

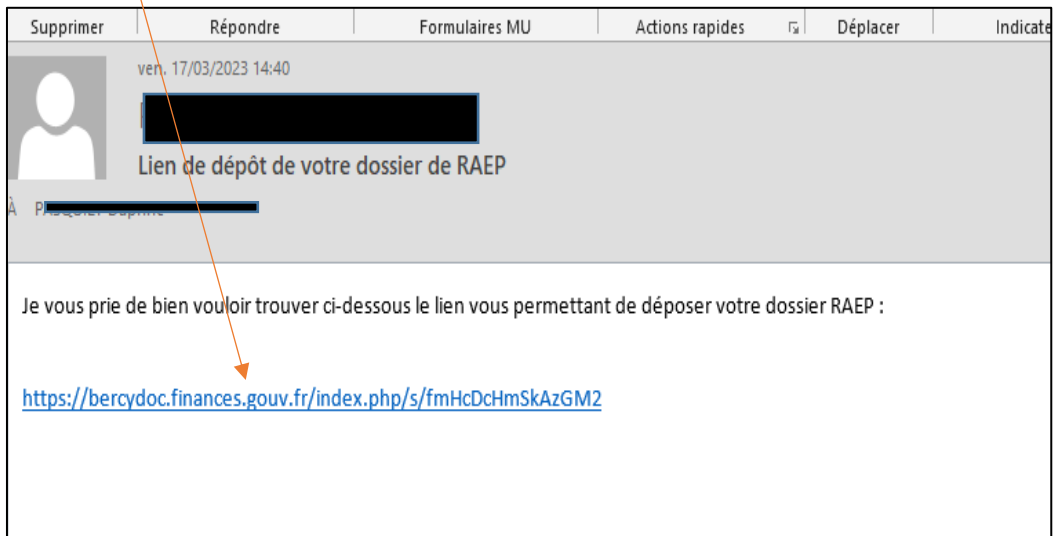
Application BercyDoc

Mode opératoire du candidat pour le dépôt de documents par voie dématérialisée

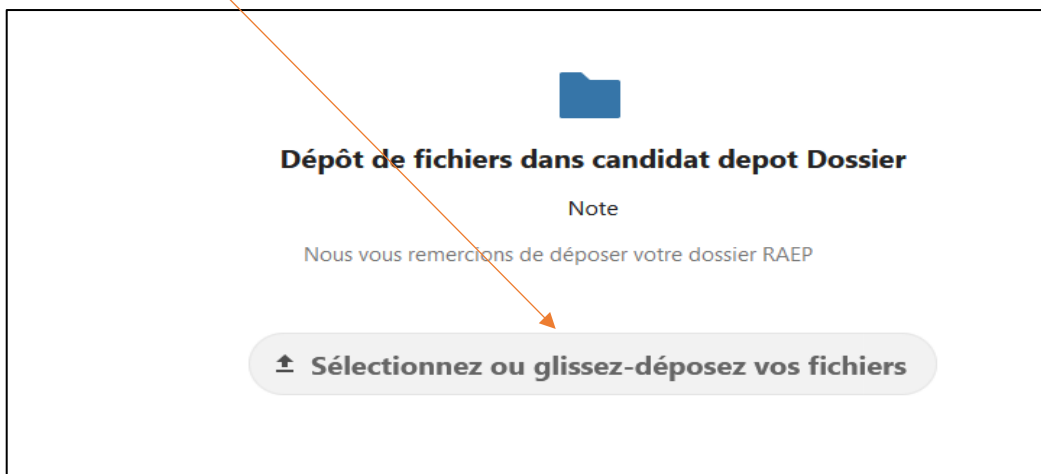
Afin de vous permettre de déposer des documents (Dossier de RAEP, fiche de renseignements ou autres) sur l'application BercyDoc, il est impératif que votre adresse électronique soit recensée dans l'annuaire de l'administration centrale des ministères économiques et financiers.

1. Pour les agents dont les adresses se terminent par « @finances.gouv.fr », suivre la procédure suivante :

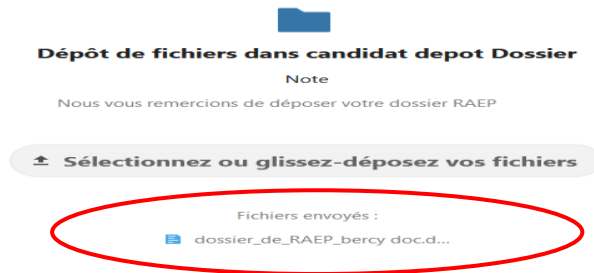
Cliquer sur le lien d'invitation de dépôt reçu par le secteur « Organisation des concours » par mél.



Après avoir cliqué sur le lien de connexion, la fenêtre ci-après apparaît. Vous pourrez ensuite insérer votre dossier **au format pdf**, renommé de la façon suivante : **nom prénom, libellé de l'examen ou concours**, en cliquant ici.



Une fois le fichier sélectionné, la procédure est terminée et un message vous indique que le dossier a bien été déposé :



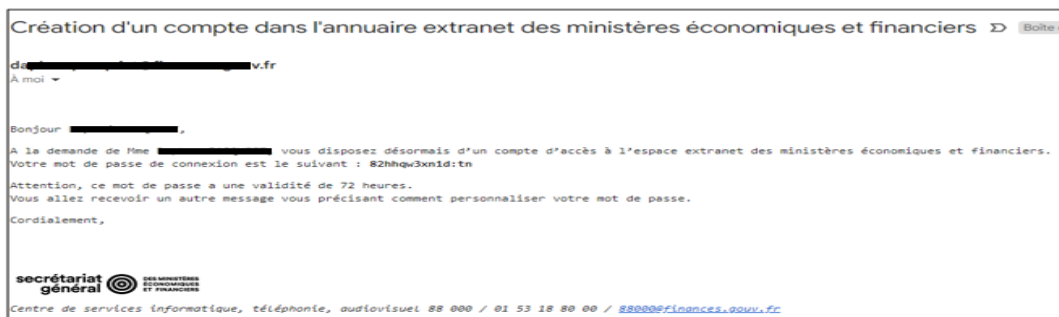
Le secteur « Organisation des concours » vous adressera par mél un accusé réception, quelques jours après le dépôt du document.

2. Pour les agents détenteurs d'une autre adresse électronique (Ex : DGCCRF, DGDDI, DGFiP, cabinets, adresse personnelle, etc.) :

Une étape préalable doit être effectuée : la saisie de votre adresse dans l'application ANGIE. Cette action, relevant du secteur « Organisation des concours », est déclenchée après votre inscription à l'examen ou au concours souhaité via l'application Cybèle.

Cette opération va générer dans votre messagerie **deux méls consécutifs** :

- **le premier**, vous informant de la création d'un compte dans l'annuaire extranet des ministères économiques et financiers en vous indiquant un mot de passe provisoire (à personnaliser impérativement dans les 72h) :



- **le deuxième**, vous invitant à cliquer sur *un lien* pour la modification du mot de passe :
 - tout d'abord, en renseignant le mot de passe provisoire :



- puis après validation, en personnalisant ce dernier dans la fenêtre qui s'affiche :

The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top left is the French Republic logo. At the top right, it says "EXTRANET DES MINISTÈRES ÉCONOMIQUES ET FINANCIERS". The main heading is "GESTION DES MOTS DE PASSE DE L'ANNUAIRE ANJIE" with the subtitle "pour l'accès à l'offre de service extranet (SOFIE, ROSIE, MIOGA, sites extranet...)". The page title is "Changement du mot de passe du compte : dpasquet41@gmail.com". A red box contains the following text: "La longueur minimale d'un mot de passe est de 14 caractères. Il doit être composé d'un mélange de caractères alpha-numériques non-accentués et de caractères spéciaux. Il doit impérativement respecter 3 des 4 critères suivants :". A bulleted list follows: "contenir une lettre minuscule", "contenir une lettre majuscule", "contenir un caractère numérique", and "contenir un des caractères suivants : + - * / , ; : ! ? = % & ' () @ # { } | \ []". Below this, it says "Il ne doit inclure ni votre prénom, ni votre nom." There are two input fields: "* Nouveau mot de passe :" and "* Confirmation du mot de passe :". At the bottom left, a red note says "Vous devez impérativement renseigner les champs précédés d'un astérisque." At the bottom right are "Valider" and "Annuler" buttons.

- enfin, la fenêtre ci-après vous informe de sa mise à jour :

The screenshot shows a success message. At the top left is the French Republic logo. At the top right, it says "EXTRANET DES MINISTÈRES ÉCONOMIQUES ET FINANCIERS". The main heading is "GESTION DES MOTS DE PASSE DE L'ANNUAIRE ANJIE" with the subtitle "pour l'accès à l'offre de service extranet (SOFIE, ROSIE, MIOGA, sites extranet...)". A large box contains the text: "La mise à jour de votre mot de passe d'accès à l'espace extranet des ministères économiques et financiers a été effectuée avec succès."

Une fois cette opération effectuée, le secteur « Organisation des concours » vous adressera un lien par mél, vous invitant à déposer votre dossier (cf paragraphe 1).