

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

BOFIP-RHO-25-0554 du 16/01/2025

Délégation de signature du 1^{er} décembre 2024

DÉCISION DE SUBDÉLÉGATION DE SIGNATURE EN MATIÈRE D'ORDONNANCEMENT SECONDAIRE

Service d'Appui aux Ressources Humaines

RÉSUMÉ

Décision de subdélégation de signature en matière d'ordonnancement secondaire par le SARH.

Date d'application : 01/12/2024

DOCUMENTS À ABROGER

Délégation de signature BOFIP-RHO-24-1878 du 16/12/2024

Le Directeur du Service d'Appui aux Ressources Humaines (SARH) :

Vu le décret n° 97-464 du 9 mai 1997 modifié relatif à la création et à l'organisation des services à compétence nationale ;

Vu le décret n° 2004-1085 du 14 octobre 2004 relatif à la délégation de gestion dans les services de l'État, modifié par le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 modifié ;

Vu le décret n° 2005-850 du 27 juillet 2005 modifié, le décret n° 2006-975 du 1^{er} août 2006 et la circulaire du 25 août 2006, le décret n° 2011-1853 du 9 décembre 2011 et la loi n° 2012-387 du 22 mars 2012 pour les marchés publics de l'État ;

Vu le décret n° 2008-310 du 3 avril 2008 modifié relatif à la Direction générale des Finances publiques ;

Vu le décret n° 2009-208 du 20 février 2009 modifié relatif au statut particulier des administrateurs des Finances publiques ;

Vu le décret n° 2009-707 du 16 juin 2009 modifié relatif aux services déconcentrés de la Direction générale des Finances publiques ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 modifié relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu le décret du 11 septembre 2017 portant promotion, réintégration, nomination, intégration et affectation d'administrateurs généraux des Finances publiques ;

Vu le décret n° 2017-1423 du 2 octobre 2017 pris en application de l'article 75 du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu l'arrêté du 18 février 2005 et l'arrêté du 22 mars 2019 pour les marchés publics de l'État ;

Vu l'arrêté du 26 juillet 2017 relatif au Service d'Appui aux Ressources Humaines de la Direction générale des Finances publiques ;

Vu l'arrêté du 28 décembre 2017 portant délégation des pouvoirs d'ordonnateur secondaire du ministre de l'action et des comptes publics ;

Vu la convention de délégation de gestion signée le 4 juillet 2012 entre le secrétariat général et la DRESG concernant les dépenses d'action sociale (Programme 218) ;

Vu la décision du Directeur général des Finances publiques portant transfert de missions du Service des Ressources Humaines (SRH) au Service d'Appui aux Ressources Humaines (SARH) du 2 septembre 2022, modifiée par la décision du 17 juillet 2024 ;

Décide :

Article 1 – Dans le cadre de la délégation de signature instituée par l'arrêté du 28 décembre 2017 susvisé, M. François COUSIN, Directeur du SARH, subdélègue sa signature d'ordonnateur secondaire pour les opérations

relatives à l'ordonnancement des dépenses de personnels avec ordonnancement préalable (hors PSOP) et sans ordonnancement préalable (PSOP), de fonctionnement et d'investissement, d'action sociale et aux recettes non fiscales assignées auprès du service du contrôle budgétaire et comptable ministériel (CBCM) Finances et des comptables assignataires « Division de la comptabilité et des autres opérations de l'État » des Directions départementales des Finances publiques du Val de Marne (94) et de Seine-Saint-Denis (93) et de la Direction régionale des Finances publiques de la région Île-de-France et de Paris (75) pour les recettes non fiscales pour les dépenses de personnel du titre 2 sans limitation de montant, à :

- M^{me} Anne TARDIEU, administratrice de l'État du second grade, Directrice adjointe du Service d'Appui aux Ressources Humaines ;
- M^{me} Agnese MACCARI, administratrice des Finances publiques adjointe, chargée du pôle ressources humaines de direction ;
- M^{me} Corinne SIMON-GRAMOLI, administratrice des Finances publiques adjointe, chargée du pôle centre de services des ressources humaines ;
- M^{me} Myriam GENDRE-CORDIER, administratrice des Finances publiques adjointe, chargée du pôle affaires générales, budget et logistique ;
- M^{me} Christine BERTRAND, inspectrice divisionnaire des Finances publiques hors classe, responsable du pôle évolution de carrière ;
- M^{me} Nathalie RICHARD, inspectrice principale des Finances publiques, adjointe au sein du pôle affaires générales, budget et logistique ;
- M^{me} Marie-Josèphe BONNET, inspectrice principale des Finances publiques, adjointe au sein du pôle centre de services des ressources humaines ;
- M^{me} Luxelle FLORINA, attachée d'administration principale, adjointe au sein du pôle centre de services des ressources humaines ;
- M^{me} Anne LEFEBVRE, inspectrice divisionnaire des Finances publiques hors classe, adjointe au sein du pôle ressources humaines de direction ;
- M^{me} Florence GERARD, inspectrice divisionnaire des Finances publiques hors classe, adjointe au sein du pôle ressources humaines de direction ;
- M^{me} Nathalie MARTIN-VALIN, inspectrice divisionnaire des Finances publiques hors classe, adjointe au sein du pôle ressources humaines de direction ;
- M. Arnaud CALAME, inspecteur divisionnaire des Finances publiques, adjoint au sein du pôle affaires générales, budget et logistique ;
- M^{me} Aurélie FERREIRA, inspectrice des Finances publiques, adjointe à la responsable du pôle évolution de carrière.

Les collaborateurs désignés ci-dessus pourront signer les ordres de paiement, les ordres de recettes, les bons de commande et devis entrant dans le champ de la présente délégation.

Pour le pôle affaires générales, budget et logistique

Subdélégué sa signature d'ordonnateur secondaire pour les opérations du SARH relatives :

- à l'ordonnancement des dépenses de personnels avec ordonnancement préalable (hors PSOP) et sans

ordonnancement préalable (PSOP), de fonctionnement et d'investissement, d'action sociale et aux recettes non fiscales assignées auprès du Contrôle Budgétaire et Comptable Ministériel (CBCM) Finances et du comptable assignataire de la Direction régionale des Finances publiques d'Île-de-France et de Paris,

- sans limitation de montant pour les dépenses de personnel de titre 2 ;
- sans limitation de montant pour la création et la validation des Recettes Non Fiscales, ainsi que des dépenses de fonctionnement dans CHORUS Formulaire concernant :
 - la création et la validation dans CHORUS Formulaire des demandes d'achat (DA) ;
 - la validation des services faits ;
 - la création et la modification des Tiers ;
- avec limitation de montant concernant :
 - la signature des ordres de paiement ;
 - la signature des ordres de recettes ;
 - la signature des bons de commande et des devis.

Pour le service Budget :

Dans la limite de 20 000 € TTC pour les agents A :

- M. Ambdilhamidi NOURDINE, attaché d'administration de l'État.

Dans la limite de 2 000 € TTC pour les agents C :

- M^{me} Gwénola REBILLARD, agente administrative principale des Finances publiques ;
- M. Victor MACHADO, contractuel ;
- M^{me} Vineda DUCHEMANN, agente administrative principale des Finances publiques.

Pour le service Logistique :

Dans la limite de 20 000 € TTC pour les agents A :

- M. Laurent VOGLER, inspecteur des Finances publiques ;

Dans la limite de 2 000 € TTC pour les agents B et C :

- M. Marc PESSIN, contrôleur des Finances publiques ;
- M. Franck LE GRESSUS, contrôleur des Finances publiques (à compter du 20/12/2024) ;
- M^{me} Céline COZELIN, agente administrative principale des Finances publiques.

Pour la mission Frais de déplacements :

Délégation de signature est donnée à l'effet de procéder dans la limite de leurs attributions et compétences, à la validation des remboursements de frais de déplacement, à :

- Mme Marie MANCEAUX, inspectrice des Finances publiques ;
- M^{me} Blandine MOUSSOKI, contrôleuse des Finances publiques ;
- M. Stéphane FICHEUX, agent administratif principal des Finances publiques.

Délégation de signature est donnée à l'effet de procéder dans la limite de leurs attributions et compétences, aux écritures et saisies effectuées dans le cadre de l'application CHORUS (habilitation à CHORUS Formulaire), à :

- M^{me} Marie MANCEAUX, inspectrice des Finances publiques ;

- M. Stéphane FICHEUX, agent administratif principal des Finances publiques ;
- M^{me} Blandine MOUSSOKI, contrôleuse des Finances publiques ;
- M^{me} Damaris BRETTEL, contrôleuse des Finances publiques.

Pour la mission Congés bonifiés :

Délégation de signature est donnée à l'effet de procéder dans la limite de ses attributions et compétences, à la validation des remboursements de frais de déplacement consécutifs à l'octroi de congés bonifiés, à :

- M^{me} Damaris BRETTEL, contrôleuse des Finances publiques.

Pour le pôle ressources humaines de direction

Subdélègue sa signature d'ordonnateur secondaire pour les opérations du SARH relatives :

- à l'ordonnancement des dépenses de personnels avec ordonnancement préalable (hors PSOP) et sans ordonnancement préalable (PSOP), de fonctionnement et d'investissement, d'action sociale et aux recettes non fiscales assignées auprès du contrôle budgétaire et comptable ministériel (CBCM) Finances et du comptable assignataire de la Direction régionale des Finances publiques d'Île-de-France et de Paris pour les dépenses de personnel de Titre 2 et à la validation dans CHORUS des engagements juridiques et services faits, sans limitation de montant, à :

- M^{me} Thi Thu HIDALGO, inspectrice des Finances publiques (1) (4) ;
- M^{me} Corinne ROUVELIN, inspectrice des Finances publiques (1) (4) ;
- M^{me} Marie Céline BONARO, attachée d'administration (1) (4) ;
- M^{me} Christine JOURNET , inspectrice des Finances publiques (1) (4) ;
- M^{me} Sandrine CANTET, inspectrice des Finances publiques (1) (4) ;
- M^{me} Delhia VINEY, attachée d'administration (1) (4) ;
- M^{me} Lauriane PAPA, cadre A détachée (1) (4) à compter du 01/12/2024 ;
- M^{me} Isabelle BARBARY, contrôleuse principale des Finances publiques (4) ;
- M^{me} Magali MACHTROU, contrôleuse des Finances publiques (4) ;
- M^{me} Nathalie OCHI, contractuelle (4) ;
- M^{me} Sonia COURTIN, contractuelle (4) ;
- M^{me} Carine BRESLE, contrôleuse des Finances publiques (4) ;
- M. Fabrice RATTIER, contrôleur des Finances publiques (4) ;
- M. Patrice CASSAGNE, contrôleur des Finances publiques (4) ;
- M^{me} Nathalie BUSOLINI, contrôleuse des Finances publiques (4) ;
- M^{me} Florence ZAEPFEL, contrôleuse des Finances publiques (4) ;
- M. Nourdine KAROUI, agent administratif principal des Finances publiques (4) ;
- M. Raphaël COSTA, agent administratif principal des Finances publiques (4) ;
- M^{me} Véronique OUSSELIN, agente administrative principale des Finances publiques (4) ;
- M. Damien QUARRE, agent administratif principal des Finances publiques (4) ;
- M. Laurent SAUTRON , contrôleur des Finances publiques (4) ;
- M^{me} Olivia FRANTZ, contractuelle (4) ;
- M. Virgile JASON, agent administratif principal des Finances publiques (4) ;

Les collaborateurs désignés ci-dessus pourront signer les ordres de paiement, les ordres de recettes, les bons de commande et les devis sans limitation de montant.

Pour le centre de services des ressources humaines.

Subdélègue sa signature d'ordonnateur secondaire pour les opérations du SARH relatives :

- à l'ordonnancement des dépenses de personnels avec ordonnancement préalable (hors PSOP) et sans ordonnancement préalable (PSOP), de fonctionnement et d'investissement, d'action sociale et aux recettes non fiscales assignées auprès du contrôle budgétaire et comptable ministériel (CBCM) Finances et du comptable assignataire de la direction régionale des Finances publiques d'Île-de-France et de Paris pour les dépenses de personnel de Titre 2 et à la validation dans CHORUS des engagements juridiques et services faits, sans limitation de montant, à :

- M^{me} Aline BLONDEAU, inspectrice des Finances publiques (1) (4) ;
- M^{me} Chantal JEAN-MARIE-DESIREE, inspectrice des Finances publiques (1) (4) ;
- M^{me} Marie-Hélène KUBIEZ, inspectrice des Finances publiques (1) (4) ;
- M^{me} Marie-Hélène SIBILEAU, inspectrice des Finances publiques (1) (4) ;
- M^{me} Francine BORDIN, contrôleuse principale des Finances publiques (1) (4) ;
- M. Sébastien DUFRENNE, contrôleur principal des Finances publiques (4) ;
- M^{me} Fabienne FREDERIC, contrôleuse principale des Finances publiques (4) ;
- M^{me} Vanessa PICARD, contrôleuse des Finances publiques (1) (4) ;
- M^{me} Marie-Laure GUYARD, contrôleuse des Finances publiques (4) ;
- M^{me} Josepha MATONDZI, contrôleuse des Finances publiques (1) (4) ;
- M. Marc OUDINOT, contrôleur des Finances publiques (4) ;
- M^{me} Syndia MAKOUKE, contrôleuse des Finances publiques (4) ;
- M. Christian RALAISON, contrôleur des Finances publiques (4) ;
- M^{me} Sophie RENAULT, contrôleuse des Finances publiques (4) ;
- M. Christophe SEROU, contrôleur des Finances publiques (4) ;
- M. Pablo BARRIO, contrôleur des Finances publiques(4) ;
- M^{me} Déborah GAFSOU, contrôleuse des Finances publiques(4) ;
- M^{me} Marie-Pierre PARFAIT, contrôleuse des Finances publiques (4) ;
- M^{me} Julie MALEZE, contrôleuse des Finances publiques (4) ;
- M^{me} Thérèse BOUVART, contrôleuse des Finances publiques (4) ;
- M^{me} Myriam VALLEIX, contrôleuse des Finances publiques (4).

Les collaborateurs désignés ci-dessus pourront signer les ordres de paiement, les ordres de recettes, les bons de commande et les devis sans limitation de montant.

Article 2 - Dans le cadre de la décision de transfert du 02 septembre 2022 modifiée le 17 juillet 2024, M. François COUSIN, Directeur du SARH, subdélègue sa signature d'ordonnateur secondaire pour les opérations relatives aux décisions afférentes aux avancements d'échelon des agents de catégorie A, B, C et des cadres supérieurs détachés dans le statut d'emploi de la DGFIP ainsi que des administrateurs des Finances publiques,

Administrateurs de l'État et corps assimilés, et avancements de chevron des cadres et cadres supérieurs détachés sur l'emploi de chef de service comptable (CSC) et chef de service administratif (CSA), des Administrateurs des Finances publiques adjoints (AFIPA) à l'échelon spécial, à :

- M^{me} Anne TARDIEU, administratrice de l'État du second grade, Directrice adjointe du service d'Appui aux Ressources Humaines ;
- M^{me} Christine BERTRAND, inspectrice divisionnaire des Finances publiques hors classe, responsable du pôle évolution de carrière ;
- M^{me} Aurélie FERREIRA, inspectrice des Finances publiques, adjointe au sein du pôle évolution de carrière ;
- M^{me} Ingrid IGOUT, attachée d'administration au sein du pôle évolution de carrière ;
- M. Yassin AHAMRI, inspecteur des Finances publiques au sein du pôle évolution de carrière ;
- Les autres responsables de pôle.

Article 3 – La présente décision sera publiée au Bulletin officiel des FINANCES publiques, section Ressources Humaines et Organisation.

LE DIRECTEUR DU SARH

FRANÇOIS COUSIN

BOFiP

Direction générale des Finances publiques

Directrice de publication : Amélie Verdier

ISSN 2268-0756

ANNEXE À LA
DÉCISION DE SUBDÉLÉGATION DE SIGNATURE EN MATIÈRE D'ORDONNANCEMENT SECONDAIRE

Service d'Appui aux Ressources Humaines

Délégation de signature du 1^{er} décembre 2024

Pour la mission Frais de déplacements :

Délégation de signature est donnée à l'effet de procéder dans la limite de leurs attributions et compétences, à la validation des commandes de billets de train et/ou d'avion dans les outils informatiques utilisés pour ce faire, aux contractuels occasionnels suivants et ce, jusqu'au terme de leur contrat :

- M^{me} Salomé REIBENBERG ;
- M. Valentin FRANCOIS (jusqu'au 31/12/2024) ;
- M^{me} Laleicha DIAWARA ;
- M^{me} Bénédicte Majoie NSANSI WASITA.

Délégation de signature est donnée à l'effet de procéder dans la limite de leurs attributions et compétences, à la validation des remboursements de frais de déplacement, aux contractuels occasionnels suivants et ce, jusqu'au terme de leur contrat :

- M^{me} Salomé REIBENBERG ;
- M^{me} Laleicha DIAWARA ;
- M^{me} Bénédicte Majoie NSANSI WASITA.