

# RECRUTEMENT PACTE

## FICHE DE DÉCLARATION DES OFFRES DE RECRUTEMENT

### AGENT(E) ADMINISTRATIF(VE) DES FINANCES PUBLIQUES – CONTRAT PACTE

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESCRIPTION DE L'OFFRE</b>         | <p>Dans le cadre du PACTE, la Direction départementale des Finances publiques (DDFIP) de la Savoie recrute des agents de catégorie C par contrat de 12 mois en vue d'une titularisation sous réserve d'évaluation.</p> <p>L'agent(e) administratif(ve) des Finances publiques a l'opportunité d'exercer des métiers très diversifiés tels que la tenue de la comptabilité de l'État, la gestion, le contrôle et le recouvrement de l'impôt, la gestion des ressources humaines et budgétaires, etc.</p> <p><b>Conditions d'accès au dispositif PACTE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- remplir les conditions générales d'accès aux emplois publics</li> <li>- et être âgé(e) de moins de 29 ans sans diplôme ou qualification ou un niveau de qualification inférieur au baccalauréat ;</li> <li>- ou être âgé(e) de 45 ans et plus, en situation de chômage de longue durée (12 mois et plus) et bénéficiaire des minima sociaux : ASS, RSA, AAH (sans condition de diplôme).</li> </ul> <p><b>Formation obligatoire :</b> Le candidat devra réaliser une formation spécifique de 10 semaines délivrée par l'École Nationale des Finances Publiques au sein d'un de ses établissements (Clermont-Ferrand, Lyon ou Noisy-le-Grand) avec prise en charge des frais de déplacement et d'hébergement (sauf Noisy-le-Grand) par l'administration.</p> |
| <b>AUTRE(S) COMPÉTENCE(S)</b>         | Des notions en bureautique seraient appréciées.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SAVOIR-ÊTRE PROFESSIONNEL</b>      | Vous êtes motivé(e), autonome, rigoureux(se), réactif(ve) et avez le sens du travail en équipe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE</b>   | <p>En 2026, la DGFIP recrute 135 agents administratifs des Finances publiques par voie de PACTE.</p> <p><b>Dossier de candidature :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la fiche PACTE disponible sur : <a href="https://www.francetravail.fr/">https://www.francetravail.fr/</a></li> <li>- CV + lettre de motivation obligatoire</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>SITE ENTREPRISE</b>                | <a href="https://www.economie.gouv.fr/rejoignez-nous/comment-nous-rejoindre/les-recrutements-sans-concours">https://www.economie.gouv.fr/rejoignez-nous/comment-nous-rejoindre/les-recrutements-sans-concours</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>DÉTAILS POUR FRANCE TRAVAIL</b>    | <p>Nombre de postes : <b>2</b></p> <p>Lieu de travail : <b>CHAMBERY, SAINT JEAN DE MAURIENNE</b></p> <p>Type de contrat : Contrat à durée déterminée de 12 mois</p> <p><b>Date de début : 01/12/2026 – Date de fin : 30/11/2027</b></p> <p>Nature d'offre : contrat PACTE</p> <p>Durée hebdomadaire de travail : 35 heures hebdomadaires</p> <p>Salaire indicatif : <b>1 867,02 euros brut mensuel</b></p> <p>Qualification : aucune</p> <p>Conditions d'exercice : horaires normaux</p> <p>Expérience : débutant accepté</p> <p>Formation : aucune</p> <p>Effectif de l'entreprise :</p> <p>Secteur d'activité : administration publique</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CADRE RÉSERVÉ A FRANCE TRAVAIL</b> | <p>Dossier à retourner complet : (Offre 210PJM pour Chambéry) à l'agence FT de Chambéry par mail (<a href="mailto:entreprisechambery.73014@france-travail.fr">entreprisechambery.73014@france-travail.fr</a>), et (Offre 210PRBF pour Saint Jean de Maurienne) à l'agence FT de Saint Jean de Maurienne par mail (<a href="mailto:entreprise.rha0141@francetravail.fr">entreprise.rha0141@francetravail.fr</a>), au plus tard le 07/09/2026 à minuit.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| <b>L'EMPLOYEUR</b><br><b>(informations à destination des DREETS uniquement)</b>                                                                               |                                                                                                    |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>MINISTERE/<br/>COLLECTIVITÉ</b>                                                                                                                            | Ministère de l'Action et des Comptes publics<br>DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES          | <b>SIRET</b>                                     |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                    | 130 013 261 00719                                |
| <b>DIRECTION /<br/>ÉTABLISSEMENT</b>                                                                                                                          | Direction départementale des Finances publique de la Savoie                                        | <b>Téléphone</b>                                 |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                    | 04 79 33 65 36                                   |
| <b>SERVICE</b>                                                                                                                                                | Division des Ressources Humaines                                                                   | <b>Courriel</b>                                  |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                    | ddfip73.ppr.personnel<br>@dgfip.finances.gouv.fr |
| <b>RESPONSABLE<br/>RECRUTEMENT</b>                                                                                                                            | Dominique DAGAND                                                                                   | <b>Téléphone</b>                                 |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                    | 04 79 70 98 97                                   |
| <b>FONCTION</b>                                                                                                                                               | Responsable de la Division Ressources humaines,<br>Formation professionnelle                       | <b>Courriel</b>                                  |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                    | dominique.dagand<br>@dgfip.finances.gouv.fr      |
| <b>LIEU DES ÉPREUVES<br/>DE SÉLECTION</b>                                                                                                                     | Direction des Finances publiques de la Savoie<br>5, rue Jean Girard-Madoux<br>73011 CHAMBERY Cedex |                                                  |
| Remplissez complètement la fiche de déclaration et transmettez-la aux directeurs régionaux de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités (DREETS) |                                                                                                    |                                                  |