

Sujet N°1

Questions à Choix Multiples – Compléter le questionnaire joint
--

Sujet N°2

Cas Pratique

En tant que PAU vous êtes affecté(e) dans une équipe de techniciens de support de proximité à la Direction des Systèmes d'Information d'un Ministère. Vous avez la charge, au sein de votre site de rattachement, d'assurer en plus de vos missions d'intervention de soutien informatique, celle d'aide à la sécurité des Systèmes d'Information.

À ce titre, dans le cadre de la généralisation du travail à distance, votre Responsable en Sécurité des Systèmes d'Information (RSSI) vous demande de lui rédiger une note détaillant les solutions techniques à mettre en place. Vous y détaillerez également les bonnes pratiques à rappeler aux utilisateurs.

METHODE. Vous devez :

- Rédiger une introduction avec annonce de plan ;
- Proposer un plan structuré comprenant les éléments de réponse au sujet ;
- Rédiger une conclusion.

Sujet N°3

Fiche de procédure

Vous êtes Technicien(ne) des systèmes d'information de 1^{er} niveau dans une direction. Lors de votre prise de service à 8h00, vous êtes alerté(e) par l'application de suivi de l'assistance et par téléphone.

Le Chef du pôle logistique et informatique, Monsieur Schtolz, ne peut plus accéder à sa clé USB contenant des documents qu'il doit imprimer pour sa réunion de 10h00 avec le Directeur Interrégional.

Il indique que son ordinateur n'a plus le même comportement depuis l'ouverture d'un courriel.

Vous êtes chargé d'ouvrir et de renseigner le ticket d'incident pour que la résolution s'effectue au plus vite.

Le bureau de Monsieur Schtolz se situe à la direction interrégionale au 3^e étage, pièce 10B. Il est joignable uniquement sur son portable au [06 01 02 03 04](tel:0601020304). Son adresse de messagerie est marcial.schtolz@ministere.gouv.fr. Il possède un ordinateur portable inventorié 3MET23-17-01234 de marque DELL modèle E5500. Le ticket d'incident porte le numéro 57000-01. La personne qui prend en charge la demande d'assistance est Christian Quoniou.