

L'entrée dans le parcours national des achats responsables suppose la désignation de 3 profils:

Clarification sur ces profils :

- * **MEDIATEUR « RELATIONS FOURNISSEURS »**
- * **CORRESPONDANT PME**
- * **PILOTE DE LA CHARTE**



Un interlocuteur de confiance pour dénouer tout litige avec les fournisseurs

➤ Ce que prévoit la Charte :

- L'engagement 10 prévoit qu'une fonction de médiateur « relations fournisseurs », chargé de fluidifier les rapports internes et externes à l'entreprise soit créée.

➤ Un profil :

- des pré-requis personnels,
- des qualités d'écoute et d'empathie
- **placé très haut dans l'organigramme (directeur qualité/RSE, DRH, DGA, SG, Dir Stratégie...)**
- connaît très bien son environnement
- qui a la confiance et inspire confiance

➤ Une mission :

- **Un point d'entrée dans l'organisation pour la médiation en cas de saisine**
- **faciliter et promouvoir le dialogue**
- **prévenir et purger les conflits**
- **veiller à l'équilibre des relations entre son organisation et ses fournisseurs**
- **garant de l'absence de représailles**

Comment positionner et accompagner le médiateur « relations fournisseurs » ?

➤ **Professionalisme et reconnaissance :**

- Etablir une fiche de poste type
- Intégrer la mission dans une fiche de poste
- Une visibilité : organigramme, Internet/Extranet en moins de 3 clics
- Une formation d'initiation à la médiation puis approfondie le cas échéant (cf formations proposées par la médiation des entreprises)
- Une formation de conduite de changement (souhaitable)

➤ **Retours d'expériences et bonnes pratiques :**

- Une information proactive (fournisseurs / clients / investisseurs...)
- Insertion dans les clauses contractuelles d'une clause de médiation
- Insertion du contact du médiateur « relations fournisseurs » sur le site internet institutionnel

➤ **Des outils :**

- Définir un ou plusieurs indicateurs et les suivre
- Rédiger une note de bilan annuel ou un rapport d'activités pour valoriser le dispositif de médiation en interne

Le correspondant PME

Un interlocuteur privilégié pour les TPE/PME

➤ Ce que prévoit la charte:

- Les organisations signataires désigneront un ou plusieurs « correspondants PME » pouvant être sollicités par les fournisseurs, ... (engagement 9). **Il est le point d'entrée privilégié des TPE/PME.**

➤ Un profil :

- Expérience d'au moins 3 ans dans les achats
- Sens du contact, du dialogue
- animateur
- Sens de l'Éthique
- Dans certains cas, devoir de confidentialité
- Très bonne connaissance de son organisation

➤ Un positionnement recommandé :

- Dans la sphère achat (moyenne et grande organisation)
- Au près du DG (petite structure)

Le correspondant PME

➤ Une mission:

- Communiquer en interne et en externe sur son existence et son offre de service
- Sensibiliser et accompagner les fournisseurs sur les processus et les procédures internes
- Garantir la mise en œuvre et le respect de la politique achat au regard des PME
- Veiller au respect des délais de paiement en particulier auprès des PME
- Définir et suivre des indicateurs collaboratifs client-fournisseurs

➤ Une formation:

Une matinale gratuite d'aide à la mise en place d'actions concrètes en interne et auprès des fournisseurs

Assurer la promotion de la Charte au sein de l'organisation et auprès des fournisseurs

➤ Cas général

- Le pilote est positionné au sein de la direction des achats dans une grande organisation ou près de la direction générale dans une TPE/PME
- Il est le contact principal avec le pôle Acheteurs, Charte et Label de la Médiation des entreprises
- Participe aux comités de pilotage du parcours Achats responsables au niveau national et régional

➤ Un profil:

- Chef de projet, coordonnateur
- Transverse au sein de son organisation au-delà de la direction achat
- Facilitateur pour mettre en place les nouvelles pratiques et former les collaborateurs concernés
- Ressource expert en matière de benchmark sur les achats responsables

Le pilote de la charte

➤ Une mission:

- Elabore et anime le plan d'actions pour améliorer les pratiques d'achat responsable en concertation avec les autres directions
- Suit les indicateurs de mesure et collecte les informations
- Prépare les revues de direction, alerte sur les difficultés éventuelles et propose les actions collectives nécessaires

➤ Une formation:

- journée gratuite d'aide à la mise en œuvre et au pilotage de la charte dans le cadre du « Parcours national des achats responsables »