
AVIS DE RECRUTEMENT

Ministère de l'Economie, des Finances et de la Souveraineté industrielle et numérique

Direction Générale des Finances Publiques

Département du Nord

AVIS
de recrutement au titre de l'année 2022
d'agents techniques des Finances publiques

En application des dispositions de l'arrêté du ministre de l'Economie, des Finances et de la Souveraineté industrielle et numérique du 17 octobre 2022, est organisé, au titre de l'année 2022, par la direction générale des Finances publiques, le recrutement sans concours d'agents techniques des finances publiques (département du Nord).

I - CONDITIONS DE PARTICIPATION

Il s'agit des conditions générales requises pour l'accès aux emplois publics de l'État :

- être de nationalité française ou ressortissant de l'un des États membres de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen.
- satisfaire aux conditions générales d'accès à la fonction publique :
 - jouir de ses droits civiques ;
 - ne pas avoir subi de condamnations figurant au bulletin n°2 du casier judiciaire incompatibles avec l'exercice des fonctions ;
 - être en situation régulière au regard des obligations militaires.

II - NOMBRE DE PLACES OFFERTES ET DATE PREVUE DU RECRUTEMENT

Le nombre total d'emplois à pourvoir est fixé à : **1**

Le recrutement est organisé pour prendre effet le : **30 décembre 2022**

III - NATURE DES FONCTIONS À EXERCER

L'agent en charge des services communs assure des missions de gestion et d'entretien sous l'autorité du gestionnaire de site ou de son représentant direct. Il contribue ainsi au bon fonctionnement des services de la direction dont il relève. Il réalise ces activités dans le respect des règles et des consignes de sécurité.

Il est chargé des activités suivantes :

- le signalement à la hiérarchie des besoins en travaux recensés au vu des anomalies détectées,
- l'accompagnement des entreprises spécialisées intervenant sur le site,
- le nettoyage de certaines parties des bâtiments,
- le pavoisement des locaux du site aux dates indiquées,
- la gestion quotidienne du courrier,
- la gestion des stocks et des commandes de fournitures ou d'imprimés,
- le contrôle des livraisons,
- l'inventaire physique de fournitures, d'imprimés, de mobiliers,
- le recyclage et destruction des documents,
- la réalisation de travaux de reprographie et de façonnage,
- le traitement de requêtes logistiques diverses (clefs, cartes d'accès aux locaux),
- la mission d'accueil,

Une expérience dans la gestion de site est un atout.

IV - PÉRIODE DE RETRAIT ET DATE LIMITE DE DÉPÔT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les candidats devront prendre contact avec le service des ressources humaines de la direction locale des Finances publiques des Hauts-de-France et du département du Nord pour constituer leur dossier de candidature.

Adresse : 82 Avenue JF Kennedy1 - BP 70689 -59033 LILLE CEDEX

Téléphone : Mme SCHOETTEL Audrey 03 20 62 81 18 ou M. LAMARCQ Grégory 03 20 62 40 55

Courriel : drfip59.ppr.personnel@dgifp.finances.gouv.fr

Le dossier de candidature comporte notamment :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé indiquant le niveau d'études ainsi que, le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés ;
- la photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité justifiant de la nationalité. Les candidats doivent posséder la nationalité française ou être ressortissants de l'un des États membres de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen (carte nationale d'identité recto/verso, passeport...);

- la photocopie d'une pièce justifiant de la situation au regard des obligations militaires. Seuls les candidats entre leur 16ème anniversaire et la veille de leur 25ème anniversaire sont tenus de justifier leur situation (certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté (JDC), attestation provisoire « en instance de convocation » à la JDC...). **Les candidats âgés de 25 ans et plus au jour de la constitution du dossier de candidature sont dispensés de cette justification (loi n° 2015-917 du 28 juillet 2015) ;**
- le cas échéant, le(s) certificat(s) de travail correspondant aux emplois précédemment occupés indiquant les périodes et la nature de l'emploi ;
- le cas échéant, tout justificatif nécessaire à l'exercice de la fonction proposée.

La date d'ouverture des inscriptions auprès de la direction locale des finances publiques du Nord est fixée au 31 **octobre 2022**.

La date limite de dépôt du dossier de candidature auprès de la direction locale des finances publiques du Nord est fixée au **27 novembre 2022**.

Les dossiers des candidats seront examinés par une commission de sélection. Il est précisé que seuls seront convoqués à l'entretien de sélection les candidats préalablement retenus par la commission à l'issue de l'examen des dossiers.

V - ORGANISATION DU RECRUTEMENT

L'organisation du recrutement est fixée par le décret n° 2016-1084 du 3 août 2016 qui a modifié le décret n° 2010-985 du 26 août 2010.