

# RECRUTEMENT PACTE

## FICHE DE DÉCLARATION DES OFFRES DE RECRUTEMENT

### AGENT(E) ADMINISTRATIF(VE) DES FINANCES PUBLIQUES – CONTRAT PACTE

<b>DESCRIPTION DE L'OFFRE</b>	<p>Dans le cadre du PACTE, la Direction des Services Informatiques Sud-est Outre-mer recrute un agent de catégorie C par contrat de 12 mois en vue d'une titularisation sous réserve d'évaluation.</p> <p>L'agent(e) administratif(ve) des Finances publiques a l'opportunité d'exercer des métiers très diversifiés tels que la tenue de la comptabilité de l'État, la gestion, le contrôle et le recouvrement de l'impôt, la gestion des ressources humaines et budgétaires, etc ...</p> <p><b>Conditions d'accès au dispositif PACTE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- remplir les conditions générales d'accès aux emplois publics</li> <li>- et être âgé(e) de moins de 29 ans sans diplôme ou qualification ou un niveau de qualification inférieur au baccalauréat ;</li> <li>- ou être âgé(e) de 45 ans et plus, en situation de chômage de longue durée (12 mois et plus) et bénéficiaire des minima sociaux : ASS, RSA, AAH (sans condition de diplôme).</li> </ul>
<b>AUTRE(S) COMPÉTENCE(S)</b>	<p>Des notions en bureautique seraient appréciées.</p>
<b>SAVOIR-ÊTRE PROFESSIONNEL</b>	<p>Vous êtes motivé(e), autonome, rigoureux(se), réactif(ve) et avez le sens du travail en équipe.</p>
<b>PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE</b>	<p>En 2024, la DGFIP recrute 135 agents administratifs des Finances publiques par voie de PACTE.</p> <p><b>Dossier de candidature :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la fiche PACTE disponible sur : <a href="https://www.francetravail.fr/">https://www.francetravail.fr/</a></li> <li>- CV + lettre de motivation obligatoire</li> </ul>
<b>SITE ENTREPRISE</b>	<p><a href="https://www.economie.gouv.fr/recrutement/pacte-0">https://www.economie.gouv.fr/recrutement/pacte-0</a></p>
<b>DÉTAILS POUR FRANCE TRAVAIL</b>	<p>Nombre de postes : <b>1</b></p> <p>Lieu de travail : <b>MARSEILLE</b></p> <p>Type de contrat : Contrat à durée déterminée de 12 mois</p> <p><b>Date de début : 01/12/2024 – Date de fin : 30/11/2025</b></p> <p>Nature d'offre : contrat PACTE</p> <p>Durée hebdomadaire de travail : 35 heures hebdomadaires</p> <p>Salaire indicatif : <b>1 801,73 euros brut mensuel</b></p> <p>Qualification : aucune</p> <p>Conditions d'exercice : horaires normaux</p> <p>Expérience : débutant accepté</p> <p>Formation : aucune</p> <p>Effectif de l'entreprise :</p> <p>Secteur d'activité : administration publique</p>
<b>CADRE RÉSERVÉ A FRANCE TRAVAIL</b>	<p>Dossier à retourner complet (avec numéro de l'offre 178GCVW) à l'agence France Travail MARSEILLE SAINT CHARLES par mail ( <a href="mailto:recrutementmarseillesaintcharles@francetravail.net">recrutementmarseillesaintcharles@francetravail.net</a>) ou par courrier : 6 rue Léon Gozlan – 13003 Marseille, <b>au plus tard le 09/09/2024 minuit.</b></p>

<b>L'EMPLOYEUR</b> (informations à destination des DREETS uniquement)		
<b>MINISTERE/ COLLECTIVITÉ</b>	Ministère de l'Economie, des Finances et de la Souveraineté industrielle et numérique DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES	<b>SIRET</b>
		130 015 142 00016
<b>DIRECTION / ÉTABLISSEMENT</b>	Direction des Services Informatiques Sud-Est Outre-Mer	<b>Téléphone</b>
		04 86 57 64 00
<b>SERVICE</b>	Pôle pilotage et ressources	<b>Courriel</b>
		disi.sud-est-outre-mer.ressources @dgfip.finances.gouv.fr
<b>RESPONSABLE RECRUTEMENT</b>	Mme Nathalie MAYEUL	<b>Téléphone</b>
		04 86 57 64 03
<b>FONCTION</b>	Responsable de la division Ressources	<b>Courriel</b>
		nathalie.mayeul @dgfip.finances.gouv.fr
<b>LIEU DES ÉPREUVES DE SÉLECTION</b>	La Fauvière 9, boulevard Romain Rolland 13933 MARSEILLE CEDEX 20	

Remplissez complètement la fiche de déclaration et transmettez-la aux directeurs régionaux de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités (DREETS)

Pour de plus amples informations sur le PACTE, consultez le site

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/devenir-agent-public/les-recrutements-pacte-en-cours>