-1985

**B-0078552/1**

Chaîne SEDVI : notes, notes d'orientation, documents préparatoires aux notes d'orientation, fiches techniques, comptes rendus de réunions, notices d'emploi de déclaration de récolte de vin, notes manuscrites, questionnaire annexe à la déclaration de récolte de vin, formulaires CERFA de déclaration d'encépagement, de récolte de vin et de stock de vin, réglementation, projet d'instruction, notes d'étude, tableau des appellations (1982), article de presse, relevés de décisions, bilan des expérimentations menées en Gironde.

1972, 1979-1984

**B-0078553/1**

Informatisation des déclarations de récolte: notes, demandes et autorisations de recrutement, de crédits d'études (1982-1985). Informatisation des déclarations de récolte en région Champagne : notes, correspondance du Comité Interprofessionnel du vin de champagne (CICV), protocole d'accord entre la DGI et le CICV, compte rendu de mission, imprimés vierges de déclaration de récolte, documentation (1980-1985). Informatisation des centres de l'INAO – Institut National des Appellation d'Origine des Vins et Eaux-de-vie) : comptes rendus de réunion, notes manuscrites, documentation sur l'INAO, Revue du Marché Commun n° 285 (mars 1985), cahier des charges (1984-1985).

1980-1985

**B-0078554/1**

Notes, bilan de l'expérience menée en Gironde depuis 1980, propositions d'extension du programme, fiches techniques, rapports (1985), relevés de récoltes par départements de 1981 à 1986, états de répartition des imprimés en 1984 et évaluation du nombre de déclarations (imprimés n° 8328 M et 8328 E) pour 1985, statistiques, exemples de déclarations 8328 C informatisées, notes manuscrites, compte rendu de réunion des directeurs régionaux, notice descriptive des travaux, communiqué de l'INAO (Institut National des Appellations d'Origine des vins et eaux de vie), imprimés vierges de déclaration de récolte, instruction n° 2-6-84 du 3 février 1984, notices techniques.

1979-1985

**B-0078555/1**

Comptes rendus annuels des inspecteurs principaux des services, étude sur les conditions de fonctionnement du service de la viticulture (1984), rapports annuels (1978-1985), comptes rendus de mission, comptes rendus de réunions, notes, projets de notes, notes manuscrites, fiches de calcul des bénéficiaires agricoles forfaitaires sur la récolte de 1981 en Gironde, notes d'information, fiches techniques, imprimés de déclaration de récolte et notices d'emploi (1984), modalités informatiques de calcul des prestations viniques, procès-verbal de réunion des directeurs, notices descriptives des travaux incombant aux services locaux (1978-1985).

1978-1985

**B-0078556/1**

Notes, notes manuscrites, éléments statistiques à la demande du Conseil Interprofessionnel du Vin de Bordeaux (CIVB), fiches techniques, comptes rendus de réunion, notes techniques, relevés des décisions, imprimés vierges de déclarations de stock de vin et de déclarations de récolte de vin CERFA n° 8328 et 8329 (modèles expérimentaux 1980 et 1981), fiches de calcul des bénéficiaires agricoles forfaitaires, commandes d'imprimés de déclarations de récolte ; notes d'étude, circulaire du 19 février 1981 relative aux formulaires administratifs.

1979-1982

**B-0078557/1**

Etats SAGES (Système Automatisé de Gestion des Emplois et des Services) (1985), imprimés vierges de déclarations de récolte de vin CERFA n° 8328 et 8329 (modèles expérimentaux 1984 et 1985), dossier d'exploitation de la chaîne viticulture (SEDVI).

1981-1985

**B-0078558/1**

Listes des codifications par départements (appellations par couleur de vin, caves coopératives, acheteurs de vendanges et de moûts, directions), listes des appellations, notes manuscrites, note de service, exemples de correction de déclarations.

1985

**B-0078562/1 – B-0078572/1**

Méthodes de travail.

1950-1986

**B-0078562/1 – B-0078563/1, B-0078564/1 – B-0078565/1, B-0078572/1**

Centres de Impôts Fonciers (CDIF).

1970-1985

**B-0078562/1**

Réorganisation des services fonciers : notes, hypothèses, organigrammes, comptes rendus, notes d'étude, conclusions du groupe d'étude BEGIN (1971-1974). Bilan du fonctionnement des CDIF : notes manuscrites, fiches, fiches de commentaires, notes, projets de notices, notices, aide-mémoire.

1971-1981

**B-0078563/1**

Création et bilan de fonctionnement : notes, notes manuscrites, procès-verbaux de réunions, fiches d'information portant sur les barèmes des charges et normes d'implantation, tableau récapitulatif des réformes fondamentales, fiches d'étude, fiches d'observation, formulaires vierges de réponses aux réclamations, compte rendu de réunion, article de presse.

1975-1981

**B-0078564/1**

Insertion de l'application informatique MAJIC 2 : fiches d'étude, notes manuscrites, liste et tableaux des activités et charges des CDIF, notes, inventaire des contraintes, notices explicatives, calendrier provisionnel d'implantation du prototype, notes d'information, minutes.

1982-1985

**B-0078565/1**

Traitement du contentieux cadastral : notes, notes manuscrites, classement des bureaux des CDIF par nombre de réclamations (1980-1981), fiches, notes d'étude, minutes, relevés de décisions de réunions (1982-1983), formulaire n°4761-E (mutation de cote), rapport d'étude (1980-1983). Actualisation des valeurs locatives foncières : notes, textes réglementaires (1978), notice technique n° 1153-G (taxe professionnelle), notes manuscrites, rôles, modèles de lettres, notes techniques, comptes rendus de réunion, fiches, travaux de simulation (1970-1978).

1970-1983

**B-0078572/1**

Fiscalité directe locale. – Détermination des bases d'imposition et amélioration de la qualité des rôles : fiches techniques, comptes rendus de réunions, notes, cahier des charges, loi n°80-10 du 10 janvier 1980 sur l'aménagement de la fiscalité directe locale, articles de presse spécialisée, notes du BODGI (1975-1981), application de l'article 7 de la loi n°80-1102 du 31 décembre 1980, enquête YRIS, notes manuscrites, notice pratique sur les taxes foncières, notice synoptique (prise en charge des déclarations par les centres Régionaux d'informatique, CRI), modèles de registre de surveillance.

1971-1984

**B-0078563/2, B-0078566/1, B-0078568/1 - B-0078571/1**

Services du cadastre.

1950-1986

**B-0078563/2**

Élaboration et aménagement du barème des charges : notes, notes de synthèse, fiches techniques, notes d'études, fiches d'études, normes d'implantation des emplois du cadastre, notes manuscrites, tableaux de calculs des objectifs, des effectifs et de la charge de travail des centres des impôts fonciers, fiches d'attribution, notices, classement des directions par nombre d'emploi (1980), questionnaires sur les activités domaniales.

1975-1984

**B-0078566/1**

Conservation cadastrale, mutations: notes, projets de notes, relevés des conclusions, textes réglementaires (BODGI), notes manuscrites, texte législatif (loi n° 70-610 du 10 juillet 1970), question écrite de M. Gau du 28 avril 1978 (Assemblée nationale), notes d'information, aide-mémoire. (1970-1983). Réforme du régime indemnitaire (frais de déplacement) des agents et géomètres : correspondance, notes, rapport, notes manuscrites, bulletins d'informations syndicaux, tableaux comparatifs, (1950-1978). Implantation des dessinateurs, aide-géomètres : notes manuscrites, hypothèses de réalisation des travaux de dessins, fiches d'étude, rapport de stage de dessin, fiches de participation et d'évaluation, correspondance syndicale, fiches d'information, documentation.

1950-1984

**B-0078568/1**

Extension de la micromation cadastrale aux communes : notes techniques, études comparées des coûts de production de microfiches, notes manuscrites, notes, notices, correspondance, demandes de communes souhaitant disposer de documentation cadastrale sur microfiches, relevés de conclusions, minutes, correspondance, projets de notice à l'intention des usagers.

1978-1981

**B-0078569/1**

Révision des évaluations des propriétés non bâties : notes, calendriers, fiches, notes manuscrites, hypothèses de réalisation, notes d'étude, compte rendu, cahier des charges.

1981-1984

**B-0078570/1**

Réorganisation des structures cadastrales et domaniales dans le cadre de l'application de MAJIC 2 : notes manuscrites, tableaux des effectifs, bilans, fiches, états de situation des effectifs après redéploiement, minutes, tableaux relatifs à l'activité des géomètres, notes d'étude, note d'information.

1978, 1985-1986

**B-0078571/1**

Bilan de la généralisation de la micromation cadastrale : notes, comptes rendus de réunions, revue IFD (avril 1980), notes manuscrites, fiches d'information, aide-mémoire portant sur le matériel de consultation des microfiches (1980-1981). Attribution de la documentation cadastrale sur microfiches aux services locaux des Domaines : notes, notes manuscrites (1980-1983). Bilan quantitatif de la micromation cadastrale : notes manuscrites, modèles de fiches d'évaluation et d'observations, notices d'utilisation des fiches, liste des centres participant à l'enquête sur les incidences de la micromation (1976-1981).

1976-1983

**B-0078667/1**

Micromation cadastrale : notes, instruction fixant les conditions d'expérimentation de l'attribution de la documentation cadastrale sur microfiches, notes manuscrites, notes d'information, correspondance, rapport de mise en service d'une documentation sur microfiches, demandes de lecteurs de microfiches, fiches d'étude, relevés de décisions, travaux préparatoires de textes réglementaires (BODGI), organigrammes, évaluation du volume annuel de courriers au départ.

1980-1983