



**RECRUTEMENT PAR LA VOIE CONTRACTUELLE  
DE TRAVAILLEURS EN SITUATION DE HANDICAP  
A LA DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES**

★★★

**AGENT ADMINISTRATIF PRINCIPAL  
DES FINANCES PUBLIQUES**

★★★

Le présent dossier de candidature est composé des documents suivants :

- le dossier à compléter ;
- la liste des directions offertes ;
- la fiche d'information sur le métier d'agent administratif principal des Finances publiques.

**Date limite de dépôt des dossiers de candidature :  
21 janvier 2022**



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

(cachet de réception)

**RECRUTEMENT PAR LA VOIE CONTRACTUELLE DE TRAVAILLEURS EN SITUATION DE HANDICAP  
A LA DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES**

★★★

**DOSSIER DE CANDIDATURE  
à un emploi d'AGENT ADMINISTRATIF PRINCIPAL  
DES FINANCES PUBLIQUES  
à compter du 16 mai 2022**

**Date limite de dépôt des candidatures : le 21 janvier 2022**

**1 - Directions sollicitées**

(classées par ordre de préférence décroissant)

*Se reporter à la liste des directions  
proposées jointe au dossier de  
candidature.*

Choix	Département ou Code dir°	Libellé de la direction (ex : DDFIP de l'Ain)	
1 -	.....	.....	<p><b><i>Vous devez déposer autant de dossiers que de directions sollicitées, dans la limite de 5 directions.</i></b></p> <p><b><i>Aucune copie de votre dossier ne sera faite pour les autres directions sollicitées.</i></b></p> <p><b><i>Attention : le classement des directions par ordre de préférence doit être identique pour tous les dossiers déposés sous peine de rejet de la candidature.</i></b></p>
2 -	.....	.....	
3 -	.....	.....	
4 -	.....	.....	
5 -	.....	.....	

**2 - Renseignements concernant le candidat**

M. Nom de naissance : .....

Mme Nom d'usage : .....

Prénoms : .....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Localité : .....

Téléphone Domicile : ..... - ..... - ..... - ..... -..... Portable : ..... - ..... - ..... -.....

Adresse électronique : .....

Né(e) le : ..... / ..... / .....

à ..... (ville – département) ..... (pays si naissance hors de France)

N° de Sécurité Sociale : /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/

Nom et prénom du père : .....né le : ...../...../.....

Nom de naissance et prénom de la mère : .....née le : ...../...../.....

Situation familiale :  Célibataire  Marié(e)  Concubin(e)  Pacsé(e)

Divorcé(e)  Séparé(e)  Veuf(e)

Nombre d'enfants à charge : .....

Le cas échéant, exercez-vous une activité professionnelle ?  oui  non

Si oui laquelle ? : .....

Dans quel secteur ? :  privé

public (**attention : ce recrutement n'est pas offert aux personnes ayant la qualité de fonctionnaire**)

Dans quelle localité ? : .....

Diplôme ou titre professionnel le plus élevé reconnu, visé ou délivré par l'Etat :

.....

Comment avez-vous eu connaissance de ce recrutement? :  courriel de « [lettreinfo@hanploi.com](mailto:lettreinfo@hanploi.com) » avec lien sur le portail du ministère de l'économie et des finances

site internet (lequel ?) : .....

presse  autre : .....

### **3 - Pièces à joindre au dossier de candidature**

1 - - lettre de motivation

2 - - curriculum vitae

3 - - photocopie recto verso d'une pièce d'identité justifiant de la nationalité française ou d'une pièce justifiant que vous êtes ressortissant d'un État membre de l'Union européenne ou d'un État partie à l'accord sur l'Espace économique européen, (c'est-à-dire de l'un des États suivants : Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Malte, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République Tchèque, Roumanie, Suède ou de la Suisse). Un certain nombre d'emplois auxquels conduisent les concours sont réservés aux seuls ressortissants français. Ces emplois sont ceux qui présentent des prérogatives de puissance publique.

- 4 - - une des pièces indiquées ci-après justifiant être bénéficiaire de l'obligation d'emploi :
- notification de la décision de la CDAPH ou de la COTOREP reconnaissant la qualité de travailleur handicapé ou attestation de demande de reconnaissance en cours, attestation de bénéficiaire de l'obligation d'emploi de travailleur handicapé, attestation d'orientation vers le marché,
  - pour les victimes d'accidents du travail ou de maladies professionnelles ayant entraîné une incapacité permanente au moins égale à 10 %, attestation de versement d'une rente attribuée au titre du régime général de sécurité sociale ou de tout autre régime de protection sociale obligatoire,
  - attestation de versement d'une pension d'invalidité attribuée au titre du régime général de sécurité sociale, de tout autre régime de protection sociale obligatoire ou au titre des dispositions régissant les agents publics à condition que l'invalidité des intéressés réduise au moins des deux tiers leur capacité de travail ou de gain,
  - attestation de versement d'une allocation ou d'une rente d'invalidité attribuée dans les conditions définies par la loi n° 91-1389 du 31 décembre 1991 modifiée relative à la protection sociale des sapeurs-pompiers volontaires en cas d'accident survenu ou de maladie contractée en service,
  - copie de la carte « mobilité inclusion » portant la mention « invalidité » telle que définie à l'article L. 241-3 du code de l'action sociale et des familles,
  - attestation de versement de l'allocation aux adultes handicapés,
  - pour les anciens militaires et assimilés, attestation de versement d'une pension militaire d'invalidité au titre du code des pensions militaires d'invalidité et des victimes de guerre.
- 5 - - copie du titre professionnel ou diplôme de niveau 3 minimum reconnu, visé ou délivré par l'Etat (ex : brevet des collèges, CAP, BEP) ou d'un niveau supérieur  
intitulé du titre ou diplôme : .....  
délivré le ...../...../..... par .....
- 6 - - un justificatif de la participation à la « journée défense et citoyenneté » **uniquement pour les candidats âgés de moins de 25 ans** à la date du recrutement. Si cette obligation n'a pas encore été effectuée, fournir l'attestation provisoire « en instance de convocation » à la JDC, ou attestation individuelle d'exemption, ou l'attestation de situation administrative (en cas de perte du justificatif).

A ....., le .....

(signature du candidat)

#### **4 - Où déposer votre dossier de candidature ?**

Vous adresserez vos dossiers de candidature aux ***directions sollicitées*** (les coordonnées figurent sur la liste des directions offertes pour le poste d'agent administratif des finances publiques jointe au dossier de candidature).

***Vous devez déposer autant de dossiers que de directions sollicitées, dans la limite de 5 directions pour un emploi d'agent administratif des finances publiques.***

***Aucune copie du dossier ne sera faite pour les autres directions demandées.***

**Date limite de dépôt des dossiers de candidature le 21 janvier 2022**

**(Cachet de la poste faisant foi)**

**Tout dossier transmis hors délais sera rejeté.**

#### **5 - Quelle suite sera donnée à votre candidature ?**

Les candidatures feront l'objet d'un premier examen à la suite duquel les directions pourront convoquer les candidats sélectionnés à un ***entretien***.

A cette occasion, la Direction générale des Finances Publiques vérifie la ***validité des pièces du dossier de candidature*** ainsi que les conditions générales d'accès aux emplois publics (nationalité, droits civiques, casier judiciaire et, le cas échéant, position régulière au regard de la « journée défense et citoyenneté »).

Les candidats non sélectionnés sont avisés par les directions du rejet de leur candidature.

Le recrutement des candidats ***retenus à l'issue des entretiens*** est ensuite subordonné à la ***vérification de leur aptitude à un emploi public de l'État et la compatibilité de leur handicap avec l'emploi postulé par un médecin agréé.***

En l'absence de tout empêchement, il est procédé à la ***signature du contrat d'engagement*** (contrat à durée déterminée d'un an, à l'issue duquel le candidat a vocation à être titularisé).

**RECRUTEMENT PAR LA VOIE CONTRACTUELLE  
DE TRAVAILLEURS EN SITUATION DE HANDICAP A L'EMPLOI  
D'AGENT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DES FINANCES  
PUBLIQUES**

**\*\*\***

**LISTE DES DIRECTIONS OFFERTES**

<b>DIRECTION : DDFIP : Direction départementale des Finances publiques DRFIP : Direction régionale des Finances publiques</b>			<b>Adresse d'envoi des dossiers de candidature</b>	<b>Correspondant</b>	<b>Tél</b>	<b>Nombre de postes</b>
030	DDFIP	ALLIER	9 av Victor Hugo – BP 81609 03016 Moulins Cedex	Mme PRISSETTE Catherine	04-70-35-43-53	<b>2</b>
040	DDFIP	ALPES-DE-HAUTE- PROVENCE	51 avenue du 8 mai 1945 04017 Digne-les-Bains Cedex	M. VILLARD Christian	04-92-30-86-06	<b>2</b>
050	DDFIP	HAUTES-ALPES	4, cours Ladoucette - BP 104 05007 Gap Cedex	Mme LETHIEC Céline	04-92-52-89-55	<b>1</b>
080	DDFIP	ARDENNES	50 av d'Arches 08011 Charleville-Mézières	Mme DUDILLIEU Florine	03-24-33-75-82	<b>2</b>
100	DDFIP	AUBE	22 Boulevard Gambetta – BP 381 10026 Troyes Cedex	M. SAINSON Matthieu	03-25-43-72-30	<b>1</b>
110	DDFIP	AUDE	Place G. Jourdanne – Cité Adm. 11833 Carcassonne Cedex 9	Mme PUYALTO Christine	04-68-11-73-72	<b>2</b>
120	DDFIP	AVEYRON	2 place d'Armes – 12035 Rodez Cedex 9	M. ASFAUX Didier	05-65-75-40-30	<b>1</b>
130	DRFIP	BOUCHES-DU- RHONE	16 rue Borde 13357 Marseille Cedex 20	Mme DOISELET Pascale	04-91-17-93-74	<b>2</b>
150	DDFIP	CANTAL	39 rue des Carmes 15012 Aurillac Cedex	Mme BENECH Maryse	04-71-46-85-54	<b>1</b>
170	DDFIP	CHARENTE- MARITIME	24 avenue de Fétilly - BP 40587 17021 La Rochelle Cedex 1	Mme ISABET Isabel	05-46-00-96-84	<b>1</b>
180	DDFIP	CHER	2 Bd Lahitolle 18021 Bourges Cedex	Mme BRETTE- ROUBEYROTTE Sandrine	02-48-69-71-81	<b>2</b>
2A0	DRFIP	CORSE-DU-SUD	2 av de la Grande Armée- BP 410 20191 Ajaccio Cedex	Mme CALZARONI Dominique	04-95-23-51-51	<b>1</b>
210	DDFIP	COTE-D'OR	1bis place de la Banque 21042 Dijon Cedex	Mme BAILLIEUX Elsa	03-80-59-27-66	<b>1</b>

<b>DIRECTION : DDFIP : Direction départementale des Finances publiques DRFIP : Direction régionale des Finances publiques</b>			<b>Adresse d'envoi des dossiers de candidature</b>	<b>Correspondant</b>	<b>Tél</b>	<b>Nombre de postes</b>
250	DDFIP	DOUBS	63 quai Veil-Picard 25030 Besançon Cedex	M. PANIER Christophe M. TAILLARD Fabrice	03-81-25-20-23 03-81-25-21-11	<b>2</b>
260	DDFIP	DROME	20 av. du Président Herriot – BP 1002 26015 Valence Cedex	M. DROMARD Fabrice	04-75-78-56-72	<b>1</b>
280	DDFIP	EURE-ET-LOIR	3 place de la République 28019 Chartres Cedex	Mme HONGENAERT Laurence	02.37.20.72.53	<b>1</b>
290	DDFIP	FINISTERE	7A, allée Couchouren - CS 91709 29107 Quimper Cedex	Mme GUILLOU Isabelle	02-98-98-36-09	<b>2</b>
330	DRFIP	GIRONDE	24 rue François de Sourdis - BP 908 33060 Bordeaux Cedex	Mme VIDES Sophie	05-56-90-77-76	<b>3</b>
340	DDFIP	HERAULT	334 allée Henri II de Montmorency - CS 17788 34000 Montpellier	M. HAUDRY Philippe	04-67-15-75-05	<b>3</b>
350	DRFIP	ILLE-ET-VILAINE	Cité admin – av Janvier - BP 72102 35021 Rennes Cedex 9	Mme MEIGNE Véronique	02-99-79-80-05	<b>3</b>
370	DDFIP	INDRE-ET-LOIRE	94 Bd Béranger – CS 33228 37032 Tours Cedex 1	Mme LEMOINE Agnès	02-47-21-74-24	<b>2</b>
380	DDFIP	ISERE	8 rue de Belgrade 38022 Grenoble Cedex	Mme JACQUOT Arielle M. GIBOT Philippe	04-76-85-74-45 04-76-85-75-98	<b>1</b>
410	DDFIP	LOIR-ET-CHER	10 rue Louis Bodin – CS50001 41026 Blois Cedex	Mme LE BERRE Anne	02-54-55-71-17	<b>2</b>
420	DDFIP	LOIRE	11 rue Mi-Carême – BP 20502 42007 Saint-Etienne Cedex 1	Mme PLOMB Dominique	04-77-47-86-15	<b>1</b>
430	DDFIP	HAUTE-LOIRE	17 rue des Moulins – BP 10351 43012 Le Puy-en-Velay Cedex	Mme JOUVE Joëlle	04-71-09-84-59	<b>2</b>
450	DRFIP	LOIRET	4 place du Martroi - BP 2435 45032 Orléans Cedex 1	Mme BOCQUEZ Sandrine	02-38-79-69-10	<b>1</b>
490	DDFIP	MAINE-ET-LOIRE	1 rue Talot – BP 84112 49041 Angers Cedex 01	Mme GODARD Sylvie	02-41-20-22-89	<b>2</b>
510	DDFIP	MARNE	12 rue de Ste Marguerite 51022 Châlons-en- Champagne Cedex	Mme LECRIVAIN Isabelle	03-26-69-53-30	<b>3</b>
520	DDFIP	HAUTE-MARNE	5 allée de Lorraine CS 10523 52011 Chaumont Cedex	M. CHANGEY Nicolas	03-25-30-68-19	<b>1</b>
540	DDFIP	MEURTHE-ET- MOSELLE	50 rue des Ponts - CS 60069 54036 Nancy Cedex	Mme DUJON-ROTH Catherine	03-83-17-71-21	<b>1</b>

<b>DIRECTION : DDFIP : Direction départementale des Finances publiques DRFIP : Direction régionale des Finances publiques</b>			<b>Adresse d'envoi des dossiers de candidature</b>	<b>Correspondant</b>	<b>Tél</b>	<b>Nombre de postes</b>
560	DDFIP	MORBIHAN	35, bvd de la Paix - BP 510 56019 Vannes Cedex	M. EVANNO Michel	02-97-68-17-89	<b>2</b>
570	DDFIP	MOSELLE	1 rue François de Curel – BP 41054 57036 Metz Cedex 1	M. VANDENBUSSCHE Christophe	03-87-38-67-40	<b>1</b>
600	DDFIP	OISE	2 rue Molière 60021 Beauvais Cedex	Mme TAHRAT Séverine	03-44-06-35-43	<b>1</b>
610	DDFIP	ORNE	29 rue du Pont Neuf – BP 344 61014 Alençon Cedex	Mme RION Karine	02-33-82-52-39	<b>2</b>
640	DDFIP	PYRENEES- ATLANTIQUE	8 place d'Espagne 64019 Pau Cedex	Mme LAFARGUE Thi Thuy Tran	05-59-82-24-62	<b>2</b>
650	DDFIP	HAUTES- PYRENEES	4 chemin de l'Ormeau – BP 1346 65013 Tarbes Cedex	Mme LARROQUE Valérie	05-62-44-60-12	<b>1</b>
670	DRFIP	BAS-RHIN	4 place de la République - CS 51022 67070 Strasbourg Cedex	Mme GLORIOD Elisabeth	03-88-56-55-37	<b>2</b>
680	DDFIP	HAUT-RHIN	6 rue Bruat – BP 60449 68020 Colmar Cedex	Mme BUCHON Olivia	03-89-24-61-46	<b>2</b>
690	DRFIP	RHONE	3, rue de la Charité 69268 Lyon Cedex 02	Mme MEUNIER Alexandra	04-72-40-87-92	<b>2</b>
700	DDFIP	HAUTE-SAONE	8 place Pierre Renet – BP 399 70014 Vesoul Cedex	M. PONS Stéphane	03-84-96-14-34	<b>1</b>
710	DDFIP	SAONE-ET-LOIRE	29 rue Lamartine 71017 Macon Cedex	M. JAMMES Didier	03-85-39-65-08	<b>1</b>
730	DDFIP	SAVOIE	5 rue Jean-Girard Madoux 73011 Chambéry Cedex	Mme VITTET Monique	04-79-70-98-97	<b>2</b>
740	DDFIP	HAUTE-SAVOIE	18 rue de la Gare – BP 330 74008 Annecy Cedex	Mme ESCOFFIER Christiane	04-50-51-96-92	<b>2</b>
780	DDFIP	YVELINES	16, avenue de Saint-Cloud 78018 Versailles Cedex	Mme LESMOND Catherine	01-30-84-58-12	<b>1</b>
800	DDFIP	SOMME	22 rue de l'Amiral Courbet 80026 Amiens Cedex 1	Mme BLAREL Geneviève	03-22-71-42-72	<b>1</b>
810	DDFIP	TARN	18 avenue de Gaulle 81013 Albi Cedex 9	Mme ARENES Marie- Pierre	05-63-49-58-19	<b>2</b>
820	DDFIP	TARN-ET- GARONNE	5/7, allée de Mortarieu - CS70770 82037 Montauban Cedex	Mme MAUREL Françoise	05-63-21-47-11	<b>1</b>



DIRECTION : DDFIP : Direction départementale des Finances publiques DRFIP : Direction régionale des Finances publiques			Adresse d'envoi des dossiers de candidature	Correspondant	Tél	Nombre de postes
830	DDFIP	VAR	Place Besagne - CS91409 83056 Toulon Cedex	Mme LIABEUF Véronique	04-94-03-82-70	<b>3</b>
850	DDFIP	VENDEE	26 rue Jean Jaurès 85024 La Roche-sur-Yon	Mme PACAUD Isabelle	02-51-36-52-74	<b>1</b>
890	DDFIP	YONNE	9, rue Marie Noël - BP 109 89011 Auxerre Cedex	M. LANGLET Benoît	03-86-72-36-58	<b>1</b>
900	DDFIP	TERRITOIRE-DE- BELFORT	9 bis Fg de Montbéliard - BP 10489 90016 Belfort Cedex	Mme GARDOT-PYOT Olivia	03-84-36-62-25	<b>1</b>
920	DDFIP	HAUTS-DE-SEINE	167/177 avenue Joliot-Curie 92013 Nanterre Cedex	Mme THIBAUD Geneviève	01-40-97-32-14	<b>2</b>
950	DDFIP	VAL-D'OISE	5 av. Bernard Hirsch – Parvis préfecture 95010 Cergy-Pontoise Cedex	Mme THEPAUT Patricia M. AHADAR Mustafa	01-34-25-29-13 01-34-25-29-28	<b>2</b>
B31	Direction des Impôts des Non-Résidents		10 rue du Centre - TSA 40004 93160 Noisy-le-Grand	M. ALTAVILLA Philippe Mme BOUDHAU Marilyne	01-57-33-85-22 01-57-33-85-98	<b>1</b>

# **FICHE D'INFORMATION SUR LE METIER D'AGENT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DES FINANCES PUBLIQUES**

**Emploi de catégorie C**

## **FORMATION INITIALE**

D'une durée d'une année, elle est composée :

- d'une formation «socle» d'une durée de deux mois et demi qui se déroulera dans l'un des établissements de l'École Nationale des Finances Publiques (ENFiP),
- puis d'un stage pratique probatoire de 9 mois et demi dans la direction de recrutement au cours duquel vous bénéficierez de parcours d'adaptation aux premiers métiers avec des retours en établissement de formation de l'ENFiP ou dans les centres interrégionaux de formation (CIF) et les antennes des centres interrégionaux de formation (ACIF).

Cette période de formation donne lieu à une évaluation, en vue de la titularisation dans le grade d'agent administratif des Finances publiques.

## **FONCTIONS**

Un agent administratif principal des Finances publiques peut exercer ses missions dans des domaines très divers comme :

- la gestion et le contrôle de l'impôt sur le revenu et des impôts locaux des particuliers ;
- la gestion et le recouvrement des impôts professionnels ;
- la publication et la taxation des actes immobiliers, la délivrance de renseignements hypothécaires ;
- les opérations de paiement des dépenses, d'encaissement des recettes, la tenue de la comptabilité de l'État, des collectivités et des établissements publics locaux ;
- l'accueil des usagers, au guichet ou au téléphone ;
- la gestion des ressources humaines ou des moyens budgétaires, matériels et immobiliers.