

INSTRUCTION CODIFICATRICE

N° 07-022-M52 du 15 mars 2007

NOR : BUD R 07 00022 J

Texte publié au **Bulletin Officiel de la Comptabilité Publique**

INSTRUCTION BUDGÉTAIRE ET COMPTABLE APPLICABLE AUX DÉPARTEMENTS

ANALYSE

Tome 1 " Le cadre comptable " - 3^{ème} mise à jour

Date d'application : 01/01/2007

MOTS-CLÉS

COLLECTIVITÉS ET ÉTABLISSEMENTS PUBLICS LOCAUX ; DÉPARTEMENT ;
COMPTABILITÉ ; COMPTABILITÉ M52

DOCUMENTS À ANNOTER

Instruction codificatrice n° 03-063-M52 du 4 décembre 2003

Instruction codificatrice n° 05-014-M52 du 14 février 2005

Instruction codificatrice n° 06-033-M52 du 27 avril 2006

DOCUMENTS À ABROGER

Néant

DESTINATAIRES POUR APPLICATION

TPGR	TPG	DOM	RF									

DIFFUSION

CS 2

DIRECTION GÉNÉRALE DE LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE

5ème Sous-direction - Bureau 5C

La présente instruction a pour objet de porter à la connaissance des payeurs départementaux l'arrêté du 18 décembre 2006 portant instruction budgétaire et comptable applicable aux départements au 1^{er} janvier 2007 et paru au Journal officiel du 28 décembre 2006

Toute difficulté rencontrée dans l'application de ces dispositions devra être portée à la connaissance de la direction générale sous le timbre du bureau 5C.

LE DIRECTEUR GÉNÉRAL DE LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE

Pour le Directeur Général de la Comptabilité Publique
LE SOUS-DIRECTEUR CHARGÉ DE LA 5^{ÈME} SOUS-DIRECTION

BRUNO SOULIÉ

SOMMAIRE

TOME I LE CADRE COMPTABLE	2
TITRE 1 LA NOMENCLATURE PAR NATURE	3
CHAPITRE 1 LE PLAN DES COMPTES	4
1. LA CLASSIFICATION DES COMPTES	4
1.1. Codification	4
1.1.1. Répartition des opérations dans les classes de comptes	4
1.1.2. Structure décimale des comptes	4
1.1.2.1. Signification des terminaisons 1 à 8	5
1.1.2.2. Signification de la terminaison 9	5
1.2. Critères de classement	6
2. LA NOMENCLATURE COMPTABLE	6
CHAPITRE 2 LE FONCTIONNEMENT DES COMPTES	7
1. CLASSE 1 - COMPTES DE CAPITAUX (FONDS PROPRES, EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILÉES)	7
2. CLASSE 2 - COMPTES D'IMMOBILISATIONS	15
3. CLASSE 3 - COMPTES DE STOCKS ET EN-COURS	30
3.1. Fonctionnement général des comptes de stocks	30
3.1.1. Système de l'inventaire intermittent	30
3.1.2. Système de l'inventaire permanent	30
3.2. Provisions pour dépréciation des stocks et en-cours (Compte 39)	31
4. CLASSE 4 - COMPTES DE TIERS	31
5. CLASSE 5 - COMPTES FINANCIERS	49
6. CLASSE 6 - COMPTES DE CHARGES	53
7. CLASSE 7 - COMPTES DE PRODUITS	67
8. CLASSE 8 - COMPTES SPÉCIAUX	72
TITRE 2 LA NOMENCLATURE PAR FONCTION	73
CHAPITRE 1 LES PRINCIPES GÉNÉRAUX	74
1. L'INTÉRÊT D'UN CLASSEMENT PAR FONCTION	74
2. LE CHAMP D'APPLICATION DE LA NOMENCLATURE FONCTIONNELLE	74

3.	PRÉSENTATION DE LA NOMENCLATURE FONCTIONNELLE	75
	CHAPITRE 2 LES COMMENTAIRES DE LA CODIFICATION FONCTIONNELLE	76
1.	FONCTION 0 - SERVICES GÉNÉRAUX	76
	Sous-fonction 01 - Opérations non ventilables	76
	Sous-fonction 02 - Administration générale	76
	Rubrique 020 - Administration générale de la collectivité	76
	Rubrique 021 - Assemblée locale	77
	Rubrique 023 - Information, communication, publicité	77
	Sous-fonction 04 - Coopération décentralisée	77
2.	FONCTION 1 - SÉCURITÉ	77
	Sous-fonction 10 - Services communs	78
	Sous-fonction 11 - Gendarmerie	78
	Sous-fonction 12 - Incendie et secours	78
	Sous-fonction 18 : Autres interventions de protection des personnes et des biens	78
3.	FONCTION 2 - ENSEIGNEMENT	78
	Sous-fonction 20 - Services communs	78
	Sous-fonction 21 - Enseignement du premier degré	78
	Sous-fonction 22 - Enseignement du deuxième degré	79
	Rubrique 221 - Collèges	79
	Rubrique 222 - Lycées	79
	Sous-fonction 23 - Enseignement supérieur	79
	Sous-fonction 28 - Autres services périscolaires et annexes	79
4.	FONCTION 3 - CULTURE, VIE SOCIALE, JEUNESSE, SPORTS ET LOISIRS	80
	Sous-fonction 30 - Services communs	80
	Sous-fonction 31 - Culture	80
	Rubrique 311 - Activités artistiques et action culturelle	80
	Rubrique 312 - Patrimoine	81
	Rubrique 313 - Bibliothèques et médiathèques	81
	Rubrique 314 - Musées	81
	Rubrique 315 : Services d'archives	81
	Sous-fonction 32 - Sports	81
	Sous-fonction 33 - Jeunesse (action socio-éducative...) et loisirs	82
5.	FONCTION 4 - PRÉVENTION MÉDICO-SOCIALE	82
	Sous-fonction 40 - Services communs	82

Sous fonction 41 - PMI et planification familiale	82
Sous-fonction 42 - Prévention et éducation pour la santé	83
Sous-fonction 48 - Autres actions	83
6. FONCTION 5 - ACTION SOCIALE	83
Sous-fonction 50 - Services communs	83
Sous fonction 51 - Famille et enfance	83
SOUS-FONCTION 52 - PERSONNES HANDICAPÉES	84
SOUS-FONCTION 53 - PERSONNES ÂGÉES	84
SOUS-FONCTION 54 - REVENU MINIMUM D'INSERTION	84
Rubrique 541 - Insertion sociale	84
Rubrique 542 - Santé	85
Rubrique 543 - Logement	85
Rubrique 544 - Insertion professionnelle	85
Rubrique 545 - Évaluation des dépenses engagées	85
Rubrique 546 - Dépenses de structure	85
Rubrique 547 - Revenu minimum d'insertion - Revenu minimum d'activité	85
Rubrique 548 - Autres actions au titre du RMI	85
SOUS-FONCTION 55 : PERSONNES DÉPENDANTES (APA)	86
Rubrique 550 : Services communs	86
Rubrique 551 : APA à domicile	86
Rubrique 552 : APA versée au bénéficiaire en établissement	86
Rubrique 553 : APA versée à l'établissement Autres	86
SOUS-FONCTION 58 - AUTRES INTERVENTIONS SOCIALES	86
7. FONCTION 6 - RÉSEAUX ET INFRASTRUCTURES	86
SOUS-FONCTION 60 - SERVICES COMMUNS	86
SOUS-FONCTION 61 - EAUX ET ASSAINISSEMENT	86
Sous-fonction 62 - Routes et voirie	87
Rubrique 621 : Réseau routier départemental	87
Rubrique 622 : Viabilité hivernale et aléas climatiques	87
Rubrique 628 : Autres réseaux de voirie	87
Sous-fonction 63 - Infrastructures ferroviaires et aéroportuaires	87
Sous-fonction 64 - Infrastructures fluviales, maritimes et portuaires	87
Sous-fonction 68 - Autre réseaux	87
8. FONCTION 7 - AMÉNAGEMENT ET ENVIRONNEMENT	87

Sous-fonction 70 : Services communs	87
Sous-fonction 71 - Aménagement et développement urbain	87
Sous-fonction 72 - Logement	88
Sous-fonction 73 - Environnement	88
Sous-fonction 74 - Équipement rural	88
9. FONCTION 8 - TRANSPORTS	88
Sous-fonction 80 - Services communs	88
Sous-fonction 81 : Transports scolaires	88
Sous-fonction 82 - Transports publics de voyageurs	88
Sous-fonction 88 - Autres	89
10. FONCTION 9 - DÉVELOPPEMENT	89
Sous-fonction 90 - Services communs	89
Sous-fonction 91 - Structures d'animation et de développement économique	89
Sous-fonction 92 - agriculture et pêche	89
Sous-fonction 93 - industrie, artisanat et commerce	89
Sous-fonction 94 - Développement touristique	90
Sous-fonction 95 - Maintien et développement des services publics non départementaux	90
ANNEXES TOME I	91

LISTE DES ANNEXES

ANNEXE N° 1 : Plan de comptes.....	92
ANNEXE N° 2 : Liste des codes fonctionnels.....	132
ANNEXE N° 3 : Fiche d'écriture - Prise en charge de titres de recettes avant encaissement des fonds.....	136
ANNEXE N° 4 : Fiche d'écriture - Prise en charge de titres de recettes après encaissement des fonds.....	138
ANNEXE N° 5 : Fiche d'écriture - Annulation ou réduction de titres sur exercice en cours.....	139
ANNEXE N° 6 : Fiche d'écriture - Annulation ou réduction de titres sur exercice clos.....	140
ANNEXE N° 7 : Fiche d'écriture - Prise en charge de mandats de paiement avant règlement de la dépense.....	141
ANNEXE N° 8 : Fiche d'écriture - Prise en charge de mandats après règlement de la dépense.....	142
ANNEXE N° 9 : Fiche d'écriture - Rabais, remises et ristournes obtenus sur achats	143
ANNEXE N° 10 : Fiche d'écriture - Annulation ou réduction de mandats sur exercice en cours	144
ANNEXE N° 11 : Fiche d'écriture - Annulation ou réduction de mandats sur exercice clos	145

ANNEXE N° 12 :	Recettes : opérations de la journée complémentaire et transport des restes à recouvrer	146
ANNEXE N° 13 :	Fiche d'écriture - Dépenses : opérations de la journée complémentaire et transport des restes à payer	147
ANNEXE N° 14 :	Fiche d'écriture - Rattachement des produits à l'exercice - Produits à recevoir.....	148
ANNEXE N° 15 :	Fiche d'écriture - Rattachement des charges à l'exercice - Charges à payer.....	149
ANNEXE N° 16 :	Fiche d'écriture - Produits constatés d'avance.....	151
ANNEXE N° 17 :	Fiche d'écriture - Charges constatées d'avance	152
ANNEXE N° 18 :	Fiche d'écriture - Créances irrécouvrables	153
ANNEXE N° 19 :	Fiche d'écriture - Stocks de fournitures consommables - Inventaire intermittent	154
ANNEXE N° 20 :	Fiche d'écriture - Stocks de fournitures consommables - Inventaire permanent.....	155
ANNEXE N° 21 :	Fiche d'écriture - Mise en jeu d'une garantie d'emprunt accordée.....	129
ANNEXE N° 22 :	Fiche d'écriture - Acquisition et production d'immobilisations	129
ANNEXE N° 23 :	Fiche d'écriture - Travaux d'agencement effectués par les moyens propres de la collectivité dans un immeuble lui appartenant	130
ANNEXE N° 24 :	Fiche d'écriture - Cession de biens corporels non amortissables.....	159
ANNEXE N° 25 :	Fiche d'écriture - Cession de biens corporels amortissables.....	160
ANNEXE N° 26 :	Fiche d'écriture - Acquisition et cession de titres de participation	161
ANNEXE N° 27 :	Fiche d'écriture - Acquisition et cession d'obligations.....	162
ANNEXE N° 28 :	Fiche d'écriture - Cession de valeurs mobilières de placement	164
ANNEXE N° 29 :	Fiche d'écriture - Dépôts et cautionnements reçus	166
ANNEXE N° 30 :	Fiche d'écriture - Subventions reçues pour l'acquisition d'un bien.....	167
ANNEXE N° 31 :	Fiche d'écriture - Charges à répartir sur plusieurs exercices	168
ANNEXE N° 32 :	Fiche d'écriture - Régie de recettes.....	170
ANNEXE N° 33 :	Fiche d'écriture - Régies d'avance.....	171
ANNEXE N° 34 :	Fiche d'écriture - Dettes en monnaie étrangère	172
ANNEXE N° 35 :	Fiche d'écriture - Le résultat	173
ANNEXE N° 36 :	Fiche d'écriture - Acquisition par voie de crédit bail	175
ANNEXE N° 37 :	Fiche d'écriture - Cession par voie de location-vente (1 ^{er} cas).....	176
ANNEXE N° 38 :	Fiche d'écriture - Cession par voie de location-vente (2 ^{ème} cas).....	178
ANNEXE N° 39 :	Fiche d'écriture - Amortissement des bâtiments publics	179
ANNEXE N° 40 :	Fiche d'écriture - opérations avec le parc départemental de l'équipement.....	180
ANNEXE N° 41 :	Fiche d'écriture - stocks de terrains aménagés	181
ANNEXE N° 42 :	Fiche d'écriture - opération sur emprunt assorti d'une option de tirage sur ligne de trésorerie.....	184

ANNEXE N° 43 :	Fiche d'écriture – Mise à la réforme d'un bien.....	186
ANNEXE N° 44 :	Fiche d'écriture - Dotation ou apport en nature	187
ANNEXE N° 45 :	Fiche d'écriture – Affectation à un service non doté de la personnalité morale et retour (désaffectation) avant la dissolution du service.....	189
ANNEXE N° 46 :	Fiche d'écriture – Mise à disposition dans le cadre du transfert de compétences	194
ANNEXE N° 47 :	Fiche d'écriture – Mise en affectation à un organisme doté de la personnalité morale, de mise en concession ou affermage.....	199
ANNEXE N° 48 :	Fiche d'écriture – Reprise du produit de cession d'une immobilisation reçue au titre d'un don et legs et apurement du compte 1025.....	204
ANNEXE N° 49 :	Fiche d'écriture – Apurement des comptes de subventions transférables lors de la cession d'une immobilisation non totalement amortie	206

TOME I
LE CADRE COMPTABLE

TITRE 1

LA NOMENCLATURE PAR NATURE

CHAPITRE 1

LE PLAN DES COMPTES

Le classement des opérations inscrites au budget et dans la comptabilité tenue tant par l'ordonnateur que par le comptable est effectué selon un plan de comptes normalisé inspiré du règlement n°99-03 du 29 avril 1999 du Comité de la réglementation relatif à la réécriture du Plan Comptable Général, annexé à l'arrêté du Ministre de l'économie, des finances et de l'industrie du 22 juin 1999.

1. LA CLASSIFICATION DES COMPTES

La classification des comptes se caractérise par le choix d'un mode de codification décimale et l'adoption de critères de classement des opérations dans les comptes ouverts à cet effet.

1.1. CODIFICATION

Le numéro de code participe, avec l'intitulé du compte qui l'accompagne, à l'identification de l'opération enregistrée en comptabilité.

La codification du plan de comptes permet :

- le tri des opérations par grandes catégories (répartition dans les classes de comptes) ;
- l'analyse plus ou moins développée de ces opérations au sein de chacune des catégories visées ci-dessus, par l'utilisation d'une structure décimale des comptes.

L'ensemble de ces dispositions facilite les regroupements en postes, puis en rubriques, nécessaires à la production des documents de synthèse normalisés.

1.1.1. Répartition des opérations dans les classes de comptes

En ce qui concerne la comptabilité générale, les opérations relatives au bilan sont réparties dans les cinq classes de comptes suivantes :

- classe 1 : comptes de capitaux (capitaux propres, autres fonds propres, emprunts et dettes assimilées) ;
- classe 2 : comptes d'immobilisations ;
- classe 3 : comptes de stocks et en-cours ;
- classe 4 : comptes de tiers ;
- classe 5 : comptes financiers.

Les opérations relatives au résultat sont réparties dans les deux classes de comptes suivantes :

- classe 6 : comptes de charges ;
- classe 7 : comptes de produits.

La classe 8 est affectée aux comptes spéciaux.

En ce qui concerne la comptabilité analytique, lorsque la collectivité a choisi de tenir sa comptabilité analytique en utilisant les comptes de la classe 9, les opérations sont enregistrées dans ces comptes selon les critères qui lui sont propres.

1.1.2. Structure décimale des comptes

Le numéro de chacune des classes 1 à 8 constitue le premier chiffre des numéros de tous les comptes de la classe considérée.

Chaque compte peut lui-même se subdiviser. Le numéro de chaque compte divisionnaire commence toujours par le numéro du compte ou sous-compte dont il constitue une subdivision.

En comptabilité générale, la position du chiffre, au-delà du premier, dans le numéro du code affecté au compte, a une valeur indicative pour l'analyse de l'opération enregistrée à ce compte.

1.1.2.1. Signification des terminaisons 1 à 8

☞ *Dans les comptes à deux chiffres :*

Les comptes de terminaison 1 à 8 ont une signification de regroupement. Par dérogation à cette règle, le compte 28 « Amortissement des immobilisations » fonctionne comme un compte de sens contraire à celui des comptes de la classe concernée.

La codification retenue permet une affectation automatique des dépréciations (amortissements et provisions) aux comptes d'actif correspondants (exemple 21 et 281).

Une liaison a été établie entre les comptes de dépréciation du bilan (28, 29, 39, 49, 59) et les comptes de dotations et de reprises correspondants du compte de résultat (68, 78).

C'est également le cas pour certains comptes de charges et de produits.

Exemples

65 « Autres charges d'activité » et 75 « Autres produits d'activité » ;

66 « Charges financières » et 76 « Produits financiers » ;

67 « Charges exceptionnelles » et 77 « Produits exceptionnels » ;

68 « Dotations aux amortissements et aux provisions » et 78 « Reprises sur amortissements et provisions ».

Un intitulé d'ensemble « Autres charges externes » a été réservé aux comptes 61 et 62, qui recensent toutes les charges autres que les achats, en provenance des tiers.

Les intitulés « Services extérieurs » et « Autres services extérieurs » permettent seulement de les différencier pour faciliter les traitements comptables.

☞ *Dans les comptes à trois chiffres (et plus) :*

Les terminaisons 1 à 8 enregistrent le détail des opérations normalement couvertes par le compte de niveau immédiatement supérieur.

Dans les comptes de la classe 4, la terminaison 8 est utilisée pour caractériser les produits à recevoir et les charges à payer rattachés aux comptes qu'ils concernent.

1.1.2.2. Signification de la terminaison 9

☞ *Dans les comptes à deux chiffres :*

Les comptes de bilan se terminant par 9 identifient les provisions pour dépréciation de chaque classe correspondante (29, 39, 49, 59).

☞ *Dans les comptes à trois chiffres (et plus) :*

Pour les comptes de bilan et les comptes de charges, la terminaison 9 permet d'identifier les opérations *de sens contraire* à celles normalement couvertes par le compte de niveau immédiatement supérieur et classées dans les subdivisions se terminant par 1 à 8.

Exemple

Le compte 409 « Fournisseurs débiteurs » est un compte à solde débiteur alors que les subdivisions du compte 40 « Fournisseurs et comptes rattachés » sont normalement créditrices.

Le compte 629 « Rabais, remises et ristournes obtenus » est un compte créditeur alors que les subdivisions du compte 62 « Autres services extérieurs » sont débitrices.

1.2. CRITÈRES DE CLASSEMENT

Les critères successifs de classement des opérations retenus dans le plan de comptes assurent l'homogénéité interne des classes et des comptes à deux chiffres en fonction de catégories économiques d'opérations qu'ils sont destinés à regrouper.

Indépendamment de cette cohérence interne du plan de comptes, l'établissement des documents de synthèse nécessite une répartition des opérations enregistrées en comptabilité selon les critères généraux de classement :

- au bilan : classement en fonction de la destination des biens (immobilisations, stocks...);
- dans le compte de résultat : classement en fonction de la nature des charges et des produits constitutifs du résultat de l'exercice.

2. LA NOMENCLATURE COMPTABLE

La liste détaillée des comptes budgétaires et non budgétaires figure en annexe n° 1.

La numérotation la plus détaillée inscrite dans les plans de comptes correspond au niveau du compte par nature qui doit être utilisé pour l'exécution du budget.

Il est précisé que la tenue généralisée de la comptabilité sur des supports informatiques conduit à fixer des zones d'enregistrement propres aux numéros des comptes par nature.

Le comptable tient la comptabilité générale au même niveau que le plan de comptes, et le cas échéant, pour ceux des classes 4 et 5 à un niveau plus détaillé, notamment pour ce qui concerne les opérations avec les budgets annexes (compte 451), les fonds gérés par le Conseil Général (compte 453) ou les opérations en tant que mandataires (comptes 454 à 458) et les produits dont il convient de suivre le recouvrement (subdivisions du compte 411).

CHAPITRE 2

LE FONCTIONNEMENT DES COMPTES

1. CLASSE 1 - COMPTES DE CAPITAUX (FONDS PROPRES, EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILÉES)

Les comptes de la classe 1 regroupent les capitaux propres (comptes 10 à 13, et 19) qui correspondent à la somme algébrique :

- des dotations et fonds globalisés d'investissement (compte 102) ;
- des réserves (excédents de fonctionnement capitalisés) (compte 106) ;
- du report à nouveau (compte 11) ;
- du résultat de l'exercice (compte 12) ;
- des subventions d'investissement reçues (compte 13) ;
- des différences sur réalisations (compte 19).

La situation nette, établie après affectation du résultat de l'exercice, est égale au montant des capitaux à l'exclusion des subventions d'investissement.

A la classe 1, figurent également :

- les provisions pour risques et charges (comptes 15) ;
- les emprunts et dettes assimilées (comptes 16) ;
- les comptes de liaison avec les budgets annexes (comptes 18).

Compte 10 - Dotations, fonds divers et réserves

Compte 102 - Dotations et fonds divers

Le compte 102 enregistre la contrepartie nette de l'intégration au patrimoine des immobilisations ainsi que les fonds reçus affectés par la loi au financement global de la section d'investissement alors que les subventions destinées à l'acquisition de biens spécifiques ou d'une opération d'ensemble sont imputées aux subdivisions du compte 13 « Subventions d'investissement ».

Compte 1021 – Dotation

Au crédit de ce compte a été inscrite la contrepartie de la valeur des biens patrimoniaux qui ont été intégrés lors de la mise en application de l'instruction M51; de même, l'intégration des dettes a été constatée initialement au débit de ce compte.

Ce compte est mouvementé lors de la remise ou de la réception, à titre gratuit et dans le cadre d'un transfert de propriété, d'éléments d'actif et/ou de passif.

Le compte 1021 est appelé à fonctionner différemment selon qu'il s'agit d'un apport en nature ou en espèces.

Dans le cadre d'un apport en espèces à une régie dotée de la personnalité morale et de l'autonomie financière (opération budgétaire réelle) :

- chez l'apporteur, il est débité, à concurrence de son solde créditeur, du montant de la dotation en espèce versée au profit de la régie qu'il crée.
- chez le bénéficiaire de l'apport, il est crédité du même montant.

Dans le cadre d'un apport en nature (opération d'ordre non budgétaire) :

- chez l'apporteur, il est débité afin de transférer l'ensemble des éléments d'actif et de passif remis en apport ;
- chez le bénéficiaire, il est crédité pour enregistrer l'ensemble des éléments d'actif et de passif reçus.

Le cadre juridique de ces opérations est décrit au Tome 2 (Titre 3, chapitre 3 « Description des opérations spécifiques »). Ces opérations comptables font en outre l'objet d'une fiche d'écritures spécifique (annexe n° 44 du présent tome).

Compte 1022 - Fonds globalisés d'investissement

Le compte 10221 enregistre la première part de la Dotation Globale d'Équipement (D.G.E.); pour le département, cette recette s'analyse comme une dotation destinée à financer globalement la section d'investissement. La deuxième part constitue en revanche une subvention d'équipement décrite au compte 13.

Le compte 10222 enregistre le Fonds de Compensation pour la Taxe sur la Valeur Ajoutée (F.C.T.V.A.). Sont également comptabilisées au compte 1022 les différentes recettes affectées en totalité par la loi à la section d'investissement telles le versement pour dépassement du Plafond Légal de Densité (P.L.D.) (compte 10224).

Ces comptes sont débités des reversements à opérer.

La reprise sur le F.C.T.V.A. pour le financement de la dépense afférente aux intérêts des emprunts souscrits par la collectivité dans les conditions fixées l'article 1615-5 du CGCT est comptabilisée au débit du compte 102291 « Reprise sur F.C.T.V.A. » par le crédit du compte 777 « Quote-part des subventions d'investissement transférées au compte de résultat ».

Compte 1025 - Dons et legs en capital

Le compte 10251 « Dons et legs en capital » est destiné à enregistrer :

- les dons et legs en immobilisations physiques ou financières non amortissables (terrains, titres) ;
- les dons et legs en espèces affectés à l'achat d'une immobilisation physique ou financière.

Le compte 10251 est crédité selon le cas par le débit :

- d'une subdivision d'un compte d'immobilisation (opération d'ordre budgétaire) ;
- du compte 464 « Dons et legs en instance » ;
- ou d'un compte financier.

Lors de la cession d'une immobilisation reçue au titre d'un don ou d'un legs non expressément affecté à l'investissement, le compte 10259 « Reprises sur dons et legs en capital » enregistre la reprise au compte de résultat du produit de cette cession (article D. 2311-14 du CGCT). Le compte 10259 est alors débité par le crédit du compte 777, par opération d'ordre budgétaire.

Lorsque le produit de la cession est supérieur à la valeur nette comptable de l'immobilisation inscrite au bilan, le comptable constate préalablement à la reprise, un crédit du compte 10251 à hauteur de la plus-value de cession, par un débit du compte 193 « Autres différences sur réalisations d'immobilisations ». Cette opération permet de procéder à une reprise totale du prix de cession en section de fonctionnement. Le comptable doit également procéder à l'apurement du compte 10251 lors de chaque cession (par un crédit au compte 193). Cette opération est une opération d'ordre non budgétaire.

Ce dispositif est décrit à l'annexe n° 48 du présent tome.

Ces dons et legs en espèces affectés à l'acquisition de biens amortissables et les dons et legs en immobilisations physiques amortissables sont imputés aux subdivisions du compte 131 « Subventions d'équipement transférables ». Les dons et legs et libéralités en espèces, reçues sans affectation spéciale, s'imputent au compte 7713 « Libéralités reçues ».

Compte 1027 - Mise à disposition (chez le bénéficiaire)

Ce compte n'est jamais budgétaire.

Il est mouvementé par le seul comptable, au vu des éléments d'information transmis par l'ordonnateur, lors de la réception d'éléments d'actif et de passif au titre d'une mise à disposition effectuée dans le cadre d'un transfert de compétences.

Le cadre juridique de ces opérations est décrit au Tome 2 (Titre 3, chapitre 3 « Description des opérations spécifiques »). Ces opérations comptables font en outre l'objet d'une fiche d'écritures spécifique (annexe n° 46 du présent tome).

Compte 106 - Réserves

Les réserves à inscrire au compte 1068 « Excédents de fonctionnement capitalisés » sont constituées par la part des résultats excédentaires de la section de fonctionnement qui a été affectée par l'assemblée délibérante au financement de la section d'investissement (cf. commentaires des comptes 11 et 12).

Le compte 1068 est un compte budgétaire.

Il est crédité pour le montant du résultat excédentaire de la section de fonctionnement qui a été affecté par l'assemblée délibérante au financement de la section d'investissement, par le débit du compte 110 « Report à nouveau ». Il s'agit d'une opération d'ordre semi-budgétaire ou mixte. Le compte 1068 donne lieu à l'émission d'un titre de recettes, à hauteur du montant affecté par l'assemblée délibérante à la section d'investissement.

Par ailleurs, le compte 1068 est débité lors de la reprise en section de fonctionnement d'excédents d'investissement, par le crédit du compte 7785 « Excédent d'investissement transféré au compte de résultat », dans les cas prévus aux 3ème et 4ème paragraphes de l'article D. 2311-14 du CGCT. Il s'agit d'une opération d'ordre budgétaire.

Les règles d'affectation et de reprise des résultats sont exposées au Tome 2, titre 3, chapitre 5 « La détermination et l'affectation du résultat » de la présente instruction.

Compte 11 - Report à nouveau

En bilan d'ouverture, ce compte retrace les résultats reportés afférents à l'exercice antérieur à celui qui vient d'être clôturé.

Le compte 110 « Report à nouveau (solde créditeur) » figure au bilan d'ouverture lorsqu'il s'agit d'excédents antérieurs et le compte 119 « Report à nouveau (solde débiteur) » lorsqu'il s'agit d'un déficit antérieur.

En cours d'année, il est mouvementé pour incorporer le résultat de fonctionnement de l'exercice précédent (cf. commentaires du compte 12) et, le cas échéant, pour affecter tout ou partie du résultat cumulé en section d'investissement (cf. commentaires du compte 1068).

Les comptes 110 et 119 sont des comptes non budgétaires.

Compte 12 - Résultat de l'exercice

Le résultat est calculé extra-comptablement en fin d'exercice et représente le solde entre les produits et les charges de fonctionnement de l'exercice. Il est repris par le comptable en balance d'entrée de la gestion suivante au compte 12 « Résultat de l'exercice ».

Le solde débiteur du compte 12 signifie que les charges sont supérieures aux produits et qu'il en résulte un déficit comptable. À l'inverse, l'excédent comptable provient du fait que les produits de fonctionnement sont supérieurs aux charges de fonctionnement. Dans ce cas, le solde du compte 12 est créditeur.

Le compte 12 qui a vocation à faire apparaître, lors de la réouverture du bilan, le résultat de l'exercice écoulé est ensuite soldé par intégration au compte 11 « Report à nouveau ».

En cas de reprise du résultat excédentaire (solde du compte 12 créditeur) en section de fonctionnement, le compte 12 est débité :

- en cas d'excédent antérieur (compte 110 créditeur), par le crédit du compte 110 ;
- en cas de déficit antérieur (compte 119 débiteur), par le crédit du compte 119 (à concurrence de son solde) et, le cas échéant, par le crédit du compte 110 pour le reliquat.

En cas de reprise du résultat déficitaire (solde du compte 12 débiteur) en section de fonctionnement, le compte 12 est crédité :

- en cas de déficit antérieur (compte 119 débiteur), par le débit du compte 119 ;
- en cas d'excédent antérieur (compte 110 créditeur), par le crédit du compte 110 (à concurrence de son solde) et, le cas échéant, par le débit du compte 119 pour le reliquat.

Le compte 12 est un compte non budgétaire.

Les règles d'affectation et de reprise des résultats sont exposées au tome 2, titre 3, chapitre 5 « La détermination et l'affectation du résultat » de la présente instruction.

Compte 13 - Subventions d'investissement

Ce compte est utilisé pour enregistrer :

- les subventions et les fonds reçus pour financer des dépenses d'équipement ou des catégories de dépenses d'équipement déterminées, contrairement aux versements qui participent au financement global de la section d'investissement (comptabilisés au compte 1022 « Fonds globalisés d'investissement »),
- la contrepartie des immobilisations reçues gratuitement ou pour un euro symbolique et n'ayant pas le caractère de dotation ou d'apport (voir Tome II, titre 3, chapitre 3, § 1.2.2.2.).

Dans le premier cas, le compte 13 est crédité :

- par le débit du compte 441 « Subventions à recevoir » lorsque le titre de recettes appuyé de la décision d'octroi a été émis préalablement à l'encaissement ;
- par le débit du compte 47134 « Recettes perçues avant émission des titres - subventions », lorsque la subvention a été encaissée avant l'émission du titre correspondant.

Dans le second cas, il est crédité de la valeur de l'immobilisation donnée ou cédée pour un euro symbolique. Cette valeur, déterminée en fonction de la valeur vénale des biens, et éventuellement avec l'aide du service des domaines, figure dans l'acte de cession.

☞ Les différents types de subventions d'investissement reçues

Les subventions d'investissement comprennent :

- les subventions d'équipement qui financent soit un équipement déterminé, soit un ensemble d'équipements. Elles s'imputent au compte 131 ou 132 selon qu'elles sont ou non transférables. Les dons et legs en espèces affectés à l'acquisition de biens amortissables et les dons et legs en immobilisations physiques amortissables sont imputés aux subdivisions du compte 131 (Cf commentaire du compte 1025).
- les subventions d'investissement non transférables comptabilisées au compte 138 qui financent une partie de la dette contractée par la collectivité. Dans ce cas, la subvention reçue est prioritairement affectée à la couverture des intérêts dus au titre de l'emprunt visé par la délibération (compte 747), le surplus étant comptabilisé au compte 138 ;
- les fonds affectés par la loi à des opérations d'équipement sont comptabilisés au compte 133 s'ils sont transférables ou au compte 134, dans le cas contraire ; il s'agit de la D.G.E. (part rurale) et des surtaxes locales temporaires. La Dotation Départementale d'Équipement des Collèges (D.D.E.C.), toujours transférable, est imputée au compte 1332.

☞ La notion de subventions ou de fonds transférables

Les subventions sont dites « transférables » lorsqu'elles sont reprises dans le résultat par opposition aux subventions « non transférables » qui subsistent durablement au bilan.

Sont imputées au compte 131 les subventions d'équipement servant à réaliser des immobilisations qui seront amorties. Elles doivent faire chaque année l'objet d'une reprise à la section de fonctionnement et disparaître ainsi du bilan. Dans ce cas, la reprise annuelle est constatée au débit du compte 1391 par le crédit du compte 777 « Quote-part des subventions d'investissement transférées au compte de résultat ». Le montant de la reprise est égal au montant de la subvention rapporté à la durée de l'amortissement du bien subventionné. (voir Tome II, Titre 3, Chapitre 4, § 2.1.2. « La reprise des subventions transférables »).

Sont enregistrés au compte 133 les fonds servant à réaliser des immobilisations amortissables (y compris les subventions d'équipement). Dans ce cas, la reprise est comptabilisée au débit de la subdivision intéressée du compte 1393 par le crédit du compte 777 (opération d'ordre budgétaire). Son montant est calculé dans les mêmes conditions que celles exposées ci-dessus pour les subventions comptabilisées au compte 131.

Par exception, lors de chaque exercice, la DDEC reçue au cours de l'exercice précédent fait l'objet d'une reprise pour un montant au plus égal à la dotation aux amortissements des bâtiments et équipements scolaires de l'exercice (voir Tome II, Titre 3, Chapitre 4, § 2.1.2. « La reprise des subventions transférables »).

La reprise des subventions et des fonds est effectuée par opération d'ordre budgétaire.

Lorsque la subvention est totalement reprise, le comptable solde à son initiative le compte 131 ou 133 en le débitant par le crédit de la subdivision intéressée du compte 139 (*opération d'ordre non budgétaire*).

Compte 15 - Provisions pour risques et charges

Évaluées en fin d'exercice, ces provisions sont destinées à couvrir des risques et des charges nettement précisées quant à leur objet, *dont la réalisation est incertaine, mais que des événements survenus ou en cours rendent probables*. Elles doivent être réajustées au fur et à mesure de la variation des risques et, éventuellement, des charges.

Elles ont un caractère provisoire et doivent être constituées dans deux cas :

- soit lorsque la charge ou le risque envisagé n'est pas certain, mais est probable ;
- soit lorsque la charge ou le risque envisagé est certain mais n'est pas connu dans son montant exact et doit par conséquent faire l'objet d'une évaluation.

Lors de la constitution d'une provision pour risques et charges, le compte de provisions est crédité par le débit :

- du compte 6815 « Dotations aux provisions pour risques et charges de fonctionnement courant » lorsqu'elle concerne le fonctionnement courant ou normal de la collectivité ;
- du compte 6865 « Dotations aux provisions pour risques et charges financiers » lorsqu'elle affecte l'activité financière de la collectivité ;
- du compte 6875 « Dotations aux provisions pour risques et charges exceptionnels » lorsqu'elle a un caractère exceptionnel.

Il est réajusté en fonction de la variation du risque ou de la charge par :

- le débit des comptes de dotations correspondants 6815, 6865 ou 6875 lorsque le montant de la provision doit être augmenté ;
- le crédit du compte 7815 « Reprises sur provisions pour risques et charges de fonctionnement » (à inscrire dans les produits de fonctionnement), du compte 7865 « Reprises sur provisions pour risques et charges financiers » (à inscrire dans les produits financiers) ou du compte 7875 « Reprises sur provisions pour risques et charges exceptionnels » (à inscrire dans les produits exceptionnels) lorsque le montant de la provision doit être diminué ou annulé (provision devenue, en tout ou partie, sans objet).

Lors de la réalisation du risque ou de la survenance de la charge, la provision antérieurement constituée est soldée par le crédit des comptes 7815, 7865 ou 7875. Corrélativement, la charge intervenue est inscrite au compte intéressé de la classe 6.

Le compte 15 est un compte *non budgétaire*, contrairement aux comptes 68 et 78.

La correspondance entre les comptes de provisions et les comptes de dotations ou de reprise fait l'objet de l'annexe n°7 du Tome II.

Compte 151 - Provisions pour risques

Sont inscrites à ce compte toutes les provisions destinées à couvrir les risques identifiés inhérents à l'activité d'un département.

Le compte 1511 enregistre les provisions destinées à couvrir la charge probable résultant des litiges (dommages et intérêts, indemnités, frais de procès). Cette provision doit être constituée avant tout jugement dès la naissance du risque et être maintenue, en l'ajustant si nécessaire, jusqu'à ce que le jugement soit devenu définitif.

Le compte 1515 enregistre les provisions pour pertes de change ; ainsi lorsque l'évolution du cours des changes fait apparaître, au 31 décembre de l'exercice, des pertes latentes, le compte 6865 « Dotations aux provisions pour risques et charges financiers » est débité par le crédit du compte 1515 « Provisions pour pertes de change » pour le montant de la perte estimée. Lorsque la perte latente diminue ou disparaît, la provision est reprise par le compte 7865 « Reprise sur provisions pour risques et charges financiers ».

Le compte 1517 enregistre les provisions constituées pour des risques liés aux garanties d'emprunt accordées à des tiers publics ou privés. Cette provision doit être constituée dès qu'apparaît le risque probable.

Compte 157 - Provisions pour charges à répartir sur plusieurs exercices

Le compte 1572 enregistre les provisions pour grosses réparations. Ces provisions sont destinées à répartir, sur plusieurs exercices, les charges résultant de grosses réparations ou de travaux d'entretien qui, compte tenu de leur nature ou de leur importance, ne sauraient être supportées par le seul exercice au cours duquel elles sont engagées.

Les frais couverts par la provision doivent constituer des charges prévisibles, imputables à la section de fonctionnement du budget.

Le provisionnement pour grosses réparations s'effectue suivant un plan préétabli sur la base des prévisions de dépenses.

Compte 16 - Emprunts et dettes assimilées

Le compte 16 enregistre, d'une part, les emprunts, d'autre part, les dettes financières assimilées à des emprunts (dépôts et cautionnements reçus, avances des collectivités publiques).

Compte 163 - Emprunts obligataires

Les emprunts obligataires sont comptabilisés au crédit du compte 163.

Ceux dont le remboursement est assorti de primes le sont pour leur valeur totale, primes de remboursement incluses. La contrepartie de ces primes est enregistrée au débit du compte 169 « Primes de remboursement des obligations », qui figure à l'actif du bilan sous un *poste distinct*.

Les souscriptions reçues sont inscrites au crédit de la subdivision 4631 par le débit du compte au Trésor. En fin d'émission, le montant total de la souscription est transporté au compte 163 « Emprunts obligataires » à hauteur du montant nominal de l'emprunt ; l'excédent est reversé aux souscripteurs par crédit du compte au Trésor.

Les frais d'émission sont inscrits au compte 627 « Services bancaires et assimilés ».

Compte 164 - Emprunts auprès des établissements de crédit

Ce compte permet d'enregistrer les emprunts contractés auprès des différents établissements de crédits français ou étrangers.

Les emprunts contractés en euros sont enregistrés au compte 1641.

Les emprunts en devises s'imputent au compte 1643 et les emprunts assortis d'une option de tirage sur une ligne de trésorerie au compte 1644.

Le cas particulier des emprunts avec option de tirage sur une ligne de trésorerie :

Ces emprunts font jouer les comptes 16441 « opérations afférentes à l'emprunt » et 16449 « Opérations afférentes à l'option de tirage sur ligne de trésorerie ».

Comme les autres comptes d'emprunt, le compte 16441 est crédité lors de la mobilisation de l'emprunt par le débit du compte au Trésor, et est débité lors du remboursement contractuel à l'échéance par le crédit du compte au Trésor.

Outre les remboursements contractuels à échéance, ce type de contrat permet d'effectuer des remboursements permettant en contrepartie de réaliser des tirages de trésorerie.

Lors de ce type d'opérations, les écritures suivantes sont constatées :

remboursement anticipé préalable du capital : le compte 16449 est débité par le crédit du compte au Trésor,

tirage de trésorerie : le compte 51932 est crédité par le débit du compte au Trésor.

Néanmoins, si le compte 16449 peut ainsi présenter un solde débiteur en cours d'exercice, il doit être *impérativement* soldé en fin d'exercice.

Il est alors crédité par :

le débit du compte 51932 pour la part de trésorerie consolidée,

le débit du compte 16441 pour le solde.

Les différences de conversion constatées en fin d'exercice sur les emprunts en monnaie étrangère sont inscrites à des comptes transitoires, en attente de régularisations ultérieures (cf. commentaires des comptes 476 et 477).

Compte 165 - Dépôts et cautionnement reçus

Ce compte est crédité du montant des dépôts et cautionnements reçus par le débit d'un compte de tiers correspondant à la catégorie du débiteur ; lors de la restitution, il est débité par le crédit d'un compte de tiers. La réception et le remboursement des dépôts et cautionnements reçus constituent des *opérations budgétaires*.

Compte 166 - Refinancement de dette

Ce compte permet d'enregistrer les opérations de refinancement de dette, c'est-à-dire le remboursement d'un emprunt auprès d'un établissement de crédit suivi de la souscription d'un nouvel emprunt.

Il est débité lors du remboursement de l'emprunt par le crédit du compte au Trésor et crédité lors de l'encaissement du nouvel emprunt par le débit du compte au Trésor.

Le compte 166 doit, au cours d'un même exercice, s'équilibrer en recettes et en dépenses.

Si le montant du nouvel emprunt est inférieur à celui de l'emprunt ayant donné lieu à refinancement, la différence est imputée au compte ayant enregistré l'emprunt originel (subdivision du compte 164) ; cette opération d'ordre budgétaire traduit alors le désendettement effectif.

Compte 167 - Emprunts et dettes assortis de conditions particulières

Le compte 167 regroupe les emprunts et dettes assortis de conditions particulières, notamment les avances consolidées du Trésor (compte 1671), les prêts sur des comptes spéciaux du Trésor (compte 1672), les dettes pour M.E.T.P (compte 1675) ainsi que la part de la redevance représentant un acompte sur le prix de vente de l'immobilisation en cas de location-vente (compte 1676) (voir Tome II, titre 3, chapitre 3, §. 1.5.2.).

Compte 168 - Autres emprunts et dettes assimilées

Le compte 1681 « Autres emprunts » retrace notamment les emprunts souscrits auprès d'organismes d'assurances et de prêteurs divers qui ne sont pas des établissements de crédit.

Le compte 1682 "Bons à moyen terme négociables" retrace l'émission de titres de créances négociables émis pour une durée d'un an et un jour minimum, dénommés Bons à moyen terme négociables (BMTN). En effet, l'article 25 de la loi du 15 mars 2001 relative aux nouvelles régulations économiques a modifié l'article L. 213-3 du code monétaire et financier, en autorisant les collectivités locales à émettre des titres de créances négociables, qui sont, selon l'article 19 de la loi n° 91-716 du 26 juillet 1991 portant diverses dispositions d'ordre économique et financier, des "titres émis au gré de l'émetteur, négociables sur un marché réglementé, qui représentent chacun un droit de créance pour une durée déterminée" (voir les commentaires du compte 519 "Crédits de trésorerie").

Le compte 1687 « Autres dettes » enregistre notamment les dettes résultant d'un engagement de la collectivité à rembourser à une autre collectivité un emprunt contracté par cette dernière pour réaliser une opération en qualité de mandataire. Ce compte enregistre également le montant des rentes viagères capitalisées (voir Tome II, titre 3, chapitre 3, §. 1.2.1.3.).

Le compte 1688 « Intérêts courus » est destiné à recevoir les intérêts courus non échus sur emprunts et dettes. Il est subdivisé par nature d'emprunt et dette. Ainsi, le compte 16883 retrace les intérêts courus sur emprunts obligataires ; le compte 16884 retrace les intérêts courus sur emprunts auprès des établissements de crédits et le compte 1688, les intérêts courus sur autres emprunts et dettes assimilées. Ces comptes ne sont pas budgétaires.

En fin d'exercice, il est crédité du montant des intérêts courus non échus par le débit du compte 66112 « Intérêts – rattachement des ICNE », par opération d'ordre semi-budgétaire (ou mixte).

A la réouverture des comptes, le compte 1688 est débité par le crédit du compte 66112, du montant des intérêts rattachés à l'exercice précédent et échus durant l'exercice courant (opération d'ordre semi-budgétaire ou mixte).

A l'échéance, le montant total des intérêts payés est enregistré au compte 66111 « Intérêts réglés à l'échéance » (voir tome II, titre 3, chapitre IV « Opérations de fin d'exercice »).

Compte 169 - Primes de remboursement des obligations

Les primes de remboursement des obligations sont, en principe, amorties au prorata des intérêts courus. Elles peuvent l'être également par fractions égales au prorata de la durée de l'emprunt quelle que soit la cadence de remboursement des obligations. Mais des primes afférentes à des obligations remboursées ne peuvent, en aucun cas, être maintenues à l'actif.

La dotation de l'exercice est inscrite au débit du compte 6861 « Dotations aux amortissements des primes de remboursement des obligations » par le crédit du compte 169.

Compte 18 - Compte de liaison - affectation (budgets annexes - régies non personnalisées)

Compte 181 - Compte de liaison : affectation à

L'affectation à un budget annexe se traduit par un transfert, dans la comptabilité de ce budget annexe, des éléments d'actif (et le cas échéant du passif) du patrimoine de la collectivité qui a créé ce budget. La même procédure est utilisée pour les régies dotées de la seule autonomie financière.

Le compte 181 est mouvementé lors de la remise et de la réception, à titre gratuit, d'éléments d'actif et /ou de passif. Il est appelé à fonctionner différemment selon qu'il s'agit d'un apport en nature ou en espèces.

Dans le cadre d'une affectation en nature (opération d'ordre non budgétaire) :

- dans le budget de l'affectant : le compte 181 « Compte de liaison : affectation (budgets annexes – régies non personnalisées) » est débité par le crédit de la subdivision intéressée d'un des comptes 211 à 216 ou 218, après réintégration à ce compte des amortissements éventuellement pratiqués. Il est crédité par le débit du compte 16 en cas de transfert d'emprunt.
- dans le budget annexe (ou de la régie non personnalisée) : les immobilisations sont enregistrées au débit du compte 21 par le crédit du compte 181. Les montants de l'emprunt et de l'amortissement éventuellement transférés sont respectivement comptabilisés à la subdivision intéressée du compte 16 et du compte 28.

Le compte 181 représente donc, dans chacune des comptabilités, la contrepartie des éléments d'actif et de passif transférés.

Dans le cadre d'une affectation en espèces à une régie dotée de la seule autonomie financière (opération budgétaire réelle) :

- dans le budget de l'affectant : le compte 181 est débité du montant de la dotation en espèce au profit de la régie qu'il crée.
- dans le budget de l'affectataire, ce compte est crédité du même montant.

Le compte 181 ne doit être utilisé que pour les affectations à des services non dotés de la personnalité morale.

Les affectations à des établissements dotés de l'autonomie juridique sont retracées au compte 24 chez l'affectant et au compte 229 chez l'affectataire.

Le cadre juridique de ces opérations est décrit au Tome 2 (Titre 3, chapitre 3 « Description des opérations spécifiques »).

Compte 19 - Différences sur réalisations d'immobilisations

Le compte 19 enregistre :

- au compte 192 les différences sur cessions d'immobilisations (opérations budgétaires) ;
- au compte 193, les « moins - values » sur opérations d'ordre non budgétaires.

Ce compte est également utilisé dans la procédure de neutralisation budgétaire des dotations aux amortissements des bâtiments scolaires et administratifs (compte 198).

Compte 192 - Plus ou moins-value sur cessions d'immobilisations

Le compte 192 retrace les différences sur cessions d'immobilisations, conformément aux dispositions de l'article L. 3332-3 8° du CGCT qui prévoient que le prix de cession est affecté au financement de la section d'investissement.

Ce compte est :

- crédité du montant des plus-values de cessions par le débit du compte 6761 « Différences sur réalisations (positives) transférées en investissement » (opération d'ordre budgétaire), ;
- débité du montant des moins-values de cessions par le crédit du compte 7761 « Différences sur réalisations (négatives) reprises au compte de résultat » (opération d'ordre budgétaire).

Compte 193 – Autres différences sur réalisations d'immobilisations

Ce compte n'est pas budgétaire.

Il retrace les différences sur réalisations d'immobilisations autres que celles relatives aux opérations de cessions.

Il est principalement utilisé pour les opérations d'ordre non budgétaires suivantes :

- opérations de mise à la réforme d'un bien immobilisé ;
- opérations d'apport en nature ;
- opérations de retour de biens mis en affectation, à disposition, en concession ou affermage.

Ces opérations font l'objet de fiches d'écritures spécifiques jointes en annexes (annexes n° 43 à 49) du présent tome.

Enfin, le compte 193 est, le cas échéant, utilisé dans le cadre de l'apurement de subventions et fonds transférables ou de dons et legs dans le cadre d'une cession.

Compte 198 - Neutralisations des amortissements

Le compte 198 «Neutralisations des amortissements» est débité, par le crédit du compte 7768 « Neutralisations des amortissements» , du montant des amortissements des bâtiments administratifs et scolaires après reprise des subventions d'équipements reçues en financement des biens concernés, et notamment de la dotation départementale d'équipement des collèges (cf. Tome II, Titre 3, Chapitre 4, § 2.1.2. et Tome 1, annexe 39 – fiche d'écriture amortissement des bâtiments publics).

2. CLASSE 2 - COMPTES D'IMMOBILISATIONS

Les éléments d'actif destinés à servir de façon durable à l'activité du département constituent l'actif immobilisé.

Les immobilisations comprennent tous les biens et valeurs destinés à rester durablement sous la même forme dans le patrimoine de la collectivité ; elles sont comptabilisées pour leur valeur toutes taxes comprises, sauf en cas d'assujettissement à la TVA (Cf annexe 12 du tome 2), pour lequel elles sont inscrites au bilan pour leur valeur hors taxes.

Les comptes d'immobilisations autres que les comptes d'immobilisations financières sont classés en fonction de la nature économique des éléments qui les composent (immobilisations incorporelles et corporelles) et parfois selon leur destination.

Les immobilisations sujettes à dépréciation sont assorties de corrections de valeur qui prennent la forme d'amortissements et de provisions pour dépréciation à porter aux subdivisions des comptes 28 et 29.

Les immobilisations entièrement amorties demeurent inscrites au bilan et donc à l'inventaire tant qu'elles subsistent, sauf s'il s'agit de frais d'études, de recherche et de développement (comptes 2031 et 2032) et de subventions d'équipement versées (compte 204). En effet, lorsque les frais d'études, de recherche et de développement ou lorsque la subvention d'équipement versée sont totalement amortis, le comptable solde le compte 203 ou 204 en le créditant par le débit du compte 2803 ou 2804 (*opération d'ordre non budgétaire*).

Les immobilisations détruites ou hors d'usage sont sorties de l'actif pour leur valeur nette comptable (valeur d'acquisition moins amortissements).

Compte 20 - Immobilisations incorporelles

Compte 203 - Frais d'études, de recherche et de développement

Compte 2031 - Frais d'études

Les frais d'études effectués par des tiers en vue de la réalisation d'investissements départementaux sont imputés directement au compte 2031 « Frais d'études ».

Lorsque les études sont réalisées par les moyens propres de la collectivité pour son compte, les frais correspondants sont imputés aux comptes de charges par nature concernés puis portés, en fin d'exercice, au débit du compte 2031 par le crédit du compte 721 « Travaux en régie - immobilisations incorporelles ».

Les frais d'études enregistrés au compte 2031 sont virés à la subdivision intéressée du compte d'immobilisation en cours (compte 23) lors du lancement des travaux par *opération d'ordre budgétaire*.

Si les études ne sont pas suivies de réalisation, les frais correspondants sont amortis sur une période qui ne peut dépasser cinq ans : le compte 6811 « Dotations aux amortissements des immobilisations incorporelles et corporelles » est débité par le crédit du compte 28031 « Amortissement des frais d'études ». Lorsque les frais d'études sont complètement amortis, les comptes 2031 et 28031 sont soldés par opération d'ordre non budgétaire.

Les frais d'études générales qui ne sont pas menées en vue de la réalisation d'un investissement s'imputent au compte 617 « Études et recherches ».

Compte 2032 - Frais de recherche et de développement

On entend par « frais de recherche et de développement », les dépenses qui correspondent à l'effort de recherche et de développement réalisé par les *moyens propres* de la collectivité pour son *propre* compte. En sont par conséquent exclus les frais réalisés pour le compte de tiers, frais normalement inscrits aux comptes de charges ou d'opérations sous mandat.

Les frais de recherche et de développement sont enregistrés dans les comptes de charges par nature de l'exercice au cours duquel ils sont engagés ; toutefois, à titre exceptionnel, ils peuvent être transférés à l'actif, au débit du compte 2032 « Frais de recherche et de développement » par le crédit du compte 721 « Travaux en régie - Immobilisations incorporelles » si les conditions suivantes sont remplies :

- les projets en cause doivent être nettement individualisés et leur coût distinctement établi pour être réparti dans le temps ;

- chaque projet doit avoir, à la date de l'établissement des situations comptables, de sérieuses chances de réussite technique.

Les frais de recherche et de développement doivent être amortis dans un délai qui ne peut dépasser cinq ans : le compte 6811 « Dotations aux amortissements des immobilisations incorporelles et corporelles » est débité par le crédit du compte 28032 « Amortissements des frais d'études, de recherche et de développement ».

En cas d'échec du projet, les frais correspondants restant à amortir le sont immédiatement, en totalité, par le débit du compte 6871 « Dotations aux amortissements exceptionnels des immobilisations ».

Lorsque les frais de recherche sont complètement amortis, les comptes 2032 et 28032 sont soldés par opération d'ordre non budgétaire.

Compte 2033 « Frais d'insertion »

Les frais de publication et d'insertion des appels d'offres dans la presse, engagés de manière obligatoire par les départements dans le cadre de la passation des marchés publics, sont imputés sur le compte 2033 « Frais d'insertion ».

Lors du lancement des travaux, ces frais sont virés, par opération d'ordre budgétaire, à la subdivision intéressée du compte d'immobilisations en cours (compte 23) ou directement du compte définitif d'imputation (compte 21) si les travaux sont terminés au cours du même exercice.

A l'inverse, si ces frais ne sont pas suivis de la réalisation de l'équipement concerné, ils sont réintégrés à la section de fonctionnement, par le biais de l'amortissement, sur une période qui ne peut dépasser cinq ans. Lorsque les frais d'insertion sont complètement amortis, les comptes 2033 et 28033 sont soldés par opération d'ordre non budgétaire.

Compte 204 - Subventions d'équipement versées

Le compte 204 enregistre :

- les subventions d'équipement versées aux organismes publics (compte 2041) et à des personnes de droit privé (compte 2042),
- les subventions versées aux établissements publics locaux d'enseignement pour l'acquisition de biens meubles dont l'établissement sera propriétaire (compte 2043),
- les subventions d'équipement en nature (compte 2044).

La remise d'un bien à titre gratuit ou pour un prix inférieur à sa valeur nette comptable équivaut à l'octroi d'une subvention d'équipement à l'acquéreur et est comptabilisée au compte 20441 ou 20442 en contrepartie du crédit du compte d'immobilisation concerné (opération d'ordre budgétaire).

Dans le cadre d'une opération pour compte de tiers réalisée par le département en qualité de mandataire, la part de financement apportée par le département donne lieu à la constatation d'une dépense au compte 2044 et d'une recette à la subdivision concernée du compte 45.

Les subventions d'équipement versées sont amorties sur une durée maximale de 5 ans s'il s'agit de bénéficiaires privés et 15 ans lorsqu'il s'agit de bénéficiaires publics (voir commentaire du compte 28).

Lorsque la subvention est totalement amortie, les comptes 204 et 2804 sont soldés à due concurrence par opération d'ordre non budgétaire.

Compte 205 - Concessions et droits similaires, brevets, licences, marques et procédés, droits et valeurs similaires

Ces éléments incorporels correspondent aux dépenses faites pour obtenir l'avantage que constitue la protection accordée sous certaines conditions au titulaire d'une concession, à l'inventeur, à l'auteur ou au bénéficiaire du droit d'exploitation d'un brevet, d'une marque, de modèles, dessins, droits de propriété littéraire ou artistique. Étant destinés à tomber dans le domaine public à l'expiration d'un certain nombre d'années, les brevets d'invention doivent être amortis sur la durée correspondante.

L'amortissement des immobilisations incorporelles donne lieu à un débit au compte 6811 « Dotations aux amortissements des immobilisations incorporelles » par le crédit du compte 2805 « Amortissements des concessions et droits similaires, brevets, licences et droits similaires ».

☞ *Cas particulier des logiciels*

Leur comptabilisation diffère selon qu'ils sont « indissociés » ou « dissociés ».

Les logiciels dits « indissociés », parce que leur prix ne peut être distingué de celui du matériel informatique, suivent l'imputation comptable du matériel ; ils sont comptabilisés au compte 2183 « Matériel informatique » lorsque la collectivité en est propriétaire ou au compte 612 « Redevances de crédit-bail » dans le cadre d'un contrat de crédit-bail.

Les logiciels « dissociés », c'est-à-dire ceux dont le prix peut être distingué du matériel informatique, sont traités différemment selon qu'ils sont acquis ou créés.

- logiciel acquis en vue de son utilisation

Le coût d'acquisition, obtenu en additionnant le prix convenu et les frais accessoires (charges directement ou indirectement liées à l'acquisition pour la mise en état d'utilisation du logiciel, avant de procéder à sa mise en exploitation, à l'exclusion notamment des frais de saisie des données à partir du lancement de l'exploitation), est comptabilisé au compte 205, dès son acquisition, par le crédit du compte 4041 « Fournisseurs d'immobilisations - Exercice courant ».

- logiciel créé pour l'usage interne

Le traitement comptable des dépenses, étape par étape, est le suivant :

- les dépenses engagées lors de l'étude préalable doivent être inscrites dans les charges de l'exercice au cours duquel elles sont engagées et ne sont pas rattachées au coût de production ;
- les frais d'analyse fonctionnelle (décomposition du traitement pour permettre sa mise en application informatique) sont exclus du coût de production du projet en cours.

En revanche, sous réserve des rares exceptions dues à la non-viabilité du projet à ce stade, les frais d'analyse organique (application à l'analyse fonctionnelle des contraintes informatiques liées au matériel et au langage de programmation) y sont inclus.

Par ailleurs, les frais de programmation, de tests et jeux d'essais sont toujours compris dans le coût de production du projet en cours.

Les dépenses liées à la production du logiciel et qui ont été comptabilisées aux comptes de charges par nature, sont, à l'exception des dépenses engagées lors de l'étude préalable et de l'analyse fonctionnelle, portées au débit du compte 232 « Immobilisations incorporelles en cours » par le crédit du compte 721 « Travaux en régie - immobilisations incorporelles » lorsque les conditions suivantes sont remplies :

- le projet doit avoir de sérieuses chances de réussite technique;
- le département doit avoir indiqué concrètement l'intention de produire le logiciel concerné et de s'en servir durablement pour répondre à ses propres besoins.

Ces conditions présupposent l'existence d'outils adaptés.

L'amointrissement de la valeur d'un projet comptabilisé au compte 232, et qui résulte de causes dont les effets ne sont pas jugés irréversibles, est constaté par une provision pour dépréciation : le compte 2932 « Provisions pour dépréciation des immobilisations incorporelles en cours » est crédité par le débit du compte 6876 « Dotations aux provisions pour dépréciations exceptionnelles ».

En cas d'échec définitif du projet, et après reprise, le cas échéant, de la provision pour dépréciation, le compte 232 est soldé par le débit du compte 675 « Valeurs comptables des immobilisations cédées ».

Lorsque le logiciel est achevé, son coût est viré du compte 232 au compte 205 et fait l'objet d'un amortissement (durée préconisée : 2 ans).

Site Internet

Les dépenses relatives à la création d'un site Internet peuvent être assimilées à la réalisation d'un logiciel. Il en va ainsi pour les sites interactifs ayant pour fonction de présenter le département, son action, ses interventions, mais également ceux conçus pour les besoins de la gestion (site Intranet...). Ces dépenses sont inscrites au compte 205 « concessions et droits similaires, brevets, licences et droits similaires » soit directement, soit par le crédit du compte 232 lorsque le département réalise par lui-même le site dans les conditions ci-dessus.

Ces dépenses sont amorties sur leur durée probable d'utilisation à compter de la date d'achèvement.

Compte 21 - Immobilisations corporelles

Les immobilisations sont classées, lorsqu'elles sont terminées, sous les rubriques suivantes :

- terrains ;
- agencements et aménagements de terrains ;
- constructions ;
- constructions sur sol d'autrui ;
- installations, matériel et outillage techniques ;
- collections et œuvres d'art ;
- autres immobilisations corporelles ;
- immobilisations corporelles mises à disposition des tiers publics ou privés.

Lorsqu'elles ne sont pas terminées, elles apparaissent sous la rubrique « Immobilisations en cours » (voir ci-après les commentaires du compte 23).

Les immobilisations reçues en affectation ne figurent pas au compte 21 dans la comptabilité du service doté de la personnalité morale ou de l'établissement public affectataire mais au compte 22 « Immobilisations reçues en affectation ». Ce compte comporte les mêmes subdivisions que le compte 21.

Lorsque la gestion du service est déléguée et que les biens ont été affectés à un budget annexe, les opérations relatives à l'affermage sont retracées dans le budget annexe (ou la régie non dotée de la personnalité morale).

Les immobilisations mises, dans le cadre d'un transfert de compétences, à disposition des régions, des communes, des établissements publics intercommunaux, des syndicats mixtes et des ententes sont retracées aux subdivisions intéressées du compte 217.

Les comptes d'immobilisations corporelles sont, à la date d'entrée des biens dans le patrimoine, débités soit de la valeur d'apport, soit du prix d'acquisition, soit du coût réel de production du bien par le crédit, suivant les cas :

- d'une subdivision d'un des comptes 1021, 1025 ou 13 pour les acquisitions par dons et legs, à titre gratuit ou à l'euro symbolique ;
- du compte 181 ou 229 pour les biens affectés (chez l'affectataire) ;
- du compte 1027 pour les biens reçus au titre d'une mise à disposition dans le cadre d'un transfert de compétences ;
- du compte 404 « Fournisseurs d'immobilisations » ;
- du compte 72 « Travaux en régie » pour les acquisitions réalisées en régie par le personnel de la collectivité.

Lors de la sortie des biens du patrimoine, les comptes d'immobilisations corporelles sont crédités :

- par le débit du compte 28 « Amortissements des immobilisations », du montant des amortissements constatés ;
- par le débit compte 2044 « Subventions d'équipement en nature » du montant des biens remis gratuitement ou pour un euro symbolique sans que le transfert de propriété ne puisse se rattacher à une dotation (ou un apport en nature) ;

Et dans les conditions ci-après :

- par le débit du compte 1021 « Dotation »¹, ou 193 « Autres différences sur réalisations d'immobilisations » en cas de dotation (ou apport en nature) ;
- - par le débit du compte 181 « Compte de liaison : affectation à (budgets annexes – régies non personnalisées) » en cas d'affectation à un budget annexe ou à une régie non personnalisée ;
- - par le débit du compte 24 « Immobilisations affectées, concédées, affermées ou mises à disposition » en cas de mise à disposition, de concession ou d'affermage et pour les autres affectations.
- - par le débit du compte 181 en cas d'affectation à un budget annexe ou à une régie non personnalisée.

La réintégration des amortissements préalablement à la sortie d'un bien du patrimoine, est une opération d'ordre non budgétaire effectuée par le comptable au vu des indications qui lui sont fournies par l'ordonnateur.

Les procédures d'acquisitions des immobilisations corporelles, de leur sortie du patrimoine ainsi que de leur mise à disposition sont décrites au Tome II de la présente instruction (Titre 3, chapitre 3 « Description d'opérations spécifiques »).

Compte 211 - Terrains

Le compte 211 enregistre notamment la valeur des terrains dont la collectivité est propriétaire.

Les terrains sont ventilés selon leur nature à différentes subdivisions du compte 211.

Pour ce qui concerne les terrains bâtis, deux situations sont possibles :

- l'acte d'achat indique les prix respectifs du terrain et du bâtiment, l'acquisition est alors ventilée au budget entre le compte 2115 « Terrains bâtis » et la subdivision concernée du compte 213 « Constructions ».
- l'acte d'achat n'indique qu'un prix global, le prix d'acquisition est porté au budget à la subdivision concernée du compte 213 « Constructions » ; l'ordonnateur établit une ventilation entre la valeur du terrain et celle de la construction qu'il transmet au comptable : le comptable crédite la subdivision concernée du compte 213 de la valeur indiquée pour le terrain par débit du compte 2115 (opération non budgétaire).

La ventilation est établie en tenant compte soit des prix des terrains de même nature, compte tenu de l'emplacement et d'un abattement pour terrain occupé, soit d'une répartition forfaitaire.

Certains terrains, acquis dans le cadre d'opérations afférentes à la voirie départementale, peuvent comprendre des bâtiments qui seront détruits à court terme lors de la réalisation des travaux. Par mesure de simplification, le prix de ces terrains peut être porté directement au compte 2151 « Réseaux de voirie ».

¹ A concurrence de son solde créditeur.

Le compte 2117 « Bois et forêts » n'enregistre que les terrains plantés de façon permanente. S'il s'agit d'un terrain agricole arboré, il est enregistré au compte 2118 en tant que propriété agricole ; s'il s'agit d'un terrain recevant provisoirement des plantations à couper (peupleraie), seule la valeur du terrain nu figure au compte 2111, le coût de la plantation étant inscrit au compte 2121.

Compte 212 - Agencements et aménagements de terrains

Les frais de plantation d'arbres et arbustes sont inscrits à la subdivision 2121 ; toutefois les travaux de régénération des forêts sont imputés au compte 2117 « Bois et forêts ».

Les dépenses faites en vue de l'aménagement des terrains (clôtures, mouvement de terre...) figurent à la subdivision 2128 « Autres agencements et aménagements ».

Compte 213 - Constructions

Les constructions comprennent essentiellement les bâtiments, les installations, les agencements, les aménagements, les ouvrages d'infrastructure.

Les bâtiments distinguent :

- les bâtiments publics, affectés à un service public ;
- les bâtiments privés (dont les immeubles de rapport).

Compte 214 - Constructions sur sol d'autrui

Les bâtiments réalisés sur sol d'autrui et les installations et agencements s'y rapportant sont comptabilisés à ce compte. Ces opérations se distinguent de celles décrites au compte 2181

(cf. commentaires de ce compte).

Compte 215 - Installations, matériel et outillage techniques

Sont notamment retracés à ce compte :

- les réseaux divers (comptes 2151 et 2153) ;
- les installations de voirie (compte 2152) ;
- les réseaux concernant les activités à caractère industriel et commercial ne figurent à ce compte que s'ils ne sont pas mis en service ou si exceptionnellement, ils sont amortis par le département ;
- le matériel et l'outillage technique, y compris le matériel technique et le matériel roulant de voirie (compte 2157).

Compte 216 - Collections et œuvres d'art

Sont notamment retracés à ce compte les œuvres et objets d'art et les fonds anciens des bibliothèques et des musées correspondant à la définition retenue par le Ministère de la Culture ¹.

Compte 217 - Immobilisations reçues au titre d'une mise à disposition

Ce compte enregistre exclusivement les immobilisations reçues par les départements et les ententes au titre d'une mise à disposition dans le cadre du transfert de compétences (voir Tome II, titre 3, chapitre 3 « Description d'opérations spécifiques »). Les opérations de mise à disposition sont des opérations d'ordre non budgétaires (Cf. annexe n°6 du tome II intitulée « Liste des opérations d'ordre non budgétaires »). Les écritures comptables afférentes à ces opérations font en outre l'objet d'une fiche d'écritures spécifique (annexe n°46 du présent tome).

¹ Tous ouvrages antérieurs à 1810 et les productions des 19^{ème} et 20^{ème} siècles en raison de leur rareté ou de leur appartenance à des collections spécialisées ou régionales (manuscrits, estampes, photographies, cartes et plans, monnaies et médailles...)

Compte 218 - Autres immobilisations corporelles

Le compte 218 enregistre les immobilisations corporelles autres que celles figurant aux comptes 211 à 216.

Le montant des installations générales, agencements et aménagements divers incorporés dans des bâtiments dont la collectivité n'est ni propriétaire ni affectataire, ou qu'elle n'a pas reçu au titre de mise à disposition n'est inscrit ni au compte 2135 ni au compte 2145 mais au compte 2181.

Le matériel de transport (compte 2182) comprend tous les véhicules et appareils servant au transport des personnes et des marchandises, matières et produits, à l'exception des véhicules utilisés par le service de la voirie (compte 2157).

Le matériel informatique (compte 2183) comprend les ordinateurs, les logiciels indissociés (voir commentaires du compte 205) ...

Le matériel de bureau et le mobilier (compte 2184) comprennent les machines à écrire, les machines comptables, les meubles et objets tels que tables, chaises, classeurs.

Le matériel de téléphonie s'impute au compte 2185. Le cas échéant, le cheptel est comptabilisé au compte 2188.

Compte 22 - Immobilisations reçues en affectation

Ce compte enregistre les immobilisations reçues en affectation lorsque l'affectataire est doté de la personnalité morale.

La subdivision intéressée du compte 22 est débitée du montant de la valeur brute de l'immobilisation reçue par le crédit du compte 229 « Droit de l'affectant ».

Ce même compte 229 est débité par le crédit des comptes 28 et 16 des amortissements et emprunts éventuellement transférés.

Le compte 229 « Droit de l'affectant » représente donc la contrepartie nette des éléments d'actif et de passif reçus en affectation.

Au retour du bien, le compte 22 est crédité par le débit du compte 229 du montant des amortissements réintégrés. Ce même compte 229 est crédité par le débit des comptes 28 et 16 des amortissements et emprunts éventuellement transférés voire des subventions transférées. Il est ensuite soldé par le compte 193.

Ces opérations sont des opérations d'ordre non budgétaires (Cf. annexe n° 6 du tome II intitulée « Liste des opérations d'ordre non budgétaires »). Les écritures comptables afférentes à ces opérations font en outre l'objet de fiches d'écritures spécifiques (annexes n° 46 et n° 47 du présent tome).

Les immobilisations reçues en affectation par un service de la collectivité affectante faisant l'objet d'un budget annexe, ou par une régie dotée de la seule autonomie financière, ne sont pas enregistrées au compte 22 mais à l'une des subdivisions des comptes 211 à 216 et 218.

Les immobilisations reçues au titre d'une mise à disposition dans le cadre d'un transfert de compétences obligatoire ou volontaire sont enregistrées au compte 217.

Compte 23 - Immobilisations en cours

Le compte 23 « Immobilisations en cours » enregistre, à son débit, les dépenses afférentes aux immobilisations non terminées à la fin de chaque exercice qu'il s'agisse d'avances ou acomptes versés avant justification des travaux (comptes 236, 237 et 238), ou d'acomptes versés au fur et à mesure de l'exécution des travaux (comptes 231 et 232).

Il enregistre à son crédit le montant des travaux achevés.

En fin d'exercice, le compte 23 fait donc apparaître la valeur des immobilisations qui ne sont pas terminées.

Les immobilisations inscrites au compte 23 peuvent être créées par les moyens propres du département, réalisées par l'intermédiaire d'entreprises ou d'un établissement public local d'enseignement (EPL), ou résulter de travaux confiés à des mandataires.

Le coût des immobilisations créées par les moyens du service correspond au coût de production calculé au moyen de la comptabilité analytique. Le coût de ces immobilisations est porté au débit du compte 231, s'il s'agit d'immobilisations corporelles en cours, et du compte 232, s'il s'agit d'immobilisations incorporelles en cours (exemple des logiciels), par le crédit de la subdivision intéressée du compte 72 « Travaux en régie ».

Les avances et acomptes comptabilisées au compte 236 regroupent les participations versées aux EPL pour les investissements immobiliers ou mobiliers qu'ils effectuent et dont la propriété revient au département.

Lorsque les biens correspondants sont achevés ou acquis, les dépenses portées au compte 236 sont virées au compte 21 par opération d'ordre non budgétaire.

Lorsque le département verse une participation à un EPL pour l'acquisition de biens meubles dont le propriétaire sera l'établissement, la somme correspondante est comptabilisée au compte 6576 « Subventions aux établissements scolaires pour leurs dépenses d'équipement ».

Les avances versées sur commandes d'immobilisations incorporelles ou corporelles, notamment celles versées à un mandataire de la collectivité, sont portées aux comptes 237 et 238, où elles demeurent jusqu'à justification de leur utilisation. Les comptes 237 et 238 sont alors crédités par le débit des comptes 231 et 232 au vu des pièces justificatives de l'exécution des travaux (opération d'ordre budgétaire).

Dans tous les cas, lorsque l'immobilisation est achevée, les dépenses portées aux comptes 231 et 232 sont virées au compte 21 par opération d'ordre non budgétaire.

Compte 24 - Immobilisations affectées, concédées, affermées ou mises à disposition

Toutes les immobilisations appartenant à une collectivité mais affectées, mises à disposition dans le cadre d'un transfert de compétences, ou encore affermées ou concédées sont comptabilisées au compte 24 dans la comptabilité de l'affectant.

Le compte 241 enregistre le montant des immobilisations concédées ou affermées.

Toutefois, lorsque le bénéficiaire de l'affectation est un service non personnalisé doté d'un budget annexe, cette affectation est enregistrée au compte 181 (Cf. commentaire de ce compte), et non au compte 241.

Le compte 242 enregistre les immobilisations transférées aux ententes ou syndicats mixtes dans le cadre d'un transfert de compétences.

Les immobilisations mises en affectation aux ententes ou syndicats mixtes en dehors du cadre d'un transfert de compétences sont enregistrées au compte 248, les immobilisations affectées aux régies dotées de la personnalité morale sont comptabilisées au compte 243.

Compte 26 - Participations et créances rattachées à des participations

Constituent des participations, les droits dans le capital d'organismes privés (S.E.M.), matérialisés ou non par des titres (voir Tome II, titre 3, chapitre 3 « Description d'opérations spécifiques »).

Le compte 249 « Droits du remettant » retrace les autres éléments d'actif et de passif transférés lors de la mise à disposition de l'immobilisation.

Ces opérations sont des opérations d'ordre non budgétaires (Cf. annexe n°6 du tome II intitulée « Liste des opérations d'ordre non budgétaires »). Les écritures comptables afférentes à ces opérations font l'objet d'une fiche d'écritures spécifique (annexe n° 47 du présent tome).

Compte 26 - Participations et créances rattachées à des participations

Constituent des participations, les droits dans le capital d'organismes privés (S.E.M.), matérialisés ou non par des titres (voir Tome II, titre 3, chapitre 3 « Description d'opérations spécifiques »)

Les participations matérialisées par des titres sont inscrites au compte 261 « Titres de participation », sinon elles sont inscrites au compte 266 « Autres formes de participation ».

Les prises de participation en numéraire sont constatées au débit du compte 26 par le crédit du compte 404 « Fournisseurs d'immobilisations » (ou du compte 269 « Versements restant à effectuer sur titres de participation non libérés »).

En cas de reprise de la participation en numéraire, le compte 26 est crédité par le débit du compte 675 « Valeurs comptables des immobilisations cédées », le compte 775 étant crédité par le débit du compte 462 « Créances sur cessions d'immobilisations » du montant de la valeur de la participation du tiers. La différence négative est portée au débit des comptes 191 ou 192 par le crédit du compte 7761. La différence positive est portée au crédit des comptes 191 ou 192 par le débit du compte 6761.

Compte 269 - Versements restant à effectuer sur titres de participation non libérés

Le compte 269 est crédité du montant des versements restant à effectuer sur titres de participation non libérés par le débit du compte 261 « Titres de participation ». Il est débité ultérieurement par crédit du compte 404 « Fournisseurs d'immobilisations ».

Compte 27 - Autres immobilisations financières

Les « autres immobilisations financières » comprennent :

- les titres, autres que les titres de participation, que la collectivité acquiert dans le cadre des placements budgétaires ou qu'elle a reçus en donation ;
- des créances assimilables à des prêts (dépôts et cautionnements notamment).

Compte 271 - Titres immobilisés (droit de propriété)

Compte 272 - Titres immobilisés (droit de créance)

Les comptes 271 et 272 décrivent les valeurs acquises dans le cadre des placements budgétaires ainsi que les valeurs reçues en donation. Les valeurs acquises dans le cadre des placements de trésorerie sont enregistrées au compte 50.

Le compte 271 est utilisé pour suivre les mouvements affectant les titres immobilisés conférant un droit de propriété, c'est-à-dire essentiellement les actions, alors que le compte 272 est utilisé pour le suivi des mouvements affectant les titres immobilisés conférant un droit de créance (bons du trésor, obligations...).

☞ Valeurs reçues en donation

Le compte 271 ou 272 est débité par le crédit du compte 1025 « Dons et legs en capital », pour un montant déterminé comme suit :

- titres cotés : ils sont évalués au cours moyen du dernier mois précédant le jour d'entrée dans le patrimoine ;
- titres non cotés : ils sont estimés à leur valeur probable de négociation.

☞ Opérations d'acquisition et de cession des obligations

- obligations souscrites lors d'une émission

Le compte 272 est débité par le crédit du compte de tiers intéressé au vu du mandat de paiement.

obligations acquises sur le marché secondaire

Le compte 4728 « Autres dépenses à régulariser » est débité par le crédit du compte au Trésor. Dès l'émission du mandat, le compte 272 est débité par le crédit du compte 4728 « Autres dépenses à régulariser ».

- obligations venant à échéance

Le compte financier est débité par le crédit du compte 4713 « Recettes perçues avant émission des titres ».

Le compte 4713 est débité lors de l'émission des titres de recettes par le crédit :

- du compte 775 « Produits des cessions d'immobilisations » ;
- du compte 762 « Produits des autres immobilisations financières » (intérêts).

Le compte 272 est crédité par le débit du compte 675 « Valeurs comptables des immobilisations cédées ». La différence entre la valeur comptable des obligations et leur montant de cession est portée au crédit des comptes 191 ou 192 par le débit du compte 6761 s'il s'agit d'une différence positive et au débit du compte des comptes 191 ou 192 par le crédit du compte 7761, s'il s'agit d'une différence négative. Toutefois, si le compte 272 a fait l'objet d'une provision pour dépréciation reprise au compte de résultat, le montant porté aux comptes 191 ou 192 est diminué à due concurrence.

- obligations vendues sur le marché secondaire

Le schéma est identique à celui décrit ci-dessus pour les obligations venant à échéance ; les commissions bancaires sont enregistrées au compte 627 « Services bancaires et assimilés ».

Compte 273 – Fonds d'épargne forestière

Dans le cadre du dispositif mis en place par l'article 9 VI de la loi 2001-602 du 9 juillet 2001 d'orientation de la forêt, ce compte enregistre les dépôts des ressources de ventes de bois des départements et les intérêts capitalisés afférents à ces dépôts¹.

Ce compte est débité :

- lors du dépôt des fonds, des versements en capital par le crédit du compte au Trésor (opération réelle) ;
- à la clôture de l'exercice, des intérêts capitalisés acquis au 31 décembre de l'année écoulée par le crédit du compte 7621 (opération d'ordre budgétaire).

Il est crédité lors du retrait des fonds par le débit du compte au Trésor.

Compte 274 - Prêts

Ce compte enregistre les prêts, c'est-à-dire les fonds versés à des tiers en vertu de dispositions contractuelles, autorisées par un texte législatif ou réglementaire (exemple : avances au personnel pour acquisition de véhicules : compte 2743).

Le versement du prêt est enregistré au débit du compte 274 par le crédit du compte de tiers intéressé (émission d'un mandat).

Lors du remboursement, le compte 274 est crédité par le débit du compte de tiers intéressé (émission d'un titre de recettes).

¹ Cf. circulaire n° NOR/AGR/DGFAR/SFFB/C2006-5042 du 4 octobre 2006.

Compte 275 - Dépôts et cautionnements versés

Le compte 275 est débité des versements et crédité des remboursements par le crédit et le débit du compte de tiers intéressé, au vu de mandats et de titres de recettes (opération budgétaire).

Compte 276 - Autres créances immobilisées

Le compte 276 retrace :

- les créances résultant des versements effectués à la suite de la mise en jeu des garanties d'emprunt et constatées provisoirement (le cas échéant) au compte 465 « Avances sur garanties d'emprunt » ;
- les créances résultant du transfert des droits à déduction de T.V.A. de la collectivité sur les immobilisations des services affermés ou concédés prévu par l'article 216 bis de l'annexe II du Code Général des Impôts (débit du compte 2762 par le crédit des subdivisions du compte 21) ;
- des créances entre collectivités résultant d'engagements contractuels (cf. compte 1687 ci-dessus).

Le compte 2768 « Intérêts courus » est destiné à recevoir les intérêts courus non échus sur prêts et créances. Il est subdivisé par type de prêts et de créances. Ce compte n'est pas budgétaire.

En fin d'exercice, il est débité du montant des intérêts courus non échus par le crédit du compte 7622 « Produits des autres immobilisations financières – rattachement des ICNE », par opération d'ordre semi-budgétaire (ou mixte).

A la réouverture des comptes, le compte 2768 est crédité par le débit du compte 7622 du montant des intérêts rattachés à l'exercice précédent et échus durant l'exercice courant (opération d'ordre semi-budgétaire ou mixte).

Le montant total des intérêts encaissés à l'échéance est enregistré au compte 7621 « Produits des autres immobilisations financières – encaissés à l'échéance ».

Compte 279 - Versements restant à effectuer sur titres immobilisés non libérés

Le compte 279 fonctionne comme le compte 269 visé plus haut.

Compte 28 - Amortissements des immobilisations

☞ Principe général

L'amortissement est défini d'une manière générale comme étant la réduction irréversible, répartie sur une période déterminée, du montant porté à certains postes du bilan.

L'amortissement pour dépréciation est la constatation comptable d'un amoindrissement de la valeur d'un élément d'actif résultant de l'usage, du temps, du changement de technique ou de toute autre cause. C'est en raison des difficultés de mesure de cet amoindrissement que l'amortissement consiste généralement dans l'étalement, sur une durée probable de vie, de la valeur des biens amortissables.

La sincérité du bilan et du compte de résultat de l'exercice exige que cette dépréciation soit constatée.

Au bilan, les amortissements sont présentés en déduction des valeurs d'origine¹ de façon à faire apparaître la valeur nette comptable des immobilisations.

Le calcul de l'amortissement est opéré sur la valeur toutes taxes comprises de l'immobilisation pour les activités relevant du budget général de la collectivité et sur la valeur hors taxe pour les activités assujetties à la TVA.

En principe, l'amortissement est linéaire (les dépréciations sont réparties de manière égale sur la durée de vie du bien) et pratiqué à partir de la mise en service des constructions et matériels (application du prorata temporis).

Toutefois, l'amortissement variable (ou réel) et l'amortissement dégressif peuvent être adoptés par délibération. En aucun cas, cependant, il ne peut être recouru à la méthode de l'amortissement progressif.

L'amortissement est calculé pour chaque catégorie d'immobilisations, au prorata du temps prévisible d'utilisation. Il est établi un tableau d'amortissement qui sert à déterminer le montant des dotations à inscrire chaque année au budget (compte 681).

Néanmoins, par simplification, il n'est pas fait application du prorata temporis : l'amortissement est calculé à partir du début de l'exercice suivant la date de mise en service, la dernière annuité courant jusqu'au 31 décembre de l'exercice même lorsque le bien est vendu en cours d'année. Il en est de même pour les subventions d'équipement versées, pour lesquelles la première annuité d'amortissement est constatée l'année suivant celle du versement de la subvention. Cette manière de procéder permet de calculer des dotations en annuités pleines pendant toute la période d'amortissement.

Tout plan d'amortissement commencé doit être poursuivi jusqu'à son terme, sauf fin d'utilisation du bien (cession, affectation, réforme, destruction). Le plan d'amortissement ne peut être modifié qu'en cas de changement significatif dans les conditions d'utilisation du bien ; cette modification fait l'objet d'une délibération.

¹ Valeur d'acquisition ou prix de revient augmenté le cas échéant du prix des adjonctions.

☞ *Champ d'application*

Les catégories d'immobilisations qui doivent être obligatoirement amorties sont :

- pour les immobilisations incorporelles, celles figurant aux comptes 2031 « Frais d'études » (non suivis de réalisation), 2032 « Frais de recherche et de développement », 2033 « Frais d'insertion » (non suivis de réalisation), 204 « subventions d'équipement versées », 205 « Concessions et droits similaires, brevets, licences, marques, procédés, droits et valeurs similaires » et 208 à l'exception des immobilisations qui font l'objet d'une provision,
- pour les immobilisations corporelles, celles figurant aux comptes 2114, 2121, 213, 214, 2157 et 218.

L'amortissement obligatoire concerne les immobilisations corporelles ou incorporelles acquises à compter du 1^{er} janvier 2004.

L'obligation d'amortir selon les dispositions exposées ci-dessus concerne aussi les affectataires et les bénéficiaires d'une mise à disposition. L'amortissement obligatoire porte sur les comptes 21714, 21721, 2173, 2174, 21757, 2178, 2214, 2221, 223, 224, 2257, et 228.

En cas de mise à disposition, ou d'affectation d'un bien, il appartient à la collectivité ou au groupement bénéficiaire de cette opération patrimoniale de poursuivre l'amortissement dudit bien, dans les conditions de droit commun. Celle-ci peut ainsi revoir à l'occasion le plan d'amortissement décidé par la première collectivité, par exemple pour le mettre en conformité avec son propre barème de durée d'amortissement, dans le respect de la durée d'usage du bien.

Sont concernées les immobilisations reçues à disposition ou en affectation à compter du 1^{er} janvier 2004.

Un état des biens meubles et immeubles, annexé aux documents budgétaires permet le suivi des amortissements (voir Tome II, titre 1, chapitre 4 « Contenu et présentation »).

☞ *Durées d'amortissement*

Les durées d'amortissement des immobilisations corporelles et incorporelles sont fixées pour chaque bien ou chaque catégorie de biens par l'assemblée délibérante, à l'exception :

- des frais d'études non suivies de réalisations, obligatoirement amorties sur une durée maximum de cinq ans ;
- des frais de recherche et de développement amortis sur une durée maximum de cinq ans en cas de réussite du projet et immédiatement, pour leur totalité, en cas d'échec ;
- des frais d'insertion amortis sur une durée maximum de cinq ans en cas d'échec du projet d'investissement ;
- des subventions d'équipement versées sur une durée maximum de cinq ans lorsqu'il s'agit de bénéficiaires privés ou quinze ans s'il s'agit de bénéficiaires publics ;
- des brevets amortis sur la durée du privilège dont ils bénéficient ou sur la durée effective de leur utilisation si elle est plus brève.

Pour les autres immobilisations, l'assemblée peut se référer au barème *indicatif* ci-après :

- <i>Immobilisations incorporelles :</i>	
Logiciels	2 ans
- <i>Immobilisations corporelles :</i>	
Voitures	5 à 10 ans
Camions et véhicules industriels	4 à 8 ans
Mobilier	10 à 15 ans
Matériel de bureau électrique ou électronique	5 à 10 ans
Matériel informatique	2 à 5 ans
Matériels classiques	6 à 10 ans
Coffre-fort	20 à 30 ans
Installations et appareils de chauffage	10 à 20 ans

Appareils de levage-ascenseurs	20 à 30 ans
Appareils de laboratoire	5 à 10 ans
Équipements de garages et ateliers	10 à 15 ans
Équipements des cuisines	10 à 15 ans
Équipements sportifs	10 à 15 ans
Installations de voirie	20 à 30 ans
Plantations	15 à 20 ans
Autres agencements et aménagements de terrains	15 à 30 ans
Bâtiments scolaires	15 à 25 ans
Bâtiments	20 à 30 ans
Constructions sur sol d'autrui	sur la durée du bail à construction
Bâtiments légers, abris	10 à 15 ans
Agencements et aménagements de bâtiment, installations électriques et téléphoniques	15 à 20 ans

L'assemblée délibérante peut charger l'ordonnateur de déterminer la durée d'amortissement d'un bien à l'intérieur de durées minimales et maximales, qu'elle a fixées pour la catégorie à laquelle appartient ce bien.

Par ailleurs, l'assemblée délibérante peut fixer un seuil unitaire en deçà duquel les immobilisations de peu de valeur, ou dont la consommation est très rapide, s'amortissent en un an. La délibération correspondante est transmise au payeur départemental. Elle ne peut être modifiée au cours du même exercice.

☞ *Le cas particuliers des adjonctions et des régularisations :*

Concernant les adjonctions à des biens existants, trois hypothèses doivent être distinguées :

- adjonction constituant un élément viable par lui-même : un plan d'amortissement spécifique doit être défini pour cette adjonction ;
- travaux augmentant la durée de vie du bien existant : le plan d'amortissement initial doit être révisé (base et durée de l'amortissement) ;
- dans les autres cas, les travaux nouveaux doivent être amortis sur la durée résiduelle d'amortissement du bien initial.

En outre, lorsqu'une adjonction est réalisée sur un bien entièrement amorti,

- si les travaux nouveaux augmentent la durée de vie du bien, ils doivent être amortis sur la durée de vie complémentaire estimée (et non sur la durée applicable à un nouvel équipement de même type) ;
- si les travaux nouveaux augmentent la valeur sans en augmenter la durée de vie, ils sont amortis sur un seul exercice.

Hormis le cas des adjonctions, une régularisation de marché peut intervenir après la mise en service voire après le commencement d'amortissement du bien.

Une régularisation à la hausse n'est pas assimilable à une adjonction, correspondant quant à elle à une réalité physique. Elle est traitée comme une « rectification » du coût historique et doit être amortie. S'agissant de montants peu élevés, trois options sont offertes à la collectivité :

- la somme est entièrement amortie l'année même de son règlement,
- son amortissement est réparti sur la durée résiduelle de vie du bien,
- le montant de la régularisation est reporté intégralement à la dernière année d'amortissement.

Une régularisation à la baisse est également une rectification du coût historique qui conduit à la modification du tableau d'amortissement. En ce cas, deux options sont possibles :

- la régularisation est répartie sur la durée résiduelle de vie du bien,
- la régularisation est reportée intégralement à la dernière année d'amortissement.

☞ *Comptabilisation*

Les comptes d'amortissement des immobilisations (subdivisions des comptes 280, 281 ou 282 dans le cadre d'une affectation) sont crédités, en fin d'exercice, par le débit du compte 681 « Dotations aux amortissements et aux provisions (charges de fonctionnement courant) » ou du compte 687 « Dotations aux amortissements et aux provisions (charges exceptionnelles) ». Il s'agit d'une opération d'ordre budgétaire justifiée dans les conditions prévues au Tome II, titre 3, chapitre 4 « Opérations de fin l'exercice », § 2.1.

Au bilan, les amortissements annuels se cumulent au regard de la valeur d'entrée de l'immobilisation dans le patrimoine départemental. Cette valeur d'entrée d'une part, le cumul des amortissements d'autre part, sont maintenus au bilan tant que le bien reste en service, même s'il est amorti en totalité.

Lors de la cession, de la destruction ou de la réforme du bien, les amortissements constatés sont repris par le crédit du compte d'immobilisation concerné pour déterminer la valeur nette du bien. Il s'agit d'une opération d'ordre non budgétaire passée par le payeur départemental au vu des informations qui lui sont données par l'ordonnateur.

Toutefois, et contrairement aux autres immobilisations, lorsque les frais d'études, les frais de recherche et de développement, les frais d'insertion ou les subventions d'équipement versées sont totalement amortis, le comptable solde le compte 2803 ou 2804 en le créditant par le débit du compte 20 correspondant (*opération d'ordre non budgétaire*).

Compte 29 - Provisions pour dépréciation des immobilisations

Les provisions pour dépréciation des immobilisations procèdent de la constatation d'un amoindrissement de la valeur d'un élément de l'actif immobilisé résultant de causes dont les effets ne sont pas nécessairement irréversibles.

Elles résultent de l'évaluation comptable des moins-values qu'il est raisonnable d'envisager sur les éléments d'actif.

Les provisions pour dépréciation sont portées en déduction de la valeur des postes de l'actif du bilan qu'elles concernent, sous la forme prévue par le modèle de bilan.

Les provisions pour dépréciation sont généralement afférentes à des immobilisations non amortissables ; elles peuvent néanmoins concerner également des dépréciations exceptionnelles subies par des immobilisations amortissables lorsqu'en raison de leur caractère non définitif, ces dépréciations ne peuvent être raisonnablement inscrites à un compte d'amortissement.

Lors de la constitution d'une provision pour dépréciation des immobilisations ou lors de la variation en augmentation d'une provision déjà constituée, le compte de provision concerné est crédité par le débit des subdivisions appropriées du compte 681 « Dotations aux amortissements et aux provisions (charges de fonctionnement courant) », du compte 686 « Dotations aux amortissements et aux provisions (charges financières) » ou du compte 687 « Dotations aux amortissements et aux provisions (charges exceptionnelles) ».

Lors de l'annulation d'une provision devenue sans objet ou lors de la variation en diminution de cette provision, le compte de provision est débité par le crédit des subdivisions appropriées des comptes 781 « Reprises sur amortissements et provisions (à inscrire dans les produits de fonctionnement courant) », du compte 786 « Reprises sur provisions (à inscrire dans les produits financiers) » ou du compte 787 « Reprises sur provisions (à inscrire dans les produits exceptionnels) ».

Lors de la cession d'une immobilisation, la provision est reprise dans les conditions visées au paragraphe précédent.

Les dotations aux provisions et les reprises sur provisions sont des opérations mixtes (comptes 68 et 78 budgétaires, compte 29 non budgétaire).

3. CLASSE 3 - COMPTES DE STOCKS ET EN-COURS

La tenue de la comptabilité de stocks est soit facultative soit obligatoire (Tome II, titre 3, chapitre 4, paragraphe 4).

Les stocks et productions en cours sont définis comme l'ensemble des biens et/ou services qui interviennent dans le cycle d'exploitation pour être :

- soit vendus en l'état ou au terme d'un processus de production à venir ou en-cours ;
- soit consommés au premier usage.

On distingue les stocks proprement dits des productions en-cours.

Les stocks proprement dits comprennent :

- les approvisionnements : matières premières (et fournitures), matières consommables (et fournitures) ;
- les produits : produits intermédiaires, produits finis, produits résiduels ;
- les marchandises.

Les productions en-cours sont des biens (ou des services) en cours de formation au travers d'un processus de production.

Les biens pour lesquels une décision d'immobilisation a été prise ne figurent pas dans les stocks. Ils sont comptabilisés dans la classe des immobilisations.

3.1. FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL DES COMPTES DE STOCKS

La comptabilité de stocks est en principe tenue selon l'inventaire intermittent.

Toutefois le système de l'inventaire permanent peut être utilisé par les départements qui le souhaitent.

3.1.1. Système de l'inventaire intermittent

En cours d'exercice, les achats sont opérés sur les comptes 601 et 602 appropriés.

Les comptes 31, 32 et 37 sont crédités en fin d'exercice du montant du stock initial par le débit respectivement des comptes 6031 « Variation des stocks de matières premières (et fournitures) », 6032 « Variation des stocks des autres approvisionnements » et 6037 « Variation des stocks de marchandises ».

De même, les comptes 33, 34 et 35 sont crédités en fin d'exercice du montant du stock initial par le débit du compte 7133 « Variation des en-cours de production de biens », 7134 « Variation des en-cours de production de services » et 7135 « Variation des stocks de produits ».

Après avoir procédé à l'inventaire extra-comptable, c'est-à-dire au recensement et l'évaluation des existants en stocks :

- les comptes 31, 32 et 37 sont débités du montant du stock final par le crédit des comptes 6031, 6032 et 6037 ;
- les comptes 33, 34 et 35 sont débités du montant du stock final par le crédit des comptes 7133, 7134 et 7135.

3.1.2. Système de l'inventaire permanent

Dans le système de l'inventaire permanent, les achats et les ventes sont comptabilisés comme dans le système de l'inventaire intermittent, mais en même temps que sont passées les opérations, les comptes de stocks fonctionnent de manière à mettre en conformité leur solde avec la situation des existants (voir fiche d'écriture en annexes du présent Tome).

3.2. PROVISIONS POUR DÉPRÉCIATION DES STOCKS ET EN-COURS (COMPTE 39)

Les subdivisions du compte 39 sont créditées par le débit des subdivisions concernées du compte 68 « Dotations aux amortissements et aux provisions » du montant de la dépréciation initiale et des augmentations de cette dépréciation affectant les stocks et en-cours.

Elles sont débitées par le crédit des subdivisions concernées du compte 78 « Reprises sur amortissements et provisions » du montant des provisions (ou de leur quote-part) devenues sans objet.

Les dotations aux provisions et les reprises sur provisions sont des opérations mixtes (comptes 68 et 78 budgétaires, compte 39 non budgétaire).

4. CLASSE 4 - COMPTES DE TIERS

Les comptes de tiers enregistrent les créances et les dettes liées à des opérations non exclusivement financières faites en général à court terme. Par extension, ils enregistrent les écritures de régularisation des charges et des produits.

Sont regroupés dans les comptes de la classe 4, les comptes rattachés aux comptes de tiers et destinés à enregistrer, soit des modes de financement liés aux dettes et aux créances (effets à payer, effets à recevoir), soit des dettes et des créances à venir se rapportant à l'exercice (charges à payer, produits à recevoir).

Les comptes de régularisation enregistrent, d'une part, les charges et les produits comptabilisés dans l'exercice mais se rapportant à l'exercice (aux exercices) suivant(s), d'autre part, les charges comptabilisées dans l'exercice mais à répartir sur plusieurs exercices.

Compte 40 - Fournisseurs et comptes rattachés

Figurent sous le compte 40 les dettes liées à l'acquisition de biens ou de services.

Compte 401 - Fournisseurs

Le compte 4011 « Fournisseurs - Exercice courant » est crédité du montant T.T.C. des factures d'achats de biens ou de prestations de services par le débit :

- des comptes concernés de la classe 6 ;

Le compte 4011 est débité par le crédit :

- du compte au Trésor lors des règlements effectués aux fournisseurs du 1.1.N au 31.12.N (hors journée complémentaire), N étant l'exercice au cours duquel les mandats ont été émis ;
- du compte 403 « Fournisseurs - Effets à payer (L.C.R.) » lors de l'acceptation d'une lettre-change relevé (L.C.R.) ;
- d'un compte de la classe 6 pour le montant des mandats émis au cours de l'exercice, annulés par l'ordonnateur et non réglés ;
- le cas échéant, du compte 4091 « Fournisseurs - Avances versées sur commandes » (cf. commentaire du compte 4091).

S'agissant d'un budget annexe, le compte 4011 est débité par le crédit du compte 451.

Le solde créditeur du compte 4011 de la gestion N est repris en balance d'entrée au compte 4012 « Fournisseurs - Exercice précédent » ouvert dans les écritures de la gestion N + 1.

Les décaissements effectués du 1er janvier N + 1 au 30 juin N + 1 (date retenue pour la production des états des restes à payer) au titre des prises en charge de N sont constatés au débit du compte 4012 « Fournisseurs - Exercice précédent ».

Au 1er juillet N + 1, le compte 4012 est soldé par virement au compte 4014 « Fournisseurs - Exercices antérieurs » où sont suivis les restes à payer.

Le compte 4014 est débité par le crédit :

- du compte au Trésor lors des règlements effectués aux fournisseurs ;

- du compte 773 « Mandats annulés (sur exercices antérieurs) ou atteints par la déchéance quadriennale » pour le montant des mandats émis au cours d'exercices antérieurs non réglés et annulés ainsi que pour le montant des dettes atteintes par la déchéance quadriennale.

S'agissant d'un budget annexe, le compte 4014 est débité par le crédit du compte 451.

Le compte 40171 « Fournisseurs - Retenues de garantie » est crédité du montant de la retenue de garantie pratiquée lors du règlement des achats. Il est débité par le crédit du compte au Trésor, lors de la libération de la retenue de garantie.

Le compte 40172 « Fournisseurs - Oppositions » enregistre les oppositions exécutées par le comptable assignataire.

Compte 402 - Bénéficiaires de l'aide sociale

Ce compte est utilisé lorsque les règlements sont effectués avec mandatement préalable.

Le compte 4021 « Bénéficiaires de l'aide sociale - Exercice courant » est crédité du montant des allocations versées par le débit des comptes concernés de la classe 6 ;

Le compte 4021 est débité par le crédit :

- du compte au Trésor lors des règlements effectués aux bénéficiaires de l'aide sociale du 1.1.N au 31.12.N (hors journée complémentaire), N étant l'exercice au cours duquel les mandats ont été émis ;
- d'un compte de la classe 6 pour le montant des mandats émis au cours de l'exercice, annulés par l'ordonnateur et non réglés.

Le solde créditeur du compte 4021 de la gestion N est repris en balance d'entrée au compte 4022 « Bénéficiaires de l'aide sociale - Exercice précédent » ouvert dans les écritures de la gestion N + 1.

Les décaissements effectués du 1er janvier N + 1 au 30 juin N + 1 (date retenue pour la production des états des restes à payer) au titre des prises en charge de N sont constatés au débit du compte 4022 « Bénéficiaires de l'aide sociale - Exercice précédent ».

Au 1er juillet N + 1, le compte 4022 est soldé par virement au compte 4024 « Bénéficiaires de l'aide sociale - Exercices antérieurs » où sont suivis les restes à payer.

Le compte 4024 est débité par le crédit :

- du compte au Trésor lors des règlements effectués aux bénéficiaires ;
- du compte 773 « Mandats annulés (sur exercices antérieurs) ou atteints par la déchéance quadriennale » pour le montant des mandats émis au cours d'exercices antérieurs non réglés et annulés ainsi que pour le montant des dettes atteintes par la déchéance quadriennale.

Compte 403 - Fournisseurs - Lettre-change relevé (L.C.R.)

Le compte 403 est crédité lors de l'acceptation de la lettre-change relevé par le débit du compte 4011 « Fournisseurs - Exercice courant »

Il est débité lors du règlement à l'échéance par le crédit du compte au Trésor.

Compte 404 - Fournisseurs d'immobilisations

Le compte 4041 est crédité du montant T.T.C. des acquisitions d'immobilisations par le débit des comptes d'immobilisations concernés.

Le compte 4041 est débité par le crédit :

- du compte au Trésor lors des règlements effectués aux fournisseurs d'immobilisations du 1.1.N au 31.12.N (hors journée complémentaire), N étant l'exercice au cours duquel les mandats ont été émis ;
- du compte 405 « Fournisseurs d'immobilisations - Lettre-change relevé » ;
- du compte d'immobilisation concerné en cas d'annulation d'un mandat émis au cours de l'exercice non réglé par le comptable.

S'agissant d'un budget annexe, le compte 4041 est débité par le crédit du compte 451.

Le solde créditeur du compte 4041 de la gestion N est repris en balance d'entrée au crédit du compte 4042 « Fournisseurs d'immobilisations - Exercice précédent » ouvert dans les écritures de la gestion N + 1.

Les décaissements effectués du 1er janvier N + 1 au 30 juin N + 1 (date retenue pour la production des états des restes à payer) au titre des prises en charge de N sont constatés au débit du compte 4042 « Fournisseurs d'immobilisations - Exercice précédent ».

Au 1er juillet N + 1, le compte 4042 est soldé par virement au compte 4044 « Fournisseurs d'immobilisations - Exercices antérieurs ».

Le compte 4044 est débité par le crédit :

- du compte au Trésor lors des règlements effectués aux fournisseurs d'immobilisations ;
- du compte d'immobilisation concerné en cas d'annulation d'un mandat non réglé par le comptable ou d'un mandat atteint par la déchéance quadriennale.

S'agissant d'un budget annexe, le compte 4044 est débité par le crédit du compte 451.

Le compte 40471 « Fournisseurs d'immobilisations - Retenues de garanties » est crédité du montant de la retenue de garantie pratiquée lors du règlement des travaux. Il est débité par le crédit du compte au Trésor lors de la libération de la retenue de garantie ou en cas de non libération pour malfaçons, par le crédit du compte 231.

Le compte 40472 « Fournisseurs d'immobilisations - Oppositions » enregistre les oppositions exécutées par le comptable assignataire.

Compte 405 - Fournisseurs d'immobilisations - Lettre-change relevé (L.C.R.)

Le compte 405 est crédité lors de l'acceptation d'une lettre-change relevé par le débit du compte 4041 « Fournisseurs d'immobilisations - Exercice courant ».

Il est débité lors du règlement à l'échéance par le crédit du compte au Trésor.

Compte 407 - Différences de conversion

Ce compte enregistre les variations des dettes envers les fournisseurs libellées en monnaie étrangère à la date de l'arrêté des comptes du fait de l'application du taux de conversion.

Lorsque l'application du taux de conversion diminue la dette fournisseur, le compte 407 est débité par le crédit du compte 47722 « Diminution d'autres dettes » (gain latent).

En revanche, lorsque l'application du taux de conversion augmente la dette fournisseur, le compte 407 est crédité par le débit du compte 47622 « Augmentation d'autres dettes » (perte latente).

Les différences de conversion, lorsqu'elles sont compensées par des contrats de couverture de change, sont enregistrées dans des subdivisions distinctes des comptes 476 et 477 (4768 et 4778 « Différences compensées par couverture de change »).

Il s'agit d'écritures d'inventaire non budgétaires qui doivent être contre-passées au début de l'exercice suivant pour permettre de conserver en comptabilité la valeur historique.

Compte 408 - Fournisseurs - Factures non parvenues

A la clôture de la période comptable, c'est-à-dire à la fin de la journée complémentaire, le compte 408 est crédité, par le débit des comptes concernés de la classe 6, du montant des factures non encore parvenues mais correspondant à des dépenses engagées et dont le service a été fait au cours de l'exercice qui se termine.

Au cours de l'exercice suivant, le compte 408 est débité par le crédit des comptes de classe 6 débités lors du rattachement. Cette écriture de contrepassation de l'écriture de rattachement est opérée au vu d'un mandat d'annulation sur exercice courant établi par l'ordonnateur (cf. Tome II, titre 3, chapitre 5 « Opérations de fin d'exercice »).

Compte 409 - Fournisseurs débiteurs

Le compte 4091 « Fournisseurs - Avances versées sur commandes » enregistre les avances sur charges, liées directement à l'existence future d'une prestation ou d'une livraison.

Il est débité, lors du paiement d'avances sur commandes passées auprès des fournisseurs, par le crédit au compte du Trésor, au vu d'un ordre de paiement établi par l'ordonnateur auquel sont jointes les pièces générales (premier paiement) et les pièces particulières (avances) prévues à la rubrique Marchés publics du décret portant établissement de la liste des pièces justificatives (art. D. 1617-19 à 21 du CGCT). Lors de la régularisation de l'avance, le compte 4091 est crédité soit par le débit du compte 401 « Fournisseurs », soit directement par le débit du compte 6 concerné.

Les organismes habilités au titre de l'action éducative en milieu ouvert et de la protection de l'enfance peuvent recevoir des avances, selon les règles fixées par l'article 7 de l'arrêté interministériel Santé-Finances du 12 mai 1960 (JO du 25 mai 1960). Les avances sont versées en début d'année, sur la base des trois quarts des sommes qui ont été remboursées à ces organismes durant le troisième trimestre de l'exercice écoulé.

Ces avances sont enregistrées au débit du compte 4092 « Avances aux établissements sociaux et médico-sociaux ». Ce compte est également débité des règlements ultérieurs aux organismes. L'avance est récupérée sur le montant des règlements à effectuer au titre des facturations du quatrième trimestre.

Le compte 4092 est crédité du montant des créances des organismes par débit aux comptes budgétaires intéressés ainsi que des éventuels remboursements d'excédent d'avances.

Le compte 4097 « Fournisseurs - Autres avoirs » est débité du montant des rabais, remises et ristournes obtenus *hors factures* par le crédit des comptes 609 « Rabais, remises et ristournes obtenus sur achats », 619 « Rabais, remises et ristournes obtenus sur services extérieurs » ou 629 « Rabais, remises et ristournes obtenus sur autres services extérieurs ».

Il est crédité par le débit du compte au Trésor ou du compte 4011 « Fournisseurs - Exercice courant ».

Le compte 4098 « Rabais, remises, ristournes à obtenir et autres avoirs non encore reçus » est débité à la clôture de la période comptable par le crédit des comptes 609 « Rabais, remises et ristournes obtenus sur achats », 619 « Rabais, remises et ristournes obtenus sur services extérieurs » ou 629 « Rabais, remises et ristournes obtenus sur autres services extérieurs », du montant des avoirs acquis mais non encore reçus.

Compte 41 - Redevables et comptes rattachés

Figurent au compte 41, les créances de la collectivité liées à la vente de produits et services et au recouvrement de taxes et redevances, c'est-à-dire aux produits qui résultent de l'activité courante d'une collectivité et qui sont imputés aux comptes 70 et 75.

Les produits encaissés avant émission de titres ne doivent jamais transiter par le compte 41 mais par le compte 471 « Recettes à classer ou à régulariser ».

Compte 411 - Redevables

Le compte 4111 « Redevables - Exercice courant » est débité par le crédit :

- d'une des subdivisions des comptes de la classe 7 pour le montant T.T.C. des facturations ;
- le cas échéant, du compte 478 « Autres comptes transitoires » pour le montant des frais de poursuite dus à l'Etat par le débiteur.

Le compte 4111 est crédité par le débit :

- du compte au Trésor lors des encaissements constatés du 1.1.N au 31.12.N (hors journée complémentaire), N étant l'exercice au cours duquel les titres de recettes sont émis ;
- d'une des subdivisions des comptes de la classe 7 pour le montant des titres émis au cours de l'exercice N, annulés au cours de ce même exercice et non réglés ;
- du compte 654 « Pertes sur créances irrécouvrables » pour le montant des créances émises au cours de l'exercice N et admises en non-valeur au cours de ce même exercice.

S'agissant d'un budget annexe, le compte 4111 est crédité par le débit du compte 451.

Le solde débiteur du compte 4111 de la gestion N est repris en balance d'entrée de l'exercice N + 1 au débit du compte 4112 « Redevables - Exercice précédent ».

Les encaissements constatés du 1er janvier N + 1 au 30 juin N + 1 (date retenue pour la production des états des restes à recouvrer) au titre des prises en charges de N sont enregistrés au crédit du compte 4112 « Redevables - Exercice précédent ».

Au 1er juillet N + 1, le compte 4112 est soldé par virement au compte 4114 « Redevables - Exercices antérieurs » où sont suivis les restes à recouvrer.

Le compte 4114 est crédité par le débit :

- du compte au Trésor lors des encaissements enregistrés après le 1er juillet de l'exercice N + 1 ;
- du compte 673 « Titres annulés (sur exercices antérieurs) » pour le montant des titres émis au cours d'exercices antérieurs non recouverts et annulés ;
- du compte 654 « Pertes sur créances irrécouvrables » pour le montant des créances irrécouvrables admises en non-valeur.

S'agissant d'un budget annexe, le compte 4114 est crédité par le débit du compte 451.

Compte 414 - Locataires - acquéreurs et locataires

Le compte 4141 « Locataires-acquéreurs et locataires - exercice courant » est débité par le crédit :

- du compte 1676 « Dette envers les locataires-acquéreurs », de la part de la redevance représentant un acompte sur le prix de vente des immobilisations cédées par voie de location-vente ;
- du compte 752 « Revenus des immeubles » du montant des loyers au titre d'une location simple ou d'un crédit-bail immobilier avant que l'option soit levée.

Le compte 4141 est crédité par le débit :

- du compte au Trésor lors des encaissements constatés du 1.1.N au 31.12.N, N étant l'exercice au cours duquel les titres de recettes sont émis ;
- du compte 419 pour le montant des acomptes perçus (vente) ;
- du compte 654 « Pertes sur créances irrécouvrables » pour le montant des créances émises au cours de l'exercice N et admises en non-valeur au cours de ce même exercice.

Le solde débiteur du compte 4141 de la gestion N est repris en balance d'entrée de l'exercice N + 1 au débit du compte 4142 « Locataires-acquéreurs et locataires - exercice précédent ».

Au 1er juillet N + 1, le compte 4142 est soldé par virement au compte 4144 « Locataires-acquéreurs et locataires - exercices antérieurs » où sont suivis les restes à recouvrer.

Le compte 4144 est crédité par le débit :

- du compte au Trésor lors des encaissements enregistrés après le 1er juillet N + 1 ;

du compte 654 « Pertes sur créances irrécouvrables » pour le montant des créances irrécouvrables admises en non-valeur.

Compte 415 - Traités de coupes de bois (régime forestier)

Le compte 415 est débité par le crédit du compte 7022 « Coupes de bois »¹ du montant des traités reçus. A l'échéance, le compte 415 est crédité par le compte au Trésor.

Compte 416 - Créances irrécouvrables admises par le juge des comptes

Lorsque le juge des comptes infirme une décision de l'assemblée délibérante rejetant l'admission en non-valeur, le comptable transporte la créance pour laquelle il a obtenu décharge, du compte des restes à recouvrer où elle figure, au débit du compte 416 « Créances irrécouvrables admises par le juge des comptes ».

Compte 417 - Différences de conversion - Redevables

Ce compte enregistre les variations des créances sur redevables libellées en monnaie étrangère à la date de l'arrêté des comptes du fait de l'application du taux de conversion.

Lorsque l'application du taux de conversion augmente la créance, le compte 417 est débité par le crédit du compte 47712 « Augmentation d'autres créances » (gain latent).

En revanche, lorsque l'application du taux de conversion diminue la créance, le compte 417 est crédité par le débit du compte 47612 « Diminution d'autres créances » (perte latente).

Les différences de conversion, lorsqu'elles sont compensées par des contrats de couverture de change, sont enregistrées dans des subdivisions distinctes des comptes 476 et 477 (4768 et 4778 « Différences compensées par couverture de change »).

Il s'agit d'écritures d'inventaire non budgétaires qui doivent être contre-passées au début de l'exercice suivant pour permettre de conserver en comptabilité la valeur historique.

Compte 418 - Redevables - Produits non encore facturés

Le compte 418 est débité à la clôture de la période comptable du montant des créances imputables à la période close pour lesquelles les pièces justificatives n'ont pas encore été établies, par le crédit des comptes concernés de la classe 7.

Au cours de l'exercice suivant, le compte 418 est crédité par le débit des comptes de classe 7, du montant des recettes rattachées à ces mêmes comptes à la clôture de l'exercice précédent. Cette opération est effectuée au vu d'un titre d'annulation de recettes sur exercice courant établi par l'ordonnateur.

Compte 419 - Clients créditeurs - Avances et acomptes

Le compte 419 enregistre les avances et acomptes reçus.

Il est crédité par le débit du compte au Trésor (ou d'un compte de liaison) du montant des avances et acomptes reçus.

Il est débité, après l'émission du titre de recettes, du montant de ces avances et acomptes par le crédit du compte 41 concerné.

¹ Dans les bois et forêts visés à l'article L 111-1 du code forestier.

*Compte 42 - Personnel et comptes rattachés**Compte 421 - Personnel - Rémunérations dues*

Le compte 4211 « Personnel - Rémunérations dues - Exercice courant » est crédité :

- soit des rémunérations nettes à payer au personnel par le débit des comptes 641 « Rémunérations du personnel » et éventuellement 648 « Autres charges de personnel » ;
- soit des rémunérations brutes à payer au personnel par le débit des comptes 641 et 648.

Dans le premier cas, il est débité par le crédit :

- du compte 427 « Personnel - Oppositions » du montant des oppositions pratiquées par le comptable;
- du compte au Trésor du montant des règlements effectués au personnel.

Dans le second cas, il est débité par le crédit :

- du compte 431 « Sécurité sociale » et 437 « Autres organismes sociaux » de la quote-part des charges sociales incombant au personnel ;
- du compte 427 du montant des oppositions pratiquées par le comptable ;
- du compte au Trésor du montant des règlements effectués au personnel.

L'articulation et le fonctionnement des comptes 4211, 4212 et 4214 sont identiques à ceux des comptes 4011, 4012 et 4014, tels que décrits précédemment.

Compte 427 - Personnel - Oppositions

Le compte 427 est crédité du montant des sommes faisant l'objet d'oppositions obtenues par des tiers à l'encontre des membres du personnel, par le débit du compte 4211. Il est débité du montant desdites sommes, lors de leur versement aux tiers bénéficiaires de l'opposition, par le crédit du compte au Trésor.

Compte 428 - Personnel - Charges à payer et produits à recevoir

Le fonctionnement des comptes 4282 « Dettes provisionnées pour congés payés », 4286 « Personnel - Autres charges à payer » et 4287 « Personnel - Produits à recevoir » est identique à celui des comptes 408 et 418, tel que décrit précédemment.

Compte 429 - Déficits et débits des comptables et régisseurs

Le compte 429 est débité :

S'agissant d'un débet constaté à l'encontre du comptable, au vu de l'arrêté de débet :

- dès lors qu'il est consécutif à une dépense irrégulièrement payée ou une recette non recouvrée : par le crédit du compte 7718 « Autres produits exceptionnels sur opérations de gestion » ;
- dès lors qu'il est consécutif à l'existence d'un solde anormal figurant à un compte de bilan : par le crédit dudit compte.

S'agissant d'un déficit concernant un régisseur de recettes, dès la constatation du déficit :

- par le crédit du compte 4711 « Versements des régisseurs » ;
- le cas échéant, par le crédit du compte 5412 « Régisseurs de recettes (fonds de caisse) »

S'agissant d'un déficit concernant un régisseur d'avances, dès la constatation du déficit :

- par le crédit du compte 5411 « Régisseurs d'avances (avances) »

Le compte 429 est crédité par le débit :

- du compte au Trésor pour les sommes mises à la charge du comptable ou des régisseurs et réglées par les intéressés ou par les tiers pour le compte de ces derniers, et pour le montant des sommes ayant donné lieu à décharge de responsabilité ou remise gracieuse couvertes par l'État ;
- du compte 6718 « Autres charges exceptionnelles sur opérations de gestion » du montant de la décharge de responsabilité ou de la remise gracieuse obtenue par les régisseurs et les comptables de fait.

Compte 43 - Sécurité sociale et autres organismes sociaux

Compte 431 - Sécurité sociale

Compte 437 - Autres organismes sociaux

Les comptes 431 et 437 sont crédités respectivement :

- du montant des sommes dues par la collectivité à la Sécurité sociale ainsi qu'aux différents organismes sociaux, au titre des cotisations patronales d'assurances sociales, d'allocations familiales, d'accidents du travail, de retraites du personnel, par le débit des comptes 645 et 647,
- des sommes à régler aux organismes susvisés éventuellement pour le compte du personnel, par le débit des comptes 641 et 648 ou du compte 421 si ce compte a été crédité des rémunérations brutes à payer au personnel (voir le commentaire du compte 421).

Le compte 437 retrace notamment les cotisations CNRACL et IRCANTEC.

Les comptes 431 et 437 sont débités des règlements effectués à ces organismes.

Compte 438 - Organismes sociaux - Charges à payer et produits à recevoir

Le compte 438 « Organismes sociaux - Charges à payer et produits à recevoir » fonctionne selon les mêmes modalités que celles retenues pour le compte 428 « Personnel - Charges à payer et produits à recevoir ».

Compte 44 - État et autres collectivités publiques

D'une manière générale, les opérations à inscrire au compte 44 sont celles qui sont faites avec l'Etat, les collectivités publiques considérées en tant que puissance publique, à l'exception par conséquent des achats et des ventes qui s'inscrivent au compte 40 « Fournisseurs et comptes rattachés » et 41 « Redevables et comptes rattachés », au même titre que les opérations faites avec les autres fournisseurs et autres redevables.

Compte 441 - État et autres collectivités publiques - Subventions à recevoir

Le compte 441 enregistre les subventions à recevoir accordées de façon certaine au département. Le compte 441 est débité au vu de la décision d'attribution prise par la collectivité versante, du montant :

- des subventions d'investissement à recevoir par le crédit de la subdivision intéressée des comptes 131, 132 et 138 ;
- des subventions de fonctionnement à recevoir par le crédit de la subdivision intéressée du compte 747 « Subventions et participations » ;
- des subventions exceptionnelles à recevoir par le crédit du compte 774 ;

Les subventions assorties d'une condition suspensive, c'est-à-dire accordées sous réserve que le département satisfasse à certaines conditions, ne peuvent être enregistrées tant que ces conditions n'auront pas été réalisées.

Le compte 441 est crédité par le débit du compte au Trésor lors de la réception des subventions susvisées.

Compte 442 - État - Impôts et taxes recouvrables sur des tiers

Ce compte est notamment utilisé pour retracer les opérations afférentes aux retenues à la source sur les indemnités des élus départementaux.

Compte 443 - Opérations particulières avec l'État et les collectivités publiques

Ce compte est notamment utilisé pour décrire les relations financières avec l'Etat ainsi qu'avec des établissements dotés de la personnalité morale et des régies dotées de la seule autonomie financière avec leur collectivité de rattachement.

Les subdivisions à terminaison 1 enregistrent les dépenses et les subdivisions à terminaison 2 enregistrent les recettes.

Compte 444 - Opérations pour le compte de la Communauté Européenne

Ce compte sert à enregistrer la réception, par le département « chef de projet » d'un programme européen, de fonds en provenance de la Communauté Européenne, ainsi que les reversements à opérer aux partenaires du projet.

Il est crédité du montant des fonds reçus, par le débit du compte au Trésor.

Il est débité du montant des fonds reversés aux partenaires, par le crédit du compte au Trésor.

Compte 445 - État - Taxes sur le chiffre d'affaires

Le compte 445 reçoit d'une part, le montant des taxes collectées pour le compte de l'Etat, et d'autre part, le montant des taxes à récupérer.

☞ Généralités

Conformément à l'article 201 octies du C.G.I., toute activité soumise à la T.V.A. doit faire l'objet d'un secteur distinct dans la comptabilité (cf. Tome II, titre 1, chapitre 1).

Il est rappelé que dans le cas d'assujettissement à la T.V.A., les recettes et les dépenses budgétaires sont constatées hors taxes.

☞ Terminologie

Pour les activités des services publics assujettis à cette imposition, la T.V.A. comprend deux éléments distincts, indépendants, ayant chacun leurs règles propres.

L'un concerne, *en amont*, le régime de déductibilité de la T.V.A. ; la T.V.A. *payée* se décompose en :

- T.V.A. déductible ;
- T.V.A. non déductible ¹.

L'autre concerne, *en aval*, le régime d'imposition de la T.V.A. : la T.V.A. *collectée* (T.V.A. sur les produits).

☞ Principes

La T.V.A. collectée d'une part, la T.V.A. déductible d'autre part, ne doivent pas figurer dans les produits et dans les charges de fonctionnement. S'agissant d'opérations effectuées pour le compte du Trésor public, elles sont enregistrées dans les comptes appropriés de la classe 4.

Par contre, la T.V.A. non déductible afférente à un bien ou à un service doit, normalement, être considérée comme un élément du coût de ce bien ou de ce service (coût d'achat ou coût de production) et est imputée au même compte d'immobilisation ou de charges que le bien ou le service même.

☞ Comptabilisation des opérations

Pour les immobilisations (acquisitions, livraisons à soi-même) :

- la T.V.A. déductible constitue une créance sur le Trésor public enregistrée au débit du compte 44562 « T.V.A. sur immobilisations ».
- le prix d'achat ou le coût de production ne comprend que la T.V.A. non déductible.

Pour les achats et ventes de biens et services :

- les achats de biens (autres que les immobilisations) et de services sont comptabilisés en classe 6 « hors T.V.A. déductible » ;
- la T.V.A. déductible constitue une créance sur le Trésor public enregistrée au débit du compte 44566 « T.V.A. sur autres biens et services » ;
- les ventes de biens et de services sont comptabilisées en classe 7 « hors T.V.A. collectée » ;
- la T.V.A. collectée par l'établissement constitue une dette envers le Trésor public enregistrée au crédit du compte 4457 « Taxes sur le chiffre d'affaires collectées ».

Lors de la déclaration aux services fiscaux pour déterminer le montant de la T.V.A. à verser ou à se faire rembourser, la T.V.A. déductible au titre de la période considérée est imputée au débit du compte de T.V.A. collectée dans la limite du solde de ce compte.

Lorsque la T.V.A. déductible est inférieure à la T.V.A. collectée, le compte 4457 est soldé par le crédit du compte 4455 « TVA à décaisser ».

¹ Dans le cas d'assujettissement partiel soumettant la déductibilité à la règle du prorata (CGI, art. 213, annexe II).

Lorsque la T.V.A. déductible est supérieure à la T.V.A. collectée, le compte 4456 est soldé par le débit du compte 44567 « Crédit de T.V.A. à reporter » ou, s'il en est demandé la restitution, par le débit du compte 4458 « Taxes sur le chiffre d'affaires à régulariser ou en attente ».

Le compte 4458 est crédité du montant de la restitution obtenue, par le débit du compte au Trésor.

Lorsqu'il est appliqué *un taux de prorata* (qui détermine la part de T.V.A. payée qui sera déductible et donc à inscrire au compte de T.V.A. déductible), il est établi un taux provisoire. Après l'arrêté des comptes, le taux définitif est déterminé. S'il est inférieur au taux provisoire, la collectivité doit reverser la T.V.A. déduite à tort ; il s'agit alors d'une dépense budgétaire du compte 678. A l'inverse, si le taux définitif s'avère supérieur au taux provisoire, la collectivité bénéficie d'un reversement imputé au compte 778.

☞ Régime simplifié d'imposition

Lorsque la collectivité est soumise au régime simplifié d'imposition prévu à l'article 302 septies A du CGI, elle dépose au titre de chaque exercice et au plus tard le 30 avril de l'exercice suivant une déclaration CA12 qui détermine la taxe due au titre de la période et le montant des acomptes exigibles en juillet, octobre, décembre et avril suivants.

Des acomptes trimestriels sont versés au plus tard les 24 avril, juillet octobre et décembre selon les modalités décrites à l'article 287-3 du CGI. Le solde éventuel est versé lors du dépôt de la déclaration annuelle.

Lors du versement de chaque acompte, le compte 44581 « Acomptes - Régime simplifié d'imposition » est débité par le crédit :

- du compte 44567 « crédit de TVA à reporter » s'il existe un crédit de TVA ;
- du compte au Trésor pour le solde à décaisser.

Lors du dépôt de la déclaration annuelle, la situation est régularisée.

Si un complément de TVA doit être versé, la TVA facturée exigible au titre de l'exercice est débitée au compte 44571 « TVA collectée » par le crédit des comptes :

- 4456 « TVA déductibles »
- 44581 « Acomptes - Régime simplifié d'imposition »
- 44551 « TVA à décaisser »

Le compte 44551 « TVA à décaisser » est ensuite débité du versement à la recette des impôts par le crédit du compte au trésor.

Si un excédent de TVA a été versé, le montant des acomptes versés est alors crédité au compte 44581 « Acomptes - Régime simplifié d'imposition » par le débit des comptes :

- 44571 « TVA collectée », préalablement débité du montant de la TVA déductible de l'exercice par le crédit du compte 4456 « TVA déductible »
- 44567 « Crédit de TVA à reporter » ou, le cas échéant, 44583 « Remboursement de taxes sur le chiffre d'affaires demandé ».

☞ TVA due intracommunautaire

Un compte spécifique 4452 "TVA due intracommunautaire" enregistre la TVA intracommunautaire.

Les acquisitions intracommunautaires en France de biens en provenance d'un autre Etat membre sont, en principe, soumises à la TVA Française (art. 256 bis du CGI).

La collectivité acheteuse doit, lorsque l'acquisition est destinée à une de ses activités soumises à la TVA, enregistrer deux TVA distinctes de même montant (sauf prorata éventuel) :

- une TVA à payer, au crédit du compte 4452 ;
- et une TVA déductible, au débit du compte 44562 ou 44566 selon la nature de l'achat.

La collectivité acheteuse doit, lorsque l'acquisition est destinée à une de ses activités non soumises à la TVA et qu'elle ne bénéficie pas du régime dérogatoire, enregistrer la TVA due intracommunautaire au crédit du compte 4452 par le débit du compte d'achat concerné (classe 6 ou 2).

Compte 447 - Autres impôts, taxes et versements assimilés

Le compte 447 « Autres impôts, taxes et versements assimilés » est crédité des charges portées au débit des subdivisions intéressées du compte 63 « Impôts, taxes et versements assimilés ».

Il est débité lors du règlement par le crédit du compte au Trésor.

Compte 448 - État - Charges à payer et produits à recevoir

Le compte 448 « État - Charges à payer et produits à recevoir » fonctionne selon les mêmes modalités que celles retenues pour le compte 428 « Personnel - Charges à payer et produits à recevoir ».

Compte 45 - Services à comptabilité distincte

Compte 451 - Compte de rattachement (à subdiviser par budget annexe)

Ce compte retrace les opérations de trésorerie liées à l'exécution des budgets annexes, à l'exception de ceux des régions dotées de l'autonomie financière qui disposent de leur propre compte au Trésor (cf. instruction M4 et M49 sur la comptabilité des services publics industriels et commerciaux).

Dès lors qu'il y a plus d'un budget annexe, le compte 451 est complété par une numérotation prise obligatoirement dans la série allant de 001 à 999.

Il est rappelé que les budgets annexes définis ci-dessus ont une comptabilité complète (classes 1 à 8 à l'exception du compte 51).

Soit, par exemple, un mandat de paiement émis sur le budget annexe : le mandat est pris en charge sur le compte de la classe 4 intéressé dans la comptabilité du budget annexe. Lors de son règlement, le compte au Trésor de la comptabilité principale est crédité par le débit du compte 451. Dans la comptabilité annexe, le compte 451 est crédité par débit du compte de la classe 4 mouvementé lors de la prise en charge du mandat.

Le compte 451 est également utilisé en cas de prestations réciproques entre le budget principal et le budget annexe (sauf s'il s'agit du budget d'une régie dotée de l'autonomie financière).

Compte 452 - Deniers des pupilles

Le compte 452 est débité :

- par le crédit du compte au Trésor, du montant des sommes versées aux pupilles ou prélevées sur les comptes des pupilles ;
- par le crédit du compte 517 « Livrets d'épargne des pupilles », lors de la remise des livrets au titulaire.

Le compte 452 est crédité :

- par le débit du compte au Trésor, du montant des sommes reçues pour le compte des pupilles
- par le débit du compte 517 « Livrets d'épargne des pupilles » du montant des intérêts notifiés sur fonds placés en Caisse d'Épargne.

Compte 453 - Fonds gérés par le Conseil Général

Le compte 453 retrace des opérations d'encaissement et de décaissement effectués dans le cadre des fonds pouvant être confiés aux départements. Ces fonds doivent être prévus par un texte.

Compte 454 - Travaux effectués d'office pour le compte de tiers

Le compte 454 est un compte budgétaire.

☞ La numérotation des comptes :

Sont imputés :

- au compte 4541, les travaux exécutés d'office pour le compte de tiers,
- au compte 4542, les opérations de remembrement,
- au compte 4543, les travaux de défense contre la mer,
- au compte 4544, les travaux d'aménagement foncier.

Chacun de ces comptes est subdivisé de manière à distinguer les opérations de dépenses de celles de recettes. Pour cela, le compte est complété respectivement du chiffre 1 « Dépenses » ou du chiffre 2 « Recettes ».

De plus, le compte ainsi complété est prolongé par un numéro d'opération :

- un numéro unique pour l'ensemble des travaux exécutés d'office pour le compte de tiers défallants et les facturations correspondantes à ces tiers
- un numéro spécifique pour chacune des opérations enregistrées aux comptes 4542, 4543 et 4544.

☞ Le fonctionnement des comptes :

Les travaux exécutés d'office pour cause de défaillance des propriétaires, les opérations de remembrement, les travaux de défense contre la mer et les travaux d'aménagement foncier sont réalisés sur le patrimoine de tiers. A ce titre, elles ne peuvent être immobilisées à l'actif du département.

Le cas échéant, les participations versées par les communes, la région, les établissements publics, les particuliers, ainsi que par les maîtres d'ouvrages visés à l'article 10 de la loi n°62-933 du 8 août 1962, sont imputées à la subdivision concernée du compte 454.

Le financement complémentaire éventuel apporté par le département est imputé au même compte de recettes (en contrepartie de la dépense au compte 204), permettant d'équilibrer l'opération.

A la clôture de l'opération, la subdivision « dépenses » et la subdivision « recettes » présentent ainsi un montant égal (voir Tome II, titre 3, chapitre 3 « Opérations spécifiques »).

En fin d'opération, les comptes 454X1X et 454X2X sont soldés par opération d'ordre non budgétaire.

Compte 455 - Opérations d'investissement sur établissements d'enseignement

Ce compte enregistre les opérations d'investissement réalisées par le département sur la partie « lycée » des cités scolaires mixtes, pour le compte de la région et fonctionne selon les mêmes modalités que le compte 458.

Compte 458 - Opérations d'investissement sous mandat

Le compte 458 enregistre les opérations sous mandat notamment celles réalisées en application des dispositions de la loi n° 85-704 du 12 juillet 1985 relative à la maîtrise d'ouvrage.

Le compte 458 est ouvert dans la comptabilité du département mandataire qui exerce, en vertu d'une convention, tout ou partie des attributions de la maîtrise d'ouvrage pour le compte de la collectivité mandante.

Le compte 458 comporte obligatoirement les subdivisions « Dépenses » et « Recettes », qui sont elles-mêmes complétées par le numéro apporté à l'opération de mandat.

En cours d'opération, les dépenses et les recettes donnent lieu à l'émission de titres et de mandats. Après l'achèvement des travaux, le compte de dépenses et le compte de recettes présentent en principe un solde équivalent. La participation éventuelle du département au financement de l'opération est inscrite au compte de recettes en contrepartie d'une dépense au compte 204 « Subventions d'équipement versées ».

La clôture définitive de l'opération se traduit par le solde réciproque du compte de recettes et du compte de dépenses, par opération d'ordre non budgétaire (Voir Tome II, titre 3, chapitre 3, § 3).

Compte 46 - Débiteurs divers et créditeurs divers

Ce compte enregistre toutes les créances et toutes les dettes non comprises dans les comptes précédemment décrits de la classe 4.

Compte 461 - Dons et legs en instance

Ce compte est crédité de la totalité des recettes et débité de la totalité des dépenses figurant au compte annuel ou final rendu par l'administrateur en contrepartie du compte 5413 « Administrateurs de legs ».

A la clôture des opérations avec l'administrateur, il est débité pour solde par le crédit du compte 1025 « Dons et legs en capital ».

Compte 462 - Créances sur cessions d'immobilisations

Le compte 462 est débité, lors de la cession d'immobilisations, du prix de cession des éléments d'actif cédés, par le crédit du compte 775 « Produits des cessions d'immobilisations ». Le compte 675 « Valeur comptable des immobilisations » est parallèlement débité par le crédit d'un des comptes 21, 26 ou 27 où figurait l'immobilisation.

Compte 463 - Souscriptions publiques gérées par la collectivité

Les souscriptions reçues sont inscrites au crédit de la subdivision 4631 par le débit du compte au Trésor.

En fin d'émission, le montant total de la souscription est transporté au compte 163 « Emprunts obligataires » à hauteur du montant nominal de l'emprunt ; l'excédent est reversé aux souscripteurs par crédit du compte au Trésor.

Au 31 décembre, les intérêts courus non échus sont rattachés au compte 1688 par débit du compte 661 selon la procédure décrite en commentaire du compte 1688 (Tome II, titre 3, chapitre 4).

A l'échéance, le montant des intérêts à payer est inscrit au compte 4632 par débit du compte 661 pour les intérêts échus dans l'exercice ; de même, le montant des capitaux à rembourser est porté au compte 4633 par débit du compte 163.

Les comptes 4632 et 4633 sont débités des règlements effectués, par crédit du compte au Trésor.

Compte 464 - Opérations pour le compte de particuliers

Ce compte retrace à son crédit des encaissements reçus par le département, et à son débit les reversements à effectuer à des tiers, en vertu de textes le prévoyant.

Compte 465 - Avances en garanties d'emprunt

Dès la mise en jeu de la garantie et sur ordre de paiement de l'ordonnateur justifié par référence à la délibération de garantie et au contrat, la collectivité peut régler l'annuité de la dette garantie par crédit du compte au Trésor, sans attendre l'inscription des crédits nécessaires du compte 2761 « Créances pour avances en garanties d'emprunt ». Le compte 465 doit être soldé au plus tard le 31 décembre par transfert au compte budgétaire 2761.

Compte 466 - Excédents de versement

Le compte 466 « Excédents de versement » est crédité par le débit :

- du compte au Trésor, du montant de l'encaissement excédant celui du titre émis ;
- d'un compte budgétaire lors de l'annulation d'un titre de recettes réglé par le redevable. Il s'agit du compte mouvementé lors de la prise en charge du titre, lorsque celui-ci se rapporte à la section d'investissement, ou à l'exercice courant de la section de fonctionnement. Lorsque cette annulation concerne un titre de recettes de la section de fonctionnement émis au cours d'un exercice antérieur, l'opération est constatée au compte 673 « Titres annulés (sur exercices antérieurs) ».

Il est débité par le crédit :

- du compte au Trésor lors du remboursement de l'excédent de versement ;
- d'un compte de tiers pour le montant des sommes compensées avec d'autres créances de la collectivité;
- du compte 7718 « Autres produits exceptionnels sur opérations de gestion » pour les excédents de faible montant atteints par la prescription acquisitive de trois mois ¹ et pour les excédents non remboursés au 31 décembre de l'année qui suit celle de leur constatation.

¹ Seuil fixé à 8 euros.

Compte 467 - Autres comptes débiteurs ou créditeurs

Le compte 4671 « Crédeurs divers » est crédité des sommes dues par le département à ses créanciers pour des opérations autres que celles pour lesquelles sont ouverts des comptes spécifiques de la classe 4.

Les subdivisions du compte 4671 fonctionnent selon les mêmes modalités que celles retenues pour le compte 401 « Fournisseurs ».

Le compte 4672 « Débiteurs divers » est débité du montant des sommes dues au département par les débiteurs pour les opérations autres que celles pour lesquelles sont ouverts des comptes spécifiques de la classe 4.

Les subdivisions du compte 4672 fonctionnent selon les mêmes modalités que celles prévues pour le compte 411 « Redevables ».

Le compte 4677 « Différences de conversion - Débiteurs ou créditeurs divers » enregistre les variations des dettes et des créances libellées en monnaie étrangère envers les crédeurs ou débiteurs divers à la date de l'arrêté des comptes du fait de l'application du taux de conversion.

Le compte 46771 « Différences de conversion - Crédeurs divers » fonctionne selon les mêmes modalités que celles prévues pour les comptes 407 « Différences de conversion - Fournisseurs ».

Le compte 46772 « Différences de conversion - Débiteurs divers » fonctionne selon les mêmes modalités que celles prévues pour le compte 417 « Différences de conversion - Redevables ».

Compte 468 - Divers - Charges à payer et produits à recevoir

Ce compte fonctionne dans les mêmes conditions que les autres comptes de charges à payer et de produits à recevoir.

Compte 47 - Comptes transitoires ou d'attente

Les opérations qui ne peuvent être imputées de façon certaine ou définitive à un compte déterminé au moment où elles doivent être enregistrées, ou qui exigent une information complémentaire ou des formalités particulières, sont inscrites provisoirement au compte 47. Ce compte doit être apuré dès que possible, par imputation au compte définitif.

Compte 471 - Recettes à classer ou à régulariser

Le compte 4711 « Versements des régisseurs » est :

- crédité par le débit du compte au Trésor, lors du versement des sommes par le régisseur ;
- débité par le crédit des comptes concernés de la classe 7, lors de la prise en charge du titre de régularisation émis par l'ordonnateur.

Le compte 4712 « Virements réimputés » est :

- crédité par le débit du compte au Trésor, lors de la réimputation du virement ;
- débité par le crédit du compte au Trésor lors du règlement (régularisation).

Le compte 4713 « Recettes perçues avant émission des titres » est crédité par le débit du compte au Trésor. Ces recettes sont portées sur le relevé P 503.

Le compte 4713 est subdivisé obligatoirement par catégories de recettes perçues habituellement avant émission de titres. Le relevé P 503 est transmis périodiquement à l'ordonnateur pour établissement des titres de recettes de régularisation qui permettent au comptable d'apurer les subdivisions du compte 4713 (cf. Tome II, titre 3, chapitre 1 « L'exécution des recettes »).

Toutefois, par mesure de simplification, les versements de l'État effectués par attributions mensuelles peuvent faire l'objet d'un titre annuel de recettes, dès connaissance du montant des versements à venir. Ce titre est comptabilisé au crédit du compte de classe 7 concerné, par le débit du compte 44312 « Opérations particulières avec l'État - Recettes ». Le cas échéant, dans l'attente du titre annuel émis par l'ordonnateur, les encaissements sont portés aux subdivisions du compte 4713. Dans cette hypothèse, la transmission du P503 ne s'impose pas.

Compte 4715 - Recettes à ventiler (carte multiservices)

Ce compte spécifique est ouvert lorsque la collectivité émet des cartes de paiement permettant :

- soit l'accès à plusieurs de ses services ;
- soit l'accès à des services publics appartenant à plusieurs entités juridiques publiques ;
- soit l'accès à des services non exclusivement publics.

Le compte 4715 est crédité par débit du compte au Trésor lors de l'approvisionnement de sa carte par l'utilisateur.

Il est débité par crédit aux comptes budgétaires pour les produits des services de la collectivité et par crédit du compte au Trésor pour le montant des recettes revenant aux tiers¹.

¹ cf. lettre commune CD 0797 du 13 février 1990.

Compte 472 - Dépenses à classer ou à régulariser

Le compte 4721 « Dépenses réglées sans mandatement préalable » est :

- débité lors des paiements par le crédit du compte au Trésor ;
- crédité par le débit du compte budgétaire intéressé lors de l'émission du mandat de paiement.

Le compte 4721 « Dépenses réglées sans mandatement préalable » enregistre des dépenses répétitives, réglées sans mandatement préalable, telles celles afférentes aux annuités d'emprunts, aux taxes et redevances des télécommunications, aux redevances de machines à affranchir et aux redevances d'électricité. Le versement opéré par le département aux organismes payeurs au titre du RMI est comptabilisé au compte 47212. Le versement opéré par le département aux organismes payeurs au titre du RMA est comptabilisé au compte 47214.

Le compte 4722 « Commissions bancaires en instance de mandatement » est :

- débité des commissions relatives à l'encaissement de recettes publiques par carte bancaire lors de la réception de l'avis de mouvement Banque de France par le crédit du compte 5115 « Cartes bancaires à l'encaissement » ;
- crédité par le débit du compte 627 « Services bancaires et assimilés » lors de l'émission mensuelle du mandat de paiement.

Le même mécanisme est valable pour les commissions prélevées par l'Agence Nationale pour les Chèques-Vacances (cf. compte 5113).

Le compte 4725 « Allocations et secours » est :

- débité des secours attribués sur ordres de paiement ou états d'émargement établis par l'ordonnateur par le crédit du compte au Trésor ;
- crédité par le débit de la subdivision concernée du compte 651 « Aides à la personne » lors de l'émission des mandats de régularisation.

Le compte 4727 « Avance pour achat de valeurs mobilières » est :

- débité du montant de la somme à placer en valeurs mobilières par crédit du compte au Trésor ;
- crédité du prix d'achat des valeurs par débit d'un compte de la classe 2 ou de la classe 5 et par débit du compte 627 « Services bancaires et assimilés » lors de l'émission des mandats de régularisation.

*Compte 474 - Mandats émis (non utilisé dans l'immédiat)**Compte 475 - Titres émis (non utilisé dans l'immédiat)*

Comptes 476 et 477 - Différences de conversion

Lors de leur constatation, les créances et dettes en monnaie étrangère sont converties et comptabilisées en euros sur la base du dernier cours de change. A la fin de chaque exercice, leur montant fait l'objet d'une évaluation au dernier taux en vigueur, les éventuelles différences de conversion sont inscrites aux comptes 476 ou 477.

Le compte 476 « Différences de conversion - Actif » est ainsi débité des pertes latentes constatées (diminution de créances ou augmentation de dettes), par le crédit des comptes de créances ou des comptes de dettes. Les pertes latentes entraînent la constitution d'une provision pour pertes de change au compte 1515.

Dans le cas contraire, le compte 477 « Différences de conversion - Passif » est crédité des gains latents constatés (augmentation de créances ou diminution de dettes) par le débit des comptes de créances ou de dettes.

Les comptes 476 et 477 distinguent, d'une part, les prêts des autres créances et, d'autre part, les emprunts des autres dettes.

En fin d'exercice, les subdivisions du compte 476 sont principalement mouvementées comme suit :

- Débit 47611 « Diminution des prêts » par Crédit 27...
- Débit 47612 « Diminution d'autres créances » par Crédit 417 ou 46772
- Débit 47621 « Augmentation d'emprunts et dettes assimilées » par Crédit 16...
- Débit 47622 « Augmentation d'autres dettes » par Crédit 407 ou 46771.
- Les subdivisions du compte 477 sont principalement mouvementées comme suit :
- Débit 27... par Crédit 47711 « Augmentation des prêts »
- Débit 417 ou 46772 par Crédit 47712 « Augmentation d'autres créances »
- Débit 16... par Crédit 47721 « Diminution d'emprunts et dettes assimilées »
- Débit 407 ou 46771 par Crédit 47722 « Diminution d'autres dettes ».

Les écritures constatées à la clôture de l'exercice sont contre-passées au début de l'exercice suivant. Il s'agit d'écritures d'ordre non budgétaires.

Les différences de conversion, lorsqu'elles sont compensées par des contrats de couverture de change, sont enregistrées dans des subdivisions distinctes des comptes 476 et 477 (4768 et 4778 « Différences compensées par couverture de change »).

Compte 478 - Autres comptes transitoires

Compte 4781 - Frais de poursuites rattachés

Lorsque les poursuites sont engagées par un comptable direct du Trésor à l'encontre d'un tiers défaillant et que le recouvrement est informatisé, le rattachement des frais de poursuites est comptabilisé selon les dispositions ci-après.

Lors du rattachement des frais de poursuites, le compte 4781 « Frais de poursuites rattachés » est crédité par le débit du compte de débiteur intéressé puis débité par le crédit du compte au Trésor.

En cas d'annulation des frais de poursuites, le compte 4781 est débité par le crédit du compte de débiteur, ou par le crédit du compte 466 « Excédents de versement » si les frais de poursuites ont été encaissés. Le compte 4781 est ensuite crédité par le débit du compte 515 lors du reversement par le comptable centralisateur.

En cas d'admission en non-valeur d'une créance, le compte 4781 est débité par le crédit du compte de débiteur intéressé puis crédité par le débit du compte au Trésor.

Lorsque le montant des frais correspondant aux commandements effectivement notifiés s'avère inférieur au montant des frais rattachés automatiquement dès l'édition et pris en charge par le comptable centralisateur, il est procédé à une écriture négative au débit du compte de débiteur par un débit au compte 4781.

Compte 48 - Comptes de régularisation

Les comptes de régularisation servent à répartir les charges et les produits dans le temps de manière à rattacher à un exercice déterminé les charges et les produits le concernant effectivement et ceux-là seulement.

Aussi les comptes de régularisation permettent-ils d'enregistrer :

- les charges à répartir sur plusieurs exercices ;
- les charges et les produits constatés d'avance.

Compte 481 - Charges à répartir sur plusieurs exercices

Les charges à répartir sur plusieurs exercices comprennent les charges à étaler et certains frais affectant plusieurs exercices tels que les frais d'acquisition des immobilisations, les indemnités de renégociation de la dette capitalisée et les frais d'émission d'un emprunt obligataire qui peuvent être répartis sur la durée de cet emprunt.

Toute inscription au compte 481 « Charges à répartir » ne peut résulter que de dispositions la prévoyant expressément. Ce compte budgétaire est amorti par dotation budgétaire annuelle dès l'exercice de constatation de l'étalement de la charge selon les durées indiquées ci-après.

Compte 4812 - Frais d'acquisition des immobilisations

Le plan comptable général distingue :

- les frais accessoires au coût d'acquisition d'un bien, c'est-à-dire les charges directement ou indirectement liées à l'acquisition pour la mise en état d'utilisation du bien (frais de transport, frais d'installation et de montage...). Ils sont enregistrés au débit du compte auquel le bien a été comptabilisé. Les honoraires d'architecte et de notaire constituent également des éléments du coût d'acquisition ;
- les droits de mutation, les commissions et frais d'actes, qui sont comptabilisés en charges de fonctionnement. Ces charges peuvent être étalées sur plusieurs exercices (durée maximale 5 ans).

En fin d'exercice, au vu d'un mandat et d'un titre de recettes établis par l'ordonnateur, le compte 4812 « Frais d'acquisition des immobilisations » est débité du montant des frais par le crédit du compte 791 « Transferts de charges de fonctionnement ».

A la clôture de chaque exercice, le compte 6812 « Dotations aux amortissements des charges de fonctionnement à répartir » est débité par le crédit du compte 4812 « Frais d'acquisition des immobilisations » au vu d'un mandat et d'un titre de recettes (opération d'ordre budgétaire) établis par l'ordonnateur.

Compte 4816 - Frais d'émission des emprunts obligataires et des bons à moyen terme négociables

Les frais de publicité et les diverses commissions liées aux émissions d'emprunts obligataires et des bons à moyen terme négociables dus aux organismes bancaires constituent des charges de fonctionnement comptabilisées au compte 627 « Services bancaires et assimilés ».

Ces frais peuvent être :

- soit maintenus en charges de fonctionnement pour la totalité dans l'exercice où ils sont exposés ;
- soit répartis sur plusieurs exercices. Mais dans ce cas, leur durée de répartition ne peut excéder la durée de l'emprunt. En revanche, cette durée peut être plus courte que celle de l'emprunt.

Dans cette seconde hypothèse, le compte 4816 est débité en fin d'exercice du montant de ces frais par le crédit du compte 791 « Transferts de charges de fonctionnement » au vu d'un mandat et d'un titre de recettes (opération d'ordre budgétaire) établis par l'ordonnateur.

A la clôture de chaque exercice, le compte 6812 « Dotations aux amortissements des charges de fonctionnement à répartir » est débité par le crédit du compte 4816 au vu d'un mandat de paiement et d'un titre de recettes (opération d'ordre budgétaire) établis par l'ordonnateur.

Outre les frais d'émission, les intérêts des bons à moyen terme négociables peuvent de la même façon être répartis sur plusieurs exercices, si et seulement s'ils sont précomptés, c'est à dire réglés en une seule fois à l'émission du bon.

Compte 4817 - Indemnités de renégociation de la dette

Lorsqu'elles sont capitalisées, les indemnités de renégociation de la dette imputées au compte 668 « Autres charges financières » peuvent être étalées sur la durée résiduelle de l'emprunt.

Le compte 4817 est débité en fin d'exercice du montant de ces indemnités par le crédit du compte 796 « Transferts de charges financières » au vu d'un mandat et d'un titre de recettes établis par l'ordonnateur (opération d'ordre budgétaire).

A la fin de chaque exercice, le compte 6862 « Dotation aux amortissements des charges financières à répartir » est débité par le crédit du compte 4817.

Compte 4818 - Charges à étaler

Les frais d'études de réorganisation ou de restructuration des services peuvent être étalés sur une durée maximum de cinq ans.

Dans ce cas, le compte 4818 est débité en fin d'exercice par le crédit du compte 791 du montant de ces frais.

A la clôture de chaque exercice, le compte 6812 est débité par le crédit du compte 4818 (opération d'ordre budgétaire).

Compte 486 - Charges constatées d'avance

Lorsque des charges ont été enregistrées en section de fonctionnement alors qu'elles ne se rapportent pas ou qu'elles ne se rapportent qu'en partie à la gestion en cours, le compte 486 est débité, en fin d'exercice, par le crédit des comptes de la classe 6 qui ont supporté la dépense. Cette opération donne lieu à émission d'un mandat de réduction ou d'annulation.

Il est crédité au cours de l'exercice suivant par le débit du compte de charges approprié.

Compte 487 - Produits constatés d'avance

Lorsque des produits ont été enregistrés en section de fonctionnement, alors qu'ils ne se rapportent pas ou qu'ils ne se rapportent qu'en partie à la gestion en cours, le compte 487 est crédité, en fin d'exercice, par le débit des comptes de la classe 7 ayant enregistré ces produits. Cette opération donne lieu à émission d'un titre de réduction ou d'annulation.

Il est débité au cours de l'exercice suivant par le crédit du compte de produits approprié.

Compte 49 - Provisions pour dépréciation des comptes de tiers

Ces comptes sont crédités en fin d'exercice par le débit du compte 6817 « Dotations aux provisions pour dépréciation des actifs circulants ».

Lorsqu'une créance est devenue irrécouvrable, la provision constituée est reprise parallèlement à la constatation de la charge résultant de l'admission en non-valeur : les comptes 491 et 496 sont alors débités par le crédit du compte 7817 « Reprises sur provisions pour dépréciation des actifs circulants ».

Lorsque la provision est devenue, en tout ou partie, sans objet ou se révèle supérieure au montant de la dépréciation, les comptes 491 et 496 sont débités par le crédit du compte 7817 « Reprises sur provisions pour dépréciation des actifs circulants ».

Les dotations aux provisions et les reprises sur provisions sont des opérations mixtes (comptes 68 et 78 budgétaires, compte 49 non budgétaire).

5. CLASSE 5 - COMPTES FINANCIERS

Les comptes financiers enregistrent les mouvements de valeurs en espèces, chèques, ainsi que les opérations faites avec le Trésor, les banques et les établissements financiers. Par extension, les comptes financiers comprennent les comptes relatifs aux placements de trésorerie autorisés.

Compte 50 - Valeurs mobilières de placement

Par valeurs mobilières de placement sont désignés les « titres acquis en vue de réaliser un gain à brève échéance », par opposition aux titres immobilisés décrits au compte 27.

S'agissant des collectivités et établissements publics, le compte 50 enregistre les mouvements de titres acquis dans le cadre des placements de trésorerie, en application de la circulaire interministérielle Intérieur-Finances du 5 mars 1926.

Compte 507 - Bons du Trésor

La comptabilisation des opérations d'acquisition et de remboursement des bons du Trésor s'effectue de la façon suivante :

☞ Acquisition de bons du Trésor

Le compte 507 « Bons du Trésor » est débité par le crédit du compte au Trésor, au vu d'un ordre de paiement établi par l'ordonnateur, du montant des prix de souscription ou d'acquisition. En cas d'intérêts précomptés, le compte 507 est débité par le crédit du compte 764 du montant de ces intérêts. Si une fraction de ces intérêts concerne des exercices ultérieurs, le compte 487 est crédité à due concurrence.

☞ Remboursement de bons du Trésor (anticipé ou à l'échéance)

Le compte au Trésor est débité du montant du remboursement par le crédit :

- du compte 507 « Bons du Trésor » pour la valeur brute comptable (en principe le coût d'entrée) ;
- du compte 4713 « Recettes perçues avant émission des titres » pour le montant de la différence entre le montant du remboursement et le prix d'acquisition.

Lors de l'émission du titre de recettes, le compte 4713 est débité par le crédit du compte 767 « Produits nets sur valeurs mobilières de placement ».

*Compte 51 - Trésor, établissements financiers et assimilés**Compte 5113 – Titres spéciaux de paiement et assimilés à l'encaissement*

Ce compte est débité par le crédit du compte de redevable concerné lors de la remise à l'encaissement de chèques-restaurant, de chèques emplois services universels, de chèques d'accompagnement personnalisé, de titres- emplois services ou encore de chèques vacances.

Il est crédité par le débit du compte au trésor pour le montant net des encaissements effectués et par le débit du compte 4722 « Commissions bancaire en instance de mandatement (carte bancaire) » pour le montant des commissions prélevées qui sera in fine imputée au compte 627 « Services bancaires et assimilés ».

Compte 5115 - Cartes bancaires à l'encaissement

Le compte 5115 est débité à J+1, au vu du ticket message édité par le terminal de paiement électronique, du montant brut des encaissements effectués à J, par le crédit du compte 4711 « Versements des régisseurs ».

Il est crédité, lors de la réception des fonds, par le débit du compte 515 « Compte au Trésor » pour le montant net des encaissements effectués et par le débit du compte 4722 « Commissions bancaires en instance de mandatement (carte bancaire) » pour le montant des commissions prélevées.

Compte 5116 – T.I.P à l'encaissement

Le compte 5116 permet de gérer le décalage temporaire entre, d'une part, la constatation de la diminution de la créance de la collectivité (compte « redevables ») et, d'autre part, la constatation de l'encaissement des fonds (compte au Trésor).

Il est débité par le crédit du compte « redevables ». Il est ensuite crédité par le débit du compte au Trésor.

*Compte 5117 – Valeurs impayées**Compte 51172 - Chèques impayés*

Le compte 51172 « Chèques impayés » est destiné à suivre les chèques impayés ayant donné lieu à crédit immédiat. Leur régularisation doit intervenir dans les meilleurs délais.

Il est débité par le crédit du compte au Trésor du montant des chèques impayés. Il est crédité par le débit du compte au Trésor lors de la régularisation.

En l'absence de régularisation, l'apurement du compte 5117 est effectué dans les conditions suivantes : le règlement par chèque n'entraînant pas novation, le non-paiement d'un chèque pour défaut de provision laisse subsister la créance d'origine.

Aussi, le redevable se trouve placé vis-à-vis du département dans la même situation que celle qu'il avait lors du versement du chèque ; l'opération est purement et simplement annulée en constatant une écriture de débit au compte de prise en charge du titre, crédité à l'origine par le crédit du compte 5117.

Dans ce cas le compte 5117 est crédité par le débit du compte 429 « Déficit et débet des comptables et régisseurs », au vu de l'arrêté de débet pris à l'encontre du comptable, comme indiqué dans les commentaires du compte 429.

Compte 51175 - Cartes bancaires impayées

Le compte 51175 « Cartes bancaires impayées » est destiné à suivre les incidents de paiement.

Il est débité par le crédit du compte au Trésor du montant des incidents de paiement.

Il est crédité par le débit du compte au Trésor lors de la régularisation, ou du compte de tiers concerné en l'absence de régularisation.

Compte 51176 - T.I.P impayés

A l'instar du compte 5116, le compte 51176 permet de gérer le décalage temporaire entre d'une part, la constatation du T.I.P (compte au trésor) et, d'autre part, la constatation du rétablissement de la créance de la collectivité (compte « redevables »).

Il est débité par le crédit du compte au Trésor. Il est ensuite crédité par le débit du compte « redevables ».

Compte 513 - Ordres de paiement

Le compte 513 est crédité du montant des ordres de paiement émis, par le débit du compte budgétaire intéressé.

Il est débité du montant des paiements correspondant, par le crédit du compte au Trésor.

Compte 515 - Compte au Trésor

En application de l'article 43 du décret du 29 décembre 1962 portant règlement général sur la comptabilité publique (principes fondamentaux), les fonds des organismes publics sont déposés au Trésor.

Tous les décaissements et encaissements, quel que soit leur mode, sont constatés au compte 515.

Compte 517 - Livrets d'épargne des enfants assimilés aux pupilles d'État

Le compte 517 est débité du montant des deniers des pupilles versés en Caisse d'Épargne et des intérêts notifiés, par le crédit :

- du compte au Trésor ;
- du compte 452 « Deniers des pupilles ».

Le compte 517 est crédité du montant des deniers des pupilles retirés, par le crédit du compte au Trésor. Lors de la remise du livret au titulaire, le compte 517 est crédité par le débit du compte 452 « Deniers des pupilles ».

Compte 518 - Intérêts courus

Le compte 518 sert à retracer les intérêts courus non échus, à payer ou à recevoir à la fin d'exercice, notamment sur les lignes de trésorerie ou sur valeurs mobilières de placement.

Le compte 5186 « Intérêts courus à payer » est crédité en fin d'exercice des intérêts courus non échus par le débit du compte 6615 « Intérêts des comptes courants et de dépôts créditeurs » (opération d'ordre mixte). Une opération de contre-passation est effectuée au début de l'exercice suivant.

Le compte 5187 « Intérêts courus à recevoir » est débité en fin d'exercice des intérêts courus non échus par le débit du compte 764 « Revenus des valeurs mobilières de placement » (opération d'ordre mixte). Une opération de contre-passation est effectuée au début de l'exercice suivant.

Compte 519 - Crédits de trésorerie

Le compte 519 est destiné à recevoir le montant des fonds provenant d'avances de trésorerie (comptes 5191 et 5192) et de l'ouverture d'une ligne de crédit dans un établissement financier (compte 5193).

Il est crédité par le débit du compte au Trésor lors de l'encaissement des fonds, au vu de la délibération produite au comptable.

Il est débité lors du remboursement de ces fonds par le crédit du compte au Trésor, les intérêts étant enregistrés au compte 6615 « Intérêts des comptes courants et de dépôts créditeurs ».

En fin d'exercice, les intérêts courus non échus sont portés au débit du compte 6615 « Intérêts des comptes courants et de dépôts créditeurs » par le crédit du compte 5186 « Intérêts courus à payer ».

L'article 25 de la loi du 15 mars 2001 relative aux nouvelles régulations économiques a modifié l'article L.213-3 du code monétaire et financier, en autorisant les collectivités locales à émettre des titres de créances négociables. Il s'agit, au terme de l'article 19 de la loi n° 91-716 du 26 juillet 1991, de "titres émis au gré de l'émetteur, négociables sur un marché réglementé, qui représentent chacun un droit de créance pour une durée déterminée". Le compte 5194 "Billets de trésorerie" retrace l'émission de titres de créances négociables émis pour une durée variant de 1 jour à 1 an, dénommés billets de trésorerie (BT).

Les billets de trésorerie ont vocation à fournir des ressources de trésorerie pour une durée de 1 an maximum. Ils sont émis à un rythme défini par l'émetteur et selon les besoins de disponibilités de celui-ci. Dès lors ils peuvent être rapprochés des lignes de crédit de trésorerie destinées à faire face à un besoin ponctuel de disponibilités. Aussi, ces opérations de financement à court terme sont-elles comptabilisées hors budget (voir les commentaires du compte 168 "Autres emprunts et dettes assimilées").

Compte 54 - Régies

Le compte 5411 « Régisseurs d'avances (avances) » est débité, conformément aux dispositions de l'instruction interministérielle n° 98-037-A-B-M du 20 février 1998, du montant des avances versées au régisseur par le crédit du compte au Trésor.

Il est crédité par le débit :

- des comptes budgétaires intéressés, du montant des pièces de dépenses remises par le régisseur et faisant l'objet de l'émission d'un mandat de dépense ;
- du compte au Trésor, du montant des avances inemployées reversées par le régisseur.

Le compte 5412 « Régisseurs de recettes (fonds de caisse) » est débité du montant de l'avance pour fonds de caisse versée au régisseur par le crédit du compte au Trésor.

Il est crédité lors du reversement de cette avance par le débit du compte au Trésor.

Le compte 5413 « Administrateurs de legs » est :

- débité du montant des recettes annuelles par le crédit du compte 461 « Dons et legs en instance » ;
- crédité du montant des dépenses annuelles par le débit du compte 461, et à la reddition du compte final par l'administrateur par le débit du compte au Trésor pour la somme nette revenant à la collectivité.

Le compte 5414 « Régisseurs des dépôts des enfants » est débité des prélèvements faits par le régisseur par le crédit du compte au Trésor.

Il est crédité des versements des dépôts par le débit du compte au Trésor.

Compte 55 - Avances de trésorerie versées

Les subdivisions de ce compte sont débitées des avances de trésorerie consenties conformément à la réglementation et créditées des remboursements.

Compte 58 - Virements internes

Le compte de virements internes est un compte de passage utilisé pour la comptabilisation d'opérations au terme desquelles il doit se trouver soldé. Ce compte est notamment utilisé lors de la comptabilisation des opérations d'ordre budgétaires en raison du décalage pouvant exister entre la comptabilisation des titres et celle des mandats correspondants. Dans ce cas, le comptable demande à l'ordonnateur l'émission du titre ou du mandat dans les meilleurs délais et en tout état de cause avant la fin de l'exercice.

Compte 584 – Encaissements par lecture optique

Le compte 584 est utilisé pour les opérations d'encaissement par lecture optique pour gérer le décalage temporaire entre la mise à jour du fichier des débiteurs et la constatation des écritures comptables d'encaissement.

Ce compte est :

- débité en J des encaissements effectués par le crédit du compte de tiers sur lequel figure le reste à recouvrer ;
- crédité en J+1, après édition de l'état de rapprochement avec le fichier des tiers, par le débit du compte au Trésor.

Compte 59 - Provisions pour dépréciation des comptes financiers

Le compte 59 « Provisions pour dépréciation des comptes financiers » est crédité du montant des dépréciations financières des valeurs mobilières de placement, autres que les bons du Trésor, par le débit du compte 6866 « Dotations aux provisions pour dépréciation des éléments financiers ».

Ce compte est débité par le crédit de la subdivision intéressée du compte 7866 « Reprises sur provisions pour dépréciation des éléments financiers », lorsque la provision s'avère en tout ou partie sans objet. Tel est le cas notamment lorsque les valeurs mobilières de placement qui se sont dépréciées font l'objet d'une cession.

Les dotations aux provisions et les reprises sur provisions sont des opérations mixtes (comptes 68 et 78 budgétaires, compte 59 non budgétaire).

6. CLASSE 6 - COMPTES DE CHARGES

La classe 6 regroupe les comptes destinés à enregistrer, dans l'exercice, les charges par nature y compris celles concernant les exercices antérieurs qui se rapportent :

- au fonctionnement normal ou courant ;
- à la gestion financière ;
- aux opérations exceptionnelles.

Les charges de fonctionnement normales et courantes sont enregistrées sous les comptes 60 à 65.

Les charges rattachées à la gestion financière figurent sous le compte 66.

Les charges relatives à des opérations exceptionnelles sont inscrites sous le compte 67.

Le compte 68 « Dotations aux amortissements et aux provisions » se rapporte aux charges calculées, c'est-à-dire aux charges dont le montant est évalué selon des critères appropriés. Il comporte des subdivisions distinguant les charges de fonctionnement, financières ou exceptionnelles.

Les charges de la classe 6 sont enregistrées, toutes taxes comprises, sauf en cas d'assujettissement à la T.V.A. (cf. commentaire sur la classe 7).

Les comptes 60 à 68 ne doivent pas enregistrer les montants affectés à des investissements ou à des placements qui sont à inscrire directement dans les comptes 20 « Immobilisations incorporelles », 21 « Immobilisations corporelles », 23 « Immobilisations en cours », 26 « Participations et créances rattachées à des participations », 27 « Autres immobilisations financières » et 50 « Valeurs mobilières de placement ».

Toutefois lorsque les services techniques de la collectivité réalisent eux-mêmes ces immobilisations, les dépenses sont inscrites dans les comptes de charges correspondant à leur nature et, en fin d'exercice, elles sont transférées par écriture d'ordre budgétaire au débit du compte de bilan (23 ou 203) par le crédit d'une subdivision du compte 72 « Travaux en régie » (opération d'ordre budgétaire).

Compte 60 - Achats et variation des stocks

Au compte 60 sont enregistrés :

- les achats d'approvisionnements et de marchandises à stocker (comptes 601, 602 et 607) et les variations de stocks afférentes (compte 603) ;
- les achats de biens ou services sous-traités qui s'intègrent dans le cycle de production (comptes 604 et 605) ;
- les achats d'approvisionnements non stockables ou non stockés (compte 606) afférents à des fournitures, et dont les existants neufs, en fin d'exercice, sont inscrits en tant que charges constatées d'avance au débit du compte 486 ;
- les rabais, remises et ristournes sur achats (compte 609).

Les achats sont inscrits au débit des comptes 601 à 607, au prix d'achat.

Le prix d'achat s'entend généralement du prix facturé net de taxes récupérables pour les services assujettis à la T.V.A..

Les achats sont comptabilisés déduction faite des rabais et remises déduits du montant des factures.

Même lorsqu'ils sont déduits sur la facture d'achat, les escomptes de règlement sont comptabilisés au crédit du compte 765 « Escomptes obtenus ».

Les frais accessoires d'achat payés à des tiers (transports, commissions, assurances...) peuvent être comptabilisés aux comptes d'achats concernés (601 à 607) lorsque ces charges peuvent être affectées de façon certaine à telle ou telle catégorie de marchandises ou d'approvisionnements.

Lorsque les marchandises ou les approvisionnements ont été reçus mais que la facture correspondante n'est pas encore parvenue, il convient, pour ne pas fausser les résultats, de débiter en fin d'exercice les comptes d'achats susvisés par le crédit du compte 408 « Fournisseurs - Factures non parvenues ».

Le compte 609 enregistre à son crédit les rabais, remises et ristournes sur achats obtenus des fournisseurs et dont le montant, *non déduit des factures d'achats*, n'est connu que postérieurement à la comptabilisation de ces factures, ainsi que les avoirs correspondant à une remise (voir commentaires du compte 609). Les avoirs correspondant à des retours sur achats sont enregistrés au crédit des comptes d'achats correspondants et donnent lieu à une réduction du mandat initial (Cf. Tome II, titre 3, chapitre 2 « L'exécution des dépenses »).

L'avoir donne lieu à émission d'un titre de recettes imputé au crédit du compte 609 par le débit du compte 4097 « Fournisseurs - Autres avoirs ».

Compte 601 - Achats stockés - Matières premières et fournitures

Compte 602 - Achats stockés - Autres approvisionnements

Les achats sont classés selon les critères retenus pour la nomenclature des stocks : ainsi les comptes 601, 602 et 607 correspondent aux comptes 31, 32 et 37. Les comptes 601, 602 et 607 ne doivent donc être utilisés qu'en cas de tenue d'une comptabilité de stocks.

Les achats sont inscrits au débit des comptes 601, 602, 607, au prix d'achat, par le crédit du compte 4011 « Fournisseurs - Exercice courant ».

Compte 603 - Variation des stocks (approvisionnements et marchandises)

Le compte 603 est réservé à l'enregistrement des variations de stocks d'approvisionnements et de marchandises.

Les soldes des subdivisions du compte 603 (6031, 6032, 6037) concrétisent la différence existant entre la valeur des stocks d'approvisionnement et de marchandises à la clôture de l'exercice et la valeur des dits stocks à la clôture de l'exercice précédent, c'est-à-dire la différence de valeur entre le stock final (stock de sortie) et le stock initial (stock d'entrée), compte non tenu des provisions pour dépréciation.

Ces comptes de variation des stocks sont débités pour les éléments qui les concernent, de la valeur du stock initial et crédités de la valeur du stock final. En conséquence, le solde du compte 603 représente la variation globale de la valeur du stock entre le début et la fin de l'exercice.

Les soldes des comptes 6037, d'une part, 6031 et 6032, d'autre part, peuvent être créditeurs ou débiteurs selon qu'il y a stockage ou déstockage en fin d'exercice.

Le fonctionnement des subdivisions du compte 603 figure au commentaire de la classe 3 « Comptes de stocks et en-cours ».

Compte 604 - Achats d'études, prestations de services

Les achats d'études et de prestations de services sous-traités qui s'intègrent dans le cycle de production de la collectivité sont inscrits au débit de ce compte.

Lorsqu'un département fait appel à un tiers pour effectuer une prestation de services, normalement refacturable (achats de repas...), il impute la facturation qui lui est faite au compte 6042 « Achats de prestations de services ».

La refacturation ou les contributions éventuellement demandées aux bénéficiaires de la prestation de service s'imputent généralement au compte 706 « Prestations de services ».

Compte 605 - Achats de matériel, équipements et travaux

Sont imputés à ce compte les achats de matériel, équipements et travaux incorporés directement aux ouvrages et travaux fabriqués par la collectivité.

Compte 606 - Achats de matières et fournitures non stockées

Le compte 606 regroupe tous les achats non stockables (eau, énergie) ou non stockés, tels que ceux afférents à des fournitures qui ne passent pas par un compte de stocks et dont les existants à la clôture de l'exercice sont inscrits en tant que charges constatées d'avance au compte 486, au vu d'un mandat d'annulation émis à cet effet.

Les subdivisions 6062 à 6068 concernent des fournitures qui pourraient être stockées mais que le département décide de ne pas suivre en stocks.

Les produits de nettoyage sont enregistrés au compte 60631 « Fournitures d'entretien », les pièces de rechange, au compte 60632 « Fournitures de petit équipement », et le petit outillage est imputé au compte 60632, à l'exception des fournitures de voirie (compte 60633). Le petit matériel de bureau est imputé soit au compte 60632 soit au compte 6068 « Autres matières et fournitures ».

Les achats sont inscrits au compte 606 au prix d'achat par le crédit du compte 4011 « Fournisseurs - Exercice courant ».

Compte 607 - Achats de marchandises

Le compte 607 enregistre les marchandises stockées ou non qui sont destinées à être revendues en l'état (Cf. compte 707).

Compte 609 - Rabais, remises, ristournes obtenus sur achats

Le compte 609 enregistre les rabais, remises et ristournes sur achats obtenus des fournisseurs et dont le montant, *non déduit des factures d'achats*, n'est connu que postérieurement au mandatement de ces factures. Ce compte est crédité du montant des dites sommes par le débit du compte 4097 « Fournisseurs - Autres avoirs » au vu d'un titre de recettes.

Les avoirs correspondant à des retours sur achats sont comptabilisés au crédit des comptes d'achats concernés.

Comptes 61/62 - Autres charges externes

Sont comptabilisées dans les comptes 61/62 les charges externes, autres que les achats, en provenance de tiers. Ces charges externes sont scindées en deux comptes 61 « Services extérieurs » et 62 « Autres services extérieurs ».

*Compte 61 - Services extérieurs**Compte 611 - Contrats de prestations de services avec des entreprises*

Sont enregistrées au débit du compte 611 les dépenses facturées par une entreprise pour l'exécution d'un service public administratif (nettoisement de la voirie...). Ces dépenses ne doivent pas être confondues avec les contrats de maintenance des biens immobiliers et mobiliers (compte 6156).

Compte 612 - Redevances de crédit-bail

Le crédit-bail, moyen de financement des immobilisations prévu par la loi n° 66-455 du 2 juillet 1966, donne à l'utilisateur du bien :

- d'une part, un droit de jouissance ;
- d'autre part, la possibilité d'acquérir le bien concerné moyennant une prime convenue à l'avance tenant compte pour partie au moins des versements effectués à titre de loyers.

Les sommes versées par l'utilisateur du bien avant qu'il n'en devienne propriétaire sont dénommées « redevances » ou « loyers ».

Le bien ne doit pas figurer à l'actif du bilan de la collectivité qui l'utilise tant qu'elle n'a pas levé l'option d'achat.

Les sommes dues par l'utilisateur au titre de la période de jouissance constituent des charges de fonctionnement à inscrire à l'un des comptes suivants :

- 6122 « Crédit-bail mobilier » ;
- 6125 « Crédit-bail immobilier ».

Lorsque la collectivité devient propriétaire du bien en levant l'option d'achat, elle doit inscrire cette immobilisation à l'actif de son bilan pour le prix contractuel de cession.

Le montant des redevances de crédit-bail restant à courir constitue une information financière à porter au compte 8016, au titre des engagements donnés par la collectivité.

*Compte 613 - Locations**Compte 614 - Charges locatives et de copropriété*

Les locations versées s'imputent au compte 6132 « Locations immobilières » ou au compte 6135 « Locations mobilières » selon que le bien loué est un immeuble ou un bien meuble. Les sommes versées par avance à titre de garantie sont comptabilisées au compte 275 « Dépôts et cautionnements versés ».

Le droit au bail versé par une collectivité pour le rachat d'un fonds de commerce n'est pas imputé au compte 613, mais au compte 208 « Autres immobilisations incorporelles ».

Sont imputées au compte 614 « Charges locatives et de copropriété » l'ensemble des charges résultant du contrat de location et notamment les taxes locatives et les impôts éventuellement remboursés au bailleur.

Compte 615 - Entretien et réparations

En règle générale, les frais d'entretien et de réparations s'entendent des dépenses qui n'ont d'autre objet que de maintenir un élément de l'actif en état tel que son utilisation puisse être poursuivie jusqu'à la fin de la période servant de base au calcul des annuités d'amortissement ou, en l'absence d'amortissement, sur la durée normale d'utilisation des biens de même catégorie.

Les frais d'entretien et de réparations doivent être rattachés aux exercices au cours desquels les travaux ont été exécutés. Les grosses réparations sur les constructions peuvent faire l'objet de provisions (voir compte 1572).

Ne constituent pas des frais d'entretien et de réparations, mais des dépenses d'investissement, les dépenses entraînant une augmentation de la valeur d'actif d'un bien immobilisé ou ayant pour effet de prolonger d'une manière notable la durée d'utilisation d'un élément d'actif.

Le compte 6156 « Maintenance » retrace les redevances afférentes aux contrats de maintenance mobilière (y compris logiciels) ou immobilière souscrits par le département.

Les frais d'entretien ou de réparation proprement dits (hors redevance de maintenance) sont imputés aux comptes 6152 ou 6155, selon qu'ils concernent des biens immobiliers ou mobiliers.

Compte 617 - Études et recherches

Les frais d'études et de recherches qui ne visent pas à la réalisation d'un investissement départemental doivent être imputés à ce compte.

Les frais d'études de réorganisation ou de restructuration des services peuvent faire l'objet d'un étalement ne pouvant excéder cinq années.

Dans cette hypothèse, le compte 4818 « Charges à étaler » est débité en fin d'exercice par le crédit du compte 791 « Transferts de charges de fonctionnement » au vu d'un mandat de paiement et d'un titre de recettes.

*Compte 618 - Divers**Compte 6182 - Documentation générale et technique*

Le compte 6182 retrace les achats de documentation générale et technique comme l'abonnement à des publications spécialisées et autres achats d'ouvrages à destination des services du département.

En revanche, les acquisitions pour les bibliothèques et médiathèques publiques figurent au compte 6065 ou au compte 60225 si les ouvrages font l'objet d'une comptabilité de stocks.

Compte 6183 - Frais de formation (personnel extérieur à la collectivité)

Sont imputés à ce compte les frais de formation que le département est amené à régler dans le cadre de ses compétences.

Compte 6184 - Versements à des organismes de formation

Au compte 6184 sont inscrits les frais de stage et de formation des agents *réglés directement aux organismes*.

Compte 6185 - Frais de colloques et de séminaires

Les frais de colloques et de séminaires organisés par la collectivité ou avec sa participation sont imputés au compte 6185. Les frais de voyages et d'hébergement des élus et agents participant à ces colloques et séminaires en qualité d'intervenants sont également inscrits à ce compte.

En revanche, les frais *remboursés* aux élus et aux agents pour leur propre formation sont respectivement imputés aux comptes 6535 ou 6251 (voir commentaire du compte 625 ci-après).

Par ailleurs, les frais de formation versés aux enseignants extérieurs pour lesquels des charges sociales sont versées s'imputent au compte 64 « Rémunérations du personnel ».

Compte 619 - Rabais, remises et ristournes obtenus sur services extérieurs

Le compte 619 enregistre les rabais, remises et ristournes sur les services extérieurs dans les conditions déjà définies pour le compte 609.

Compte 62 - Autres services extérieurs

Compte 621 - Personnel extérieur au service

Un budget annexe peut utiliser du personnel rémunéré et mis à disposition par le budget principal. Le budget annexe comptabilise les sommes dues au budget principal en contrepartie de la mise à disposition de ce personnel au débit du compte 6215 « Personnel affecté par la collectivité de rattachement »

Ce remboursement constitue pour le budget principal une recette au compte 70841 « Mise à disposition de personnel facturée aux budgets annexes ».

Le compte 6218 « Autre personnel extérieur » regroupe les rémunérations versées à des personnels extérieurs aux départements qui ne peuvent être retracées au compte 64 puisqu'il n'existe pas de véritable relation d'employeur (absence de charges sociales patronales).

Compte 622 - Rémunérations d'intermédiaires et honoraires

L'imputation au compte « Honoraires » est, en principe, effectuée pour les honoraires constituant véritablement des charges normales de fonctionnement de la collectivité.

Ainsi les honoraires de notaire englobés avec les droits d'enregistrement et autres frais pouvant être exposés à l'occasion de l'achat d'un immeuble, sont inscrits au compte d'immobilisations dont ils constituent un élément du prix de revient.

Les honoraires médicaux et para-médicaux qui ne se rapportent pas au personnel de la collectivité sont imputés au compte 62261. Ces honoraires, lorsqu'ils concernent le personnel, sont inscrits au compte 6475 « Médecine du travail, pharmacie ».

Les honoraires de conseil en organisation ou gestion sont inscrits au compte 62268.

Le coût de la prestation de service rendue par l'émetteur de « chèques d'accompagnement personnalisé » et de « titres emploi services » est imputée au compte 6228 « Rémunérations d'intermédiaires et honoraires - Divers » (l'achat de ces formules est comptabilisé au compte 6512 « Secours d'urgence » pour leur valeur faciale).

Le paiement par le département de la redevance pour enlèvement des ordures ménagères s'impute également au compte 6228.

Compte 623 - Publicité, publications, relations publiques

Il regroupe notamment les frais d'annonces, d'imprimés, d'insertion, de catalogues et de publications diverses ainsi que les frais engagés pour les foires et expositions.

Les dépenses engagées à l'occasion des fêtes ou cérémonies nationales et locales sont imputées au compte 6232 « Fêtes et cérémonies », les frais de réceptions (organisées hors du cadre de ces fêtes et cérémonies) au compte 6234 « Réceptions ».

Compte 624 - Transports de biens et transports collectifs

Le compte 624 enregistre tous les frais de transport, y compris ceux concernant les transports de matières, produits et marchandises que la collectivité n'assure pas par ses propres moyens; toutefois, les frais de transport liés à l'acquisition d'une immobilisation qui constituent des frais accessoires du prix de cette immobilisation et sont imputés au compte d'immobilisation concerné (voir Tome II, titre 3, chapitre 3).

Le compte 6245 « Transports de personnes extérieures à la collectivité » enregistre notamment les frais de transport des personnes prises en charge par le service de l'aide sociale à l'enfance.

Le compte 6247 « Transports collectifs du personnel » concerne exclusivement les frais payés directement au transporteur. Les frais remboursés au personnel sont imputés au compte 6251 « Voyages et déplacements ».

Les locations de véhicules sont imputées au compte 6135 « Locations mobilières ».

Compte 625 - Déplacements et missions

Le compte 625 retrace les frais remboursés au personnel (frais de transport, indemnités kilométriques, frais de séjour, frais de mission, frais de déménagement).

Le compte 6251 « Voyages, déplacements et missions » concerne les frais de transport individuel du personnel, ainsi que l'ensemble des frais exposés à l'occasion de l'envoi en mission d'un agent : frais de transport, nourriture et logement (cf. commentaire du compte 618 ci-dessus).

Il est rappelé d'une part que les missions et déplacements des élus sont imputés au compte 6532 « Frais de mission et de déplacements »; et d'autre part que lorsqu'il s'agit de frais engagés pour un agent ou un élu participant à un colloque ou un séminaire en qualité d'intervenant, les dits frais sont imputés au compte 6185 « Frais de colloques et séminaires » (Cf. commentaires de ce compte).

Compte 627 - Services bancaires et assimilés

Ce compte enregistre des charges constituant la rémunération d'un service, contrairement aux charges financières qui constituent une rémunération de l'argent.

Sont comptabilisés à ce compte, notamment, les frais sur titres, les commissions et frais sur émission d'emprunts. Les frais d'émission des emprunts obligataires peuvent être étalés dans les conditions indiquées au commentaire du compte 4816 « Frais d'émission des emprunts obligataires ».

De plus, le compte 627 est débité par le crédit du compte 4722 « Commissions bancaires en instance de mandatement (carte bancaire) » lors de l'émission mensuelle du mandat de paiement concernant les commissions relatives à l'encaissement de recettes publiques par carte bancaire.

Compte 628 - Divers

Les cotisations à des associations, les frais de nettoyage des locaux par un prestataire de service extérieur, les frais de gardiennage sont inscrits aux subdivisions correspondantes.

Le compte 6287 « Remboursements de frais » enregistre les remboursements de frais effectués notamment par les budgets annexes au budget principal ou inversement, à l'exclusion des remboursements concernant le personnel mis à disposition qui s'imputent au compte 6215.

Les frais remboursés correspondent aux dépenses réelles lorsqu'elles peuvent être déterminées. Dans le cas contraire, il convient de répartir forfaitairement les frais. Par exemple, cette répartition peut être proportionnelle à la surface utilisée, dans le cas de dépenses liées à l'occupation de bâtiments, ou au nombre de kilomètres parcourus, en cas d'utilisation de véhicules.

La recette correspondante est enregistrée à la subdivision intéressée du compte 7087 ouvert au budget bénéficiaire.

Compte 629 - Rabais, remises et ristournes obtenus sur autres services extérieurs

Ce compte fonctionne comme les comptes 609 et 619.

Compte 63 - Impôts, taxes et versements assimilés

Les impôts, taxes et versements assimilés sur rémunérations sont inscrits soit au compte 631 s'ils concernent l'administration des impôts, soit au compte 633 s'ils concernent d'autres organismes.

De même les autres impôts, taxes et versements assimilés sont inscrits aux comptes 635 s'ils concernent, l'administration des impôts ou au compte 637 s'ils concernent d'autres organismes.

Les comptes 631, 633, 635 et 637 sont débités par le crédit du compte 447 « Autres impôts, taxes et versements assimilés ».

Compte 64 - Charges de personnel

Les charges de personnel sont constituées :

- par l'ensemble des rémunérations du personnel de la collectivité ;
- par les charges sociales patronales liées à ces rémunérations : cotisations de sécurité sociale, cotisations de congés payés, supplément familial, versements aux mutuelles, caisses de retraite, œuvres sociales.

Compte 641 - Rémunérations du personnel

Le compte 641 « Rémunérations du personnel » se compose de la rémunération nette due aux personnels et des cotisations sociales ouvrières (dont la cotisation au titre du fonds national de solidarité). Il est débité :

- soit par le crédit des comptes 421 « Personnel - rémunérations dues » pour le montant des rémunérations nettes dues au personnel, 431 « Sécurité sociale » (cotisation ouvrière de sécurité sociale précomptée, contribution sociale généralisée) et 437 « Autres organismes sociaux » (cotisation ouvrière précomptée au profit d'autres organismes sociaux) ;
- soit par le crédit du compte 421 pour le montant des rémunérations brutes dues au personnel. Dans cette hypothèse, le compte 421 est débité par le crédit du compte 43 « Sécurité sociale et autres organismes sociaux ».

Le compte 64131 « Rémunérations » regroupe, pour le personnel non titulaire, la rémunération principale, l'indemnité de résidence, le supplément familial, la NBI et les autres indemnités.

Les indemnités pour heures supplémentaires sont enregistrées aux comptes 64118 et 64131.

Le compte 6412 décrit spécifiquement le versement des rémunérations et des indemnités aux assistantes maternelles.

Le compte 6414 enregistre les rémunérations des personnels payés à la vacation et qui donnent lieu à versement de charges sociales (intervenants extérieurs pour la formation, aides-ménagères...).

Les sommes versées dans le cadre du développement d'activité pour l'emploi des jeunes (loi n° 97-940 du 16 octobre 1997) sont enregistrées au compte 64161 « emplois-jeunes ».

Compte 645 - Charges de sécurité sociale et de prévoyance

Compte 647 - Autres charges sociales

Les charges sociales patronales sont comptabilisées aux comptes 645 et 647.

Le compte 6451 « Cotisations à l'U.R.S.S.A.F. » est débité par le crédit du compte 431 « Sécurité sociale ».

Les honoraires médicaux concernant le personnel de la collectivité sont imputés au compte 6475 « Médecine du travail, pharmacie » (Cf. commentaires du compte 62261). Sont également retracés à ce compte les frais d'adhésion à un service de médecine professionnelle.

En revanche, dans le régime ATI (Allocation temporaire d'invalidité), l'agent est présumé maintenu en fonction : les cotisations s'assimilent à des cotisations de retraite à inscrire au compte 6453.

Compte 648 « Autres charges »

Le compte 6483 enregistre les indemnités aux agents au titre de la cessation progressive d'activité (compte 64831), ainsi que les contributions au Fonds de compensation de la cessation progressive d'activité (compte 64832). Les sommes dues au titre du congés de fin d'activité (CFA) s'imputent également à ces comptes. Au compte 6489 sont imputés les remboursements reçus de ce fonds.

La prise en charge par les collectivités locales de tout ou partie des titres d'abonnement de transport souscrits par leur personnel est imputée au compte 6488 (article 5 de la loi n°82-684 du 4 août 1982 et article 109 de la loi SRU n°2000-1208 du 13 décembre 2000).

Remboursements sur charges de personnel :

Les comptes 6419, 6459, 6479 et 6489 sont crédités des remboursements sur rémunérations et charges sociales effectués par les organismes sociaux.

Le compte 6419 enregistre également les remboursements sur rémunérations en provenance du personnel.

Ces comptes à terminaison en 9 ont pour vocation de retracer les atténuations de charges, ce qui est le cas pour les remboursements « à l'euro l'euro » (compensation). Tout remboursement à caractère forfaitaire est quant à lui assimilé à une subvention ou une participation (financement) et est, à ce titre, imputé au compte 74. Il est à noter qu'en contrepartie d'une même dépense, la collectivité peut percevoir une part « compensation » et une part « financement »; c'est le cas notamment pour les emplois-jeunes.

Compte 65 - Autres charges d'activité

Les autres charges d'activité inscrites au compte 65 comprennent notamment :

- les aides à la personne ;
- les frais de séjour et d'hébergement ;
- les indemnités, frais de mission et de formation des élus départementaux ;
- les pertes sur créances irrécouvrables ;
- les contributions obligatoires ;
- les participations ;
- les subventions de fonctionnement versées.

Compte 651 - Aides à la personne

Sont notamment retracées au compte 651 les allocations, secours et bourses versées aux bénéficiaires.

Les subdivisions du compte 6511 « Allocations » et le compte 6512 « Secours d'urgence » sont débités soit par le crédit du compte 402 « Bénéficiaires de l'aide sociale », pour versement à l'intéressé; soit par le crédit du compte 4725 « Allocations et secours » lorsque le règlement est intervenu avant l'émission du mandat (Cf. commentaires du compte 4725).

La prestation de compensation du handicap versée par le département, conformément aux dispositions de la loi n°2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, est imputée au compte 651121.

Les aides versées par la Maison départementale des personnes handicapées dans le cadre du fonds départemental des personnes handicapées sont imputées au compte 651123.

L'achat de « chèques d'accompagnement personnalisé » et de « titres emploi services » est comptabilisé au compte 6512 « Secours d'urgence » pour la valeur faciale de ces formules, le coût de la prestation de service rendue par l'émetteur étant imputée au compte 6228 « Rémunérations d'intermédiaires et honoraires – Divers ».

Le compte 6513 « Bourses » enregistre notamment les diverses bourses accordées dans le domaine de l'éducation (fréquentation des établissements, transports scolaires, programme Erasmus...).

Le compte 6515 « Allocations RMI (versement aux organismes payeurs) » enregistre les versements effectués aux organismes payeurs au titre des allocations versées aux RMIstes.

Le compte 6524 « Cotisations, adhésions et autres prestations » regroupent ce type de dépenses lorsqu'elles sont versées pour des tiers. Lorsqu'elles concernent directement le département, elles sont imputées au compte 6281.

Compte 652 - Frais de séjour et d'hébergement

Le compte 652 enregistre notamment les versements effectués aux établissements ou aux familles d'accueil qui assurent l'hébergement des bénéficiaires de l'aide sociale, ainsi que les fournitures scolaires et les différents frais liés à la scolarité de ceux-ci.

Le compte 65224 « Frais périscolaires » enregistre les dépenses engagées pour des bénéficiaires de l'aide sociale en matière de centres de loisirs, colonies de vacances, garderies, crèches...

Compte 653 - Indemnités, frais de mission et de formation des élus départementaux

Ce compte enregistre les indemnités de fonction, les frais de missions et de déplacement et de formation des élus ainsi que les cotisations de retraite et de sécurité sociale correspondantes.

Le compte 6532 « Frais de missions et de déplacement » regroupe les frais de missions pour mandats spéciaux et les frais de déplacement pour réunion, ainsi que les voyages d'étude.

Compte 654 - Pertes et créances irrécouvrables

Les pertes sur créances irrécouvrables sont enregistrées au débit de ce compte à hauteur des admissions en non-valeur prononcées par l'assemblée délibérante pour apurement des comptes de prise en charge des titres de recettes. Lorsque le juge des comptes infirme la décision de l'assemblée délibérante, l'ordonnateur émet au vu du jugement un titre de recettes (compte 7718) à l'encontre du comptable (compte 429).

Lorsqu'une provision a été constituée pour la dépréciation du compte de redevables, la reprise vient atténuer la charge résultant de l'admission en non-valeur (voir commentaire du compte 491).

Compte 655 - Contributions obligatoires

Ce compte enregistre les contributions au fonctionnement courant d'organismes, rendues obligatoires par la loi, en particulier la dotation de fonctionnement des collèges (compte 6551), la contribution au service d'incendie (compte 6553), les contributions au C.N.F.P.T. au titre du personnel privé d'emploi (compte 6555), ou les contributions à des fonds (compte 6556).

Compte 656 - Participations

Ce compte enregistre les contributions contractuelles du département comme celles versées aux organismes de regroupement dont il est membre (syndicats mixtes, ententes : compte 6561), celles au titre de la coopération décentralisée (compte 6562) ou celles versées aux communes et EPCI dans le cadre d'actions spécifiques (exemple : actions de dépistage et de prévention dans les écoles maternelles : compte 6563). Le RMA versé par le département aux employeurs est comptabilisé au compte 6564.

Compte 657 - Subventions

Ce compte enregistre les concours volontaires de la collectivité ayant le caractère de charges courantes.

Le compte 657 est subdivisé selon la qualité juridique ou économique du bénéficiaire.

Le compte 6573 retrace les subventions de fonctionnement versées aux organismes publics.

Le compte 65736 retrace les subventions courantes accordées aux services publics départementaux notamment celles versées aux services de transport. Les autres subventions de fonctionnement octroyées aux SPIC du département constituent des subventions exceptionnelles (cf. commentaires du compte 6741).

Le compte 6574 retrace les subventions de fonctionnement octroyées à titre habituel aux personnes de droit privé et notamment aux associations présentant un intérêt local.

Les subventions de fonctionnement octroyées à titre exceptionnel ne figurent pas au compte 657 mais au compte 674. Il en est de même pour les subventions que les départements versent au titre des interventions économiques aux Sociétés d'Économie Mixte.

*Compte 658 - Charges diverses d'activité**Compte 6581 - Redevances pour brevets, licences, marques, procédés, droits et valeurs similaires*

Les redevances versées pour concessions, brevets, licences, marques, procédés ainsi que les droits et valeurs similaires, ne sont pas inscrites dans les charges externes mais dans les autres charges d'activité, au débit du compte 6581.

Compte 6582 - Déficit des budgets annexes à caractère administratif

Le compte 65821 enregistre, dans le budget principal de la collectivité, la prise en charge du déficit du budget annexe à caractère administratif.

Le compte 65822 permet de comptabiliser, dans le budget annexe, le reversement de l'excédent vers le budget principal de la collectivité.

Compte 6586 - Frais de fonctionnement des groupes d'élus

Les départements ont la faculté, en vertu de l'article L. 3121-24 du C.G.C.T., de contribuer aux dépenses de fonctionnement des groupes d'élus.

Le compte 65861 « Frais de personnel » enregistre les dépenses de personnel prises en charge par le département pour le fonctionnement des groupes d'élus (rémunérations et charges sociales y afférentes).

Le compte 65862 « Matériel, équipement et fournitures » enregistre les autres dépenses de fonctionnement effectués par le département et remis aux groupes d'élus. Ces dépenses sont limitativement énumérées par l'article L. 3121-24. du CGCT.

Le compte 65869 « Remboursement au titre des Frais de fonctionnement des groupes d'élus » permet de constater les différents remboursements perçus par la collectivité, relatifs aux dépenses constatées aux comptes 65861 et 65862 (remboursement de frais de personnel par les organismes sociaux notamment).

Compte 66 - Charges financières

Le compte 66 enregistre les charges rattachées à la gestion financière à l'exclusion des services bancaires qui sont compris dans les « Autres services extérieurs » (voir commentaire du compte 627 « Services bancaires et assimilés »).

Toute charge financière est comptabilisée comme telle quel que soit son caractère habituel ou exceptionnel.

Compte 661 - Charges d'intérêts

Le compte 661 enregistre à son débit les charges d'intérêts dus, à quelque titre que ce soit, par le département à ses différents prêteurs. A noter que les intérêts dus au titre de l'ouverture de lignes de crédit doivent être imputés à la subdivision 6615.

Les intérêts courus non échus sur emprunts sont rattachés en fin d'exercice au compte 66112 « Intérêts – rattachement des ICNE » par le crédit du compte 1688 « Intérêts courus ». Le compte 1688 n'étant pas budgétaire, il s'agit d'une opération d'ordre semi- budgétaire ou mixte.

A la réouverture des comptes, le compte 1688 est débité par le crédit du compte 66112, du montant des intérêts rattachés à l'exercice précédent et échus durant l'exercice courant (opération d'ordre semi-budgétaire ou mixte).

Cette écriture de contrepassation s'effectue par un mandat d'annulation au compte 66112. A l'échéance, la totalité des intérêts réglés est enregistrée au compte 66111 « Intérêts réglés à l'échéance ».

Les intérêts courus non échus à payer sur lignes de trésorerie ouverts dans les établissements financiers font l'objet d'un rattachement au moyen d'une écriture d'ordre mixte (mandat au compte 6615, crédit au compte 5186).

Les opérations de l'exercice suivant sont comptabilisées selon les mêmes modalités que pour les intérêts courus non échus sur emprunts ; toutefois, les débits enregistrés au compte 5186 n'apparaissent pas au budget.

Compte 666 - Pertes de change

Le compte 666 enregistre à son débit les pertes de change effectivement supportées par la collectivité au cours de l'exercice sur opérations courantes ou sur opérations en capital. Si une provision a été constituée, une reprise est alors constatée au compte 7865.

Compte 667 - Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement

Le compte 667 enregistre les charges nettes résultant exclusivement des cessions de valeurs mobilières de placement lorsque celles-ci se traduisent par une moins-value.

Compte 668 - Autres charges financières

Ce compte enregistre, notamment, les pertes sur échange de taux d'intérêt (S.W.A.P.) et les indemnités de réaménagement de la dette, que ces indemnités soient ou non capitalisées.

Les indemnités capitalisées sont inscrites au crédit du compte de dette intéressé par le débit du compte 668 ; elles peuvent faire l'objet d'un étalement dans les conditions prévues dans le commentaire du compte 4817.

Compte 67 - Charges exceptionnelles

Les charges exceptionnelles sont inscrites au débit :

- du compte 671 lorsqu'elles concernent des opérations de gestion ;
- du compte 674 lorsqu'il s'agit de subventions ;
- des comptes 675, 676 et 678 lorsqu'elles concernent des opérations en capital.

Compte 671 - Charges exceptionnelles sur opérations de gestion

Ce compte enregistre les charges exceptionnelles sur opérations de gestion, telles que les intérêts moratoires sur marchés de travaux ou d'entretien (compte 6711), et les dots et prix.

Compte 673 - Titres annulés (sur exercices antérieurs)

Le compte 673 enregistre l'annulation des titres de recettes émis au cours de l'exercice précédent ou d'un exercice antérieur et se rapportant à la section de fonctionnement.

Il est débité soit par le crédit du compte de débiteur où figure le titre en reste à recouvrer, soit par le crédit du compte 466 « Excédents de versement » si le titre d'origine a été recouvré (voir Tome II, Titre 3, chapitre 1 « L'exécution des recettes »).

Compte 674 - Subventions exceptionnelles

Sont comptabilisées à ce compte les subventions de fonctionnement n'ayant pas le caractère de charges courantes.

Sont considérés comme constituant une subvention exceptionnelle :

- le versement de subventions de fonctionnement aux Services Publics à caractère industriel et commerciaux du département autres que les services de transport (compte 6743) ;
- les subventions de fonctionnement octroyées dans le cadre d'interventions économiques aux personnes de droit privé et notamment aux Sociétés d'Économie Mixte (compte 6745) ;
- les bonifications d'intérêts accordées par le département (compte 6746)

En revanche, les subventions de fonctionnement aux services de transport constituent des charges courantes enregistrées au compte 65736.

Compte 675 - Valeurs comptables des immobilisations cédées

Le compte 675 est débité de la valeur nette comptable¹ des immobilisations cédées ou devenues sans valeur, à l'exception des valeurs mobilières de placement (cf. compte 667), par le crédit des comptes 21, 26 ou 27. Le prix de cession est inscrit au compte 775.

La différence entre le montant porté au compte 675 et le montant porté au compte 775 constitue une différence sur réalisation, portée selon le cas au débit ou au crédit des comptes 191 ou 192 « Différences sur réalisations d'immobilisations » (voir commentaires de ce compte et des comptes 6761 et 7761).

Compte 676 - Différences sur réalisations (positives) transférées en investissement

Compte 6761 - Différences sur réalisations (positives) transférées en investissement

Les différences positives sur réalisations d'actif sont transférées en recettes d'investissement. Cette opération est une opération d'ordre budgétaire donnant lieu à émission d'un mandat au compte 6761 et à émission d'un titre de recettes aux comptes 191 ou 192 « Différences sur réalisations d'immobilisations ».

Compte 678 - Autres charges exceptionnelles

Ce compte enregistre toutes les autres charges exceptionnelles telles que les malis provenant de clauses d'indexation, du rachat d'obligations émises par la collectivité ainsi que l'incidence de la variation du prorata de T.V.A. en cas d'assujettissement partiel à la T.V.A.

Les rectifications sur exercices clos transférant à la section de fonctionnement une dépense faite à tort à un compte de bilan sont également portées au débit du compte 678.

Compte 68 - Dotations aux amortissements et aux provisions

Le compte 68 distingue parmi les dotations aux amortissements et aux provisions trois catégories :

- celles qui relèvent des charges de fonctionnement normal ou courant (compte 681) ;
- celles qui constituent des charges financières (compte 686) ;
- celles qui constituent des charges exceptionnelles (compte 687).

Les comptes 681, 686 et 687 sont débités du montant respectif des dotations de l'exercice aux amortissements et aux provisions par le crédit des subdivisions des comptes d'amortissements et de provisions concernés.

¹ Valeur nette comptable = valeur brute - amortissements.

Valeur brute = valeur historique.

Valeur historique = valeur d'acquisition au prix de revient + adjonctions.

☞ *Amortissements*

Se reporter aux commentaires des comptes 28 « Amortissements des immobilisations », 169 « Primes de remboursement des obligations », ainsi qu'au Tome II, Titre 3, Chapitre 4.

☞ *Provisions*

Les provisions doivent remplir les conditions de fond suivantes :

- la provision ou la charge doit être nettement précisée quant à sa nature ou à son objet et elle doit être évaluée avec une approximation suffisante ;
- la dépréciation ou la charge doit apparaître comme probable, et non pas seulement comme éventuelle ;
- la probabilité de la dépréciation ou de la charge doit résulter d'un événement survenu au cours de l'exercice.

Le mode de comptabilisation est exposé aux comptes de provisions (voir les comptes 15 « Provisions pour risques et charges », 29 « Provisions pour dépréciation des immobilisations », 39 « Provisions pour dépréciation des stocks et en-cours », 49 « Provisions pour dépréciation des comptes de tiers » et 59 « Provisions pour dépréciation des comptes financiers », ainsi que le Tome II, titre 3, chapitre 4, Section 3).

La correspondance entre les comptes d'amortissements et de provisions et les comptes de dotations ou de reprise fait l'objet de l'annexe n°7 du Tome II.

7. CLASSE 7 - COMPTES DE PRODUITS

La classe 7 regroupe les comptes destinés à enregistrer dans l'exercice les produits par nature y compris ceux concernant les exercices antérieurs qui se rapportent :

- au fonctionnement normal (ou courant) ;
- à la gestion financière ;
- aux opérations exceptionnelles.

Les produits de fonctionnement normal ou courant sont enregistrés sous les comptes 70 à 75, le compte 73 étant réservé aux produits des impôts et taxes et le compte 74 aux dotations diverses versées par l'État, aux subventions et participations.

Les produits liés à la gestion financière figurent sous le compte 76.

Les produits relatifs à des opérations exceptionnelles sont inscrits sous le compte 77.

Le compte 78 « Reprises sur amortissements et provisions » comprend des subdivisions distinguant les reprises sur charges calculées de fonctionnement, financières ou exceptionnelles.

Figure également dans les produits le compte 79 « Transferts de charges ».

Les produits de la classe 7 sont enregistrés toutes taxes comprises à l'exception d'opérations ponctuelles qui se trouvent obligatoirement assujetties à la T.V.A. (vente d'une immobilisation, locations...).

Compte 70 - Produits des services, du domaine, et ventes diverses

Le montant des ventes, prestations de services et produits afférents aux activités annexes est enregistré au crédit des comptes 701 à 708.

Le compte 701 « Vente de produits finis » enregistre les biens produits suivis en comptabilité de stocks.

Le compte 702 « Ventes de récoltes et de produits forestiers » retrace l'ensemble des recettes concernant les activités agricoles et forestières. Ne sont pas comprises dans ces opérations, les ventes de plantations temporaires réalisées sur des terrains nus en leur état naturel ; ces plantations temporaires, qui ont été imputées au compte 2121 « Plantations d'arbres et arbustes », sont, lors de leur sortie du patrimoine, soumises aux mêmes règles de comptabilisation que les autres immobilisations.

Le compte 703 « Redevances et recettes d'utilisation du domaine public » et le compte 706 « Prestations de services » concernent les diverses taxes, redevances et produits des services que perçoit la collectivité.

Les comptes 704 « Travaux » et 705 « Études » correspondent aux facturations faites aux tiers pour des travaux et études réalisés directement ou non par la collectivité.

Le compte 706 « Prestations de services » retrace le produit des prestations de services rendues par le département ainsi que les participations demandées pour accès aux services d'une autre collectivité (voir commentaires du compte 6042).

Le compte 707 « Ventes de marchandises » concerne les marchandises stockées ou non revendues en l'état.

Le compte 708 « Autres produits » retrace essentiellement les remboursements des personnels mis à disposition des budgets annexes ou de tiers publics ou privés et les remboursements de frais également effectués par des budgets annexes, le budget principal ou des tiers publics ou privés.

Compte 71 - Production stockée (ou déstockage)

Le compte 71 est réservé à l'enregistrement des variations de la production stockée. Les variations des stocks d'approvisionnements et de marchandises sont, pour leur part, portées au compte 603 « Variation des stocks (approvisionnements et marchandises) ».

Le solde des comptes 7133 « Variation des en-cours de production de biens », 7134 « Variation des en-cours de production de services » et 7135 « Variation des stocks de produits » concrétise la différence existant entre la valeur de la production stockée à la clôture de l'exercice et la valeur de la production stockée à la clôture de l'exercice précédent, compte non tenu des provisions pour dépréciation.

Ces comptes de variation de stocks sont débités, pour les éléments qui les concernent, de la valeur de la production stockée initiale et crédités de la production stockée finale. En conséquence, le solde du compte 71 représente la variation globale de la valeur de la production stockée entre le début et la fin de l'exercice (comptes 33, 34, 35).

Ce solde peut être créditeur ou débiteur. Il figure dans le compte de résultat, du côté des produits, en plus (cas d'augmentation de la production stockée) ou en moins (cas de déstockage).

Lorsque la procédure de comptabilisation des achats en classe 3 est utilisée, le compte 713 est crédité, lors des écritures d'inventaire, par le débit des comptes de charges concernées du montant du coût de production de l'exercice en cours.

Le fonctionnement des subdivisions du compte 713 figure au commentaire de la classe 3 « Comptes de stocks et en-cours ».

Compte 72 - Travaux en régie

Ce compte enregistre la production immobilisée de l'exercice, c'est-à-dire les immobilisations créées par les services techniques de la collectivité et réalisées pour elle-même.

Il est crédité, en fin d'exercice, soit par le débit du compte 231 « Immobilisations corporelles en cours » ou du compte 232 « Immobilisations incorporelles en cours » du coût réel de production des immobilisations créées, soit directement par le débit des comptes d'immobilisations intéressés si le passage par le compte 23 ne s'avère pas nécessaire.

Les charges qui peuvent être inscrites en « Frais d'études » ou en « Frais de recherche et de développement » sont portées respectivement au compte 2031 et au compte 2032 par le crédit du compte 721 « Travaux en régie - Immobilisations incorporelles ».

Compte 73 - Impôts et taxes

Le compte 73 « Impôts et taxes » regroupe les recettes à caractère fiscal à l'exception de celles qui sont affectées par la loi en totalité au financement de la section d'investissement (compte 1022 « Fonds globalisés d'investissement ») ou à des opérations d'équipement (comptes 133 et 134).

Les autres recettes qui, bien qu'intitulées « impôts ou taxes », n'ont pas le caractère de recettes fiscales au regard de la réglementation ou de la jurisprudence sont classées dans des subdivisions du compte 703 « Redevances et recettes d'utilisation du domaine », 706 « Prestations de services » ou du compte 708 « Autres produits ».

Le compte 739 « Reversements et restitutions sur impôts et taxes » est un compte de dépenses réservé aux reversements et aux restitutions d'impôts et de taxes de la collectivité au profit de tiers.

La collectivité ou l'établissement public local bénéficiaire de ces reversements les comptabilise à la subdivision concernée du compte 73.

Compte 74 - Dotations et participations

Le compte 74 « Dotations et participations » retrace, d'une part, les versements reçus par la collectivité au titre des dotations d'État (comptes 741 et 746) et, d'autre part, aux subdivisions intéressées du compte 747, les versements (participations) reçus de divers tiers, soit en vertu de la réglementation soit en exécution de contrats ou conventions, soit sur décision unilatérale de la partie versante.

L'aide forfaitaire versée par l'État dans le cadre du développement d'activité pour l'emploi des jeunes (loi n° 97-940 du 16 octobre 1997) est enregistrée au compte 74711 « Emplois jeunes ».

Les dotations versées par la Caisse nationale de solidarité à l'autonomie (CNSA) au titre des actions relevant des dispositions codifiées à l'article L14-10-5 du Code de l'action sociale et des familles sont comptabilisées aux subdivisions du compte 74781 « Dotations versées par la CNSA ».

Les sommes reçues de différents financeurs, par la maison départementale des personnes handicapées, au titre du Fonds départemental des personnes handicapées sont imputées aux subdivisions adéquates du compte 74782 « Fonds départemental des personnes handicapées ».

Le compte 748 « Compensations, attributions et autres participations » enregistre notamment les versements par l'État de compensations au titre des exonérations d'impôts locaux.

Le compte 749 « Reversement et restitution sur dotations et participations » est un compte de dépenses réservé aux reversements de dotation au profit de tiers. La contribution à la dotation de fonctionnement minimale versée par certains départements au titre de la solidarité financière est imputée au compte 7491 « Contribution à la dotation de fonctionnement minimale ».

Compte 75 - Autres produits d'activité

Les recouvrements de dépenses d'aide sociale sont enregistrés au compte 751.

Les autres produits d'activité comprennent également la perception de revenus et redevances diverses provenant du patrimoine corporel ou incorporel (comptes 752 et 7581), les excédents et déficits des budgets annexes à caractère administratif (compte 7582), les reversements de résultat bénéficiaire de certaines régies à caractère industriel et commercial (compte 7586), les redevances perçues sur les fermiers et concessionnaires (compte 757).

Compte 7582 - Excédent ou déficit des budgets annexes à caractère administratif

Le compte 75821 comptabilise, dans le budget principal, l'excédent reversé par le budget annexe.

Le compte 75822 permet d'enregistrer, dans le budget annexe, la prise en charge du déficit par le budget principal du département.

Compte 76 - Produits financiers

Le compte 76 enregistre les produits liés à la gestion financière.

Tout produit financier est comptabilisé comme tel, quel que soit son caractère, habituel ou exceptionnel.

Les comptes 761, 762 et 764 enregistrent, à leur crédit, les produits financiers de participations ainsi que les produits financiers des autres immobilisations financières et valeurs mobilières de placement, par le débit d'un compte de tiers ou du compte au Trésor.

Le compte 7622 « Produits des autres immobilisations financières – rattachement des ICNE » est crédité, en fin d'exercice, du montant des intérêts courus non échus sur créances immobilisées, par le débit du compte 2768. Le compte 2768 « Intérêts courus » n'étant pas budgétaire, il s'agit d'une opération d'ordre semi-budgétaire ou opération mixte.

A la réouverture des comptes, le compte 2768 est crédité par le débit du compte 7622 du montant des intérêts rattachés à l'exercice précédent et échus durant l'exercice courant (opération d'ordre semi-budgétaire ou mixte).

Cette écriture de contrepassation s'effectue par un titre d'annulation au compte 7622.

A l'échéance, la totalité des intérêts encaissés est enregistrée au compte 7621 « Produit des autres immobilisations financières – encaissés à l'échéance ».

Le compte 765 est crédité du montant des escomptes obtenus des fournisseurs par le débit du compte de tiers intéressé.

Le compte 766 est crédité des gains de change réalisés au cours de l'exercice.

Le compte 767 enregistre le produit net résultant des cessions de valeurs mobilières de placement, lorsque celles-ci se traduisent par une plus-value.

Le compte 768 enregistre notamment les gains sur échange de taux d'intérêt (S.W.A.P.).

Compte 77 - Produits exceptionnels

Les produits exceptionnels sont inscrits au crédit :

- du compte 771 lorsqu'ils concernent des opérations de gestion ;
- du compte 774 lorsqu'il concerne des opérations relatives aux subventions ;
- des comptes 775 « Produits des cessions d'immobilisations », 777 « Quote-part des subventions d'investissement transférées au compte de résultat » et 778 « Autres produits exceptionnels » lorsqu'ils concernent les opérations en capital.

Compte 771 - Produits exceptionnels sur opérations de gestion

Parmi les opérations inscrites au compte 771 figurent essentiellement les libéralités reçues (dons et legs) sans affectation spéciale, les excédents de versement de faible montant atteints par la prescription acquisitive de trois mois (seuil fixé à 8 €) et les excédents de versement non remboursés au 31 décembre de l'année qui suit celle de leur constatation (compte 7718).

Lorsqu'un marché public est financé au moyen de subventions, dans les conditions prévues à l'article 354 du Code des Marchés, les intérêts moratoires versées par la collectivité débitrice au titre de cette subvention sont imputés au compte 7711 « Débits et pénalités perçus ».

Compte 773 - Mandats annulés

Le compte 773 enregistre, à son crédit :

- les mandats annulés sur exercice clos se rapportant à la section de fonctionnement du budget ; le compte débité, en contrepartie, est le compte 46721 « débiteurs divers - exercice courant » si le mandat initial a été payé ou le compte de restes à payer où figure ce mandat, dans le cas contraire ;
- les mandats atteints par la déchéance quadriennale, quelle que soit la section à laquelle se rattachent les dettes concernées.

Compte 774 - Subventions exceptionnelles reçues

Ce compte enregistre les subventions n'ayant pas de caractère de produit de gestion courante.

Les bonifications d'intérêts obtenus par la collectivité sont imputées au compte 7746 « Bonifications d'intérêts ».

Compte 775 - Produits des cessions d'immobilisations

Le compte 775 est crédité du prix des cessions d'actif figurant aux comptes 21, 26 et 27 (à l'exception des valeurs mobilières de placement : cf. compte 767), par le débit du compte de tiers intéressé.

Sont également enregistrées à ce compte les indemnités versées par les compagnies d'assurance en cas de sinistre total (Cf. commentaires du compte 778).

Compte 776 - Différences sur réalisations (négatives) reprises au compte de résultat

Compte 7761 - Différences sur réalisations (négatives) reprises au compte de résultat

Les différences négatives sur réalisations d'actif sont reprises au compte de résultat. Cette opération est une opération d'ordre budgétaire donnant lieu à émission d'un mandat au compte 192 « Différences sur réalisations d'immobilisations » et à émission d'un titre de recettes au compte 7761.

Compte 7768 - Neutralisation des amortissements

Le compte 7768 « Neutralisation des amortissements » est crédité du montant de la neutralisation budgétaire de la dotation aux amortissements des bâtiments administratifs et scolaires, par le débit du compte 198 « Neutralisation des amortissements » (cf. Tome II, Titre 3, Chapitre 4, § 2.1.3. et Tome 1, annexe 39- fiche d'écriture amortissement des bâtiments publics).

Compte 777 - Quote-part des subventions d'investissement transférées au compte de résultat

Le compte 777 enregistre à son crédit le montant des subventions inscrites en recette aux comptes 131 et 133 viré au résultat de l'exercice, par le débit des subdivisions intéressées du compte 139 « Subventions d'investissement transférées au compte de résultat » (Cf. commentaires du compte 13).

*Compte 778 - Autres produits exceptionnels**Compte 7785 – Excédent d'investissement transféré au compte de résultat*

Ce compte enregistre le montant des excédents d'investissement repris en section de fonctionnement, dans les cas prévus aux 3ème et 4ème alinéas de l'article D. 2311-14 du CGCT.

Ainsi, le compte 7785 est crédité par le débit du compte 1068 « Excédent de fonctionnement capitalisés » :

- pour le produit de la vente d'un placement budgétaire. La reprise de ce produit doit être limitée à la part du placement financée initialement par une recette de la section de fonctionnement ;
- lorsqu'un excédent de la section d'investissement, constaté au compte administratif au titre de deux exercices successifs, a pour origine une dotation complémentaire en réserve.

Il s'agit d'opérations d'ordre budgétaires.

Compte 7788 – Produits exceptionnels divers

Ce compte enregistre les rectifications sur exercices clos transférant une dépense de fonctionnement en section d'investissement, ainsi que l'incidence de la variation du prorata de T.V.A. en cas d'assujettissement partiel à la T.V.A.

Il est également utilisé pour enregistrer les indemnités reçues des compagnies d'assurances en cas de sinistre partiel d'une immobilisation (voir Tome II, titre 3, chapitre 3, § 1.3.4.).

En cas de sinistre total, l'indemnité d'assurance est assimilée à un prix de cession et est donc imputée au compte 775.

Compte 78 - Reprises sur amortissements et provisions

Les comptes 781, 786 et 787 sont crédités du montant respectif des reprises sur provisions à inscrire dans les produits de fonctionnement, dans les produits financiers ou dans les produits exceptionnels par le débit de subdivisions des comptes de provisions concernées.

Compte 79 - Transferts de charges

Ce compte enregistre les charges de fonctionnement, financières et exceptionnelles à transférer, soit à un compte de bilan autre qu'un compte d'immobilisations, soit à un autre compte de charges.

Il est notamment crédité par le débit de la subdivision intéressée du compte 481 « Charges à répartir sur plusieurs exercices » du montant des charges à étaler sur plusieurs exercices (cf. commentaires du compte 481).

8. CLASSE 8 - COMPTES SPÉCIAUX

La classe 8 regroupe tous les comptes qui n'ont pas leur place dans les classes de comptes 1 à 7 du cadre comptable. Ainsi, est-elle utilisée notamment pour satisfaire certaines obligations d'information et pour suivre la comptabilité des valeurs inactives.

Compte 80 - Engagements hors bilan

Les comptes d'engagements hors bilan enregistrent les droits et obligations susceptibles de modifier le montant ou la consistance du patrimoine du département ou des engagements ayant des conséquences financières sur les exercices à venir. Les effets des droits et obligations sur le montant ou la consistance du patrimoine sont subordonnés à la réalisation de conditions ou d'opérations ultérieures.

Les subdivisions du compte 801 fournissent le détail par nature des divers engagements donnés par la collectivité (garanties d'emprunt, crédit-bail, subventions versées par annuités) ; celles du compte 802 fournissent le détail par nature des divers engagements reçus par la collectivité.

Ces comptes sont tenus en partie simple par l'ordonnateur et le comptable.

Les montants qui figurent aux subdivisions des comptes 801 et 802 font l'objet d'annexes détaillées au budget et au compte administratif.

Compte 86 - Valeurs inactives

Ce compte comprend les trois subdivisions principales suivantes :

- 861 - Comptes de position - titres et valeurs en portefeuille
- 862 - Comptes de position - titres et valeurs chez les correspondants
- 863 - Comptes de prise en charge

Des subdivisions complémentaires sont créées par le comptable en tant que de besoin.

Au compte 86 sont suivies les « valeurs inactives » que les comptables sont amenés à détenir dans l'exercice de leurs fonctions. Sont considérés comme valeurs « inactives », les valeurs qui ne constituent pas le portefeuille du département ou qui n'acquièrent leur valeur nominale que lorsqu'elles sont mises en circulation pour la rémunération d'une prestation de services du département (droits d'entrée...).

Le compte 861 est débité de la prise en charge des valeurs inactives par le crédit du compte 863.

Les valeurs remises aux correspondants sont portées au débit du compte 862 par le crédit du compte 861.

TITRE 2

LA NOMENCLATURE PAR FONCTION

CHAPITRE 1

LES PRINCIPES GÉNÉRAUX

1. L'INTÉRÊT D'UN CLASSEMENT PAR FONCTION

Depuis les lois de décentralisation, les départements ont en charge des missions multiples.

Aussi, pour des besoins d'information d'ordre politique, économique ou statistique, est-il apparu nécessaire de classer les recettes et les dépenses selon les équipements ou les services intéressés.

Un classement par fonction a ainsi été introduit pour répondre tant aux besoins des élus qu'à ceux de l'État.

En effet, pour les élus, la connaissance du montant des masses financières consacrées au fonctionnement des services départementaux ou affectées aux différents équipements publics constitue un élément important pour déterminer les orientations et la réalisation de la politique départementale .

Parallèlement, l'État a notamment pour mission de recenser, à des fins statistiques, la répartition par fonction des dépenses réalisées par l'ensemble des administrations publiques, qu'elles soient ou non locales.

Aussi, la nomenclature fonctionnelle a-t-elle été conçue comme un instrument d'information destiné à faire apparaître, par activité, les dépenses et les recettes d'un département. Contrairement à une approche de la comptabilité analytique, qui permet de dégager les coûts et les prix de revient de chaque service départemental ou de chaque équipement, la nomenclature fonctionnelle permet uniquement de répartir, par secteur d'activité et par grande masse, les crédits ouverts au budget d'un département.

2. LE CHAMP D'APPLICATION DE LA NOMENCLATURE FONCTIONNELLE

Les départements doivent faire apparaître les crédits ouverts au budget sous forme d'une présentation croisée « nature-fonction ».

Les départements ayant opté pour un vote par nature ont donc l'obligation d'assortir leurs documents budgétaires d'une ventilation par fonction. Le vote de l'assemblée délibérante ne porte que sur la présentation par nature du budget. La ventilation par fonction ne joue qu'un rôle *d'information* ; elle n'a donc aucune conséquence sur le contrôle des crédits budgétaires qui s'opère à partir des chapitres et articles par nature.

A l'inverse, les départements ayant opté pour un vote par fonction ont l'obligation d'assortir leurs documents budgétaires d'une ventilation par nature. Dans ce cas, la nomenclature fonctionnelle entre dans la définition des chapitres et articles budgétaires. Elle sert de base au contrôle de la consommation des crédits.

La nomenclature fonctionnelle figure à l'annexe n°2 du présent Tome.

3. PRÉSENTATION DE LA NOMENCLATURE FONCTIONNELLE

La codification fonctionnelle a été définie pour tenir compte des spécificités des départements.

Elle comporte trois niveaux :

- 10 fonctions principales à un chiffre,
- des sous-fonctions à deux chiffres,
- des rubriques à trois chiffres.

La nomenclature fonctionnelle, jointe en annexe n°2 du présent Tome, s'articule autour des principes suivants :

- ☞ *Une même fonction recense tout ce qui concerne une activité donnée*, qu'elle soit réalisée directement par un département ou indirectement par des tiers, au travers de subventions.
- ☞ *De manière générale, au sein de chacune des fonctions 1 à 9 ou des sous-fonctions, la première des sous-fonctions ou rubriques se termine par 0*. Elle permet d'enregistrer tous les éléments communs à la fonction concernée.

Par exemple, la sous-fonction 20 « Services communs » regroupe les dépenses et les recettes afférentes à la fonction 2 « Enseignement » qui ne peuvent être réparties dans les sous-fonctions spécifiques ouvertes au sein de cette fonction 2.

- ☞ *La fonction 0 « Services généraux » joue un rôle particulier* en raison de l'existence des deux sous-fonctions suivantes :
 - la sous-fonction 01, « Opérations non ventilables »,
 - la sous-fonction 02, « Administration générale ».

La sous-fonction 01 regroupe toutes les dépenses et toutes les recettes qui ne peuvent être classées dans les fonctions 1 à 9. S'y retrouvent l'ensemble des mouvements relatifs à la dette, une grande part des recettes de fonctionnement, notamment les impôts, taxes et dotations ainsi que les amortissements ou les provisions.

La sous-fonction 02 rassemble, quant à elle, toutes les actions de réglementation ou d'administration réalisée par un département (cf. chapitre 2 « Les commentaires de la codification fonctionnelle » ci-après).

Il est à noter que cette nomenclature fonctionnelle, conçue spécifiquement pour répondre aux besoins des départements, est en cohérence avec la logique et l'architecture de la Nomenclature Fonctionnelle des Administrations, permettant ainsi de satisfaire aux besoins de recensement statistiques nationaux.

CHAPITRE 2

LES COMMENTAIRES DE LA CODIFICATION FONCTIONNELLE

Les commentaires ci-dessous ne concernent seulement les activités qui, revêtant un caractère administratif, sont retracées au sein du budget principal du département.

S'agissant des activités industrielles et commerciales, on peut trouver dans le budget principal le versement de subventions lorsqu'elles sont légalement autorisées. Ces opérations figurent en ce cas à la rubrique appropriée.

1. FONCTION 0 - SERVICES GÉNÉRAUX

SOUS-FONCTION 01 - OPÉRATIONS NON VENTILABLES

Cette sous-fonction regroupe les opérations de dépenses ou de recettes qui ne peuvent être classées dans une fonction particulière.

La principale catégorie de dépenses à classer dans cette fonction est constituée par les charges afférentes aux emprunts (intérêts, remboursements, etc. ...).

S'agissant des recettes, une grande partie d'entre elles est à classer dans cette fonction. Seules les recettes affectées à une activité déterminée ou à un secteur d'activité et les recettes qui viennent en diminution de dépenses spécifiques échappent à cette règle.

La sous-fonction 01 comprend notamment :

- les impôts, taxes et contributions directes,
- les charges financières,
- les dotations globalisées versées par l'État (F.C.T.V.A., D.G.F., D.G.D. ...),
- les opérations sur participations et immobilisations financières,
- les produits financiers,
- les dommages et intérêts,
- les versements d'indemnités, de pénalités et d'intérêts moratoires,
- les dotations pour dépenses imprévues,
- les frais de fonctionnement des groupes d'élus,
- les opérations relatives aux amortissements et provisions (dotations, reprises...) et constitution de réserves,
- le virement de la section de fonctionnement à la section d'investissement,
- les autres transferts entre sections.

SOUS-FONCTION 02 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE

Cette sous-fonction comprend les actions de réglementation, de coordination, d'animation et de contrôle exercées par les organes délibératifs ou exécutifs.

Rubrique 020 - Administration générale de la collectivité

Cette rubrique comprend les moyens communs à l'ensemble des services de la collectivité territoriale ainsi que les frais de fonctionnement administratif de la collectivité.

Elle comprend notamment :

- la direction générale des services,
- la direction des ressources humaines,
- la direction financière et comptable,
- la direction informatique,
- les directions techniques,
- le service des achats généraux,
- l'imprimerie,
- le service chargé de la gestion du domaine.
- l'accueil (les hôtesse, le standard téléphonique),
- les bâtiments administratifs locaux,

Cette rubrique est composée de deux subdivisions : 0201 « personnel non ventilable » et 0202 « autres moyens généraux », sur lesquelles sont imputées les dépenses et les recettes qu'il n'est pas possible d'individualiser, soit parce qu'elles ont trait à l'ensemble des fonctions, soit parce qu'elles concernent deux ou plusieurs fonctions sans qu'elles puissent être rattachées à titre principal à l'une d'entre elles.

Elle ne comprend pas les services administratifs et techniques spécialisés (classés par fonction).

Rubrique 021 - Assemblée locale

Cette rubrique comprend les frais de fonctionnement de l'assemblée locale, y compris les indemnités des élus. Elle comprend également les frais concernant les commissions (commission permanente et autres commissions)

Elle ne comprend pas les frais de fonctionnement des groupes d'élus (sous-fonction 01).

Rubrique 023 - Information, communication, publicité

Cette rubrique comprend notamment :

- le bulletin départemental,
- les médias locaux,
- les bornes multimédia,
- les serveurs Minitel et Internet.
- les frais d'information de la population tels que les réunions d'information et les frais d'affichage.
- les manifestations en faveur de l'image du département,
- les fêtes et cérémonies publiques et les réceptions.

SOUS-FONCTION 04 - COOPÉRATION DÉCENTRALISÉE

Cette sous-fonction retrace les relations institutionnelles avec des instances similaires d'autres pays (culturelles, économiques...).

2. FONCTION 1 - SÉCURITÉ

L'objectif de cette fonction se limite aux aspects touchant à la sécurité publique. Elle ne comprend pas les opérations de gardiennage, de mise en sécurité des bâtiments et de protection des personnes (sous-fonction 02).

SOUS-FONCTION 10 - SERVICES COMMUNS

Cette sous-fonction regroupe les actions ne pouvant être individualisées dans les autres sous-fonctions.

SOUS-FONCTION 11 - GENDARMERIE

Cette sous-fonction comprend la participation éventuelle du département aux frais de casernement des unités de gendarmerie.

SOUS-FONCTION 12 - INCENDIE ET SECOURS

Cette sous-fonction comprend le contingent incendie et les autres participations que le département verse au SDIS. Elle comprend également les participations que le département peut verser aux centres de secours secondaires.

SOUS-FONCTION 18 : AUTRES INTERVENTIONS DE PROTECTION DES PERSONNES ET DES BIENS

Cette sous-fonction retrace les actions particulières que le département conduit dans ce domaine, non retracées dans les 3 sous-fonctions précédentes (protection civile, calamités naturelles...).

3. FONCTION 2 - ENSEIGNEMENT

Cette fonction retrace les actions destinées à l'enseignement, ventilées par niveau.

Elles peuvent être réalisées directement par le département ou par le biais de participations versées à des tiers (en particulier les établissements scolaires, qu'ils soient publics ou privés sous contrat).

Elle comprend également :

- l'éducation spécialisée : services nécessitant une adaptation de l'enseignement et, dans certains cas, la présence de personnels spécialisés (classés par niveau),
- les prestations auxiliaires à l'enseignement : médecine scolaire, sport scolaires...

Elle ne comprend pas le transport scolaire, intégré à la fonction 8 « Transports »

SOUS-FONCTION 20 - SERVICES COMMUNS

Cette sous-fonction regroupe les activités d'administration générale, de réglementation, d'orientation menées par le département concernant l'enseignement et la production de services annexes.

SOUS-FONCTION 21 - ENSEIGNEMENT DU PREMIER DEGRÉ

Cette sous-fonction regroupe des compétences en principe dévolues à la commune mais auxquelles le département peut apporter son concours.

Elle comprend notamment :

- les écoles maternelles,
- les écoles primaires,
- les centres d'enseignements spéciaux (enfance handicapée et inadaptée) rattachés à ce niveau d'enseignement,

Les enseignements spéciaux concernent les enseignements dispensés dans les écoles et classes de perfectionnement ou encore dans les écoles nationales du premier degré, qui s'adressent aux enfants handicapés légers poursuivant leur scolarité en milieu scolaire avec l'aide, le cas échéant, de personnels spécialisés.

SOUS-FONCTION 22 - ENSEIGNEMENT DU DEUXIÈME DEGRÉ

Rubrique 221 - Collèges

Cette rubrique regroupe les compétences dévolues en propre au département.

Elle comprend notamment :

- les collèges d'enseignement général et les collèges agricoles,
- l'enseignement technique court,
- les établissements de préapprentissage.

Le département a en charge la construction, la reconstruction, l'extension, les grosses réparations, l'équipement et le fonctionnement de ces établissements, à l'exception des dépenses pédagogiques et des dépenses relatives au personnel enseignant.

Rubrique 222 - Lycées

Cette rubrique regroupe des compétences appartenant normalement à la région mais auxquelles le département peut apporter son concours.

Elle comprend notamment :

- les lycées d'enseignement général et d'enseignement professionnel et les lycées agricoles,
- l'enseignement technique long,
- les établissements d'apprentissage,
- l'enseignement maritime.

SOUS-FONCTION 23 - ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Cette sous-fonction regroupe des compétences en principe dévolues à l'Etat mais auxquelles le département peut apporter son concours.

Elle comporte les dépenses afférentes aux :

- établissements d'enseignement supérieur,
- établissements d'enseignement supérieur agricole,
- écoles d'enseignement supérieur artistique,
- écoles des Beaux-arts et écoles d'architecture,
- institut universitaire de formation des maîtres (IUFM),
- formation des éducateurs spécialisés,
- écoles d'infirmières,
- écoles de notariat, hôtelières, vétérinaires, d'ingénieurs.

SOUS-FONCTION 28 - AUTRES SERVICES PÉRISCOLAIRES ET ANNEXES

Cette sous-fonction regroupe les services divers dont bénéficient les élèves en complément des enseignements. Ces services ne sont pas répartis selon les niveaux d'enseignements.

Elle comprend notamment :

- les bourses,
- l'hébergement et la restauration scolaire,
- le sport scolaire (activités sportives dans le cadre des enseignements de tous niveaux (installations sportives) et activités sportives développées dans le cadre scolaire mais en dehors des enseignements officiels : associations sportives scolaires et universitaires...)
- le soutien scolaire
- la médecine scolaire (actions de prévention et de protection sanitaires menées en faveur des élèves, sans prescription de soins...)
- les classes de découverte
- les autres services annexes de l'enseignement

4. FONCTION 3 - CULTURE, VIE SOCIALE, JEUNESSE, SPORTS ET LOISIRS

SOUS-FONCTION 30 - SERVICES COMMUNS

Cette sous-fonction regroupe les actions d'administration générale, de réglementation et de contrôle exercées par le département en faveur de la culture, de la vie sociale, de la jeunesse, du sport et des loisirs.

SOUS-FONCTION 31 - CULTURE

Cette sous-fonction comprend :

- les aides à la création et à la diffusion des œuvres artistiques en tout genre,
- la formation à la pratique personnelle des différentes disciplines artistiques,
- les actions en faveur du patrimoine culturel,
- les bibliothèques.

Rubrique 311 - Activités artistiques et action culturelle

Cette rubrique comprend :

- le fonctionnement des formations permanentes (orchestres, chorales, corps de ballet, etc.),
- les actions en faveur des activités musicale, lyrique ou chorégraphique (conservatoires, écoles de musique, programmation de spectacles, etc.).
- les actions en faveur de la pratique des arts plastiques et des autres disciplines artistiques (y compris les aides aux associations œuvrant dans ce domaine),
- l'organisation d'expositions,
- les cinémas et autres salles de spectacles,
- les théâtres : subventionnement des salles de spectacles et des scènes nationales, fonctionnement des formations permanentes troupes de théâtre), actions en faveur de la pratique des activités théâtrales (y compris les aides aux troupes d'amateurs),
- l'action culturelle (activités d'animation culturelle dans lesquelles la production ou l'enseignement artistique est secondaire : maisons de la culture, organisation de festivals, salles des fêtes et salles polyvalentes, centres d'animation culturelle)

Rubrique 312 - Patrimoine

Cette rubrique concerne le patrimoine culturel du département au sens large, que celui-ci soit classé, inscrit ou simplement d'intérêt local.

Cette rubrique comprend :

- ☞ l'entretien et la protection du patrimoine culturel, tels que :
 - les interventions de restauration ou de consolidation sur les monuments et objets classés ou non faisant partie du patrimoine du département, quelle que soit par ailleurs leur affectation (hôtel du département...). En revanche, cette rubrique ne comprend pas l'entretien des bâtiments précédemment cités lorsqu'il ne s'agit que d'assurer leur fonctionnement normal (à classer selon la fonction).
 - l'ouverture au public du patrimoine culturel du département, qu'il soit classé ou non,
- ☞ les aides aux particuliers en vue de l'ouverture au public du patrimoine culturel qui leur appartient,
- ☞ les actions d'inventaire et de fouilles archéologiques,
- ☞ les sites et espaces historiques protégés. Les actions menées en faveur des sites naturels non historiques ne sont pas à classer dans cette rubrique, mais dans la rubrique 732 « Autres actions en faveur du milieu naturel ».

Rubrique 313 - Bibliothèques et médiathèques

Cette rubrique comprend :

- la gestion de la bibliothèque départementale de prêt,
- la gestion des bibliothèques et médiathèques départementales,
- les subventions accordées aux bibliothèques et médiathèques municipales.

Cette rubrique ne comprend pas les actions menées en faveur des bibliothèques scolaires et universitaires, à classer dans la sous-fonction 26 « Autres services périscolaires et annexes de l'enseignement ».

Rubrique 314 - Musées

Cette rubrique concerne la gestion des musées et galeries d'exposition du département (acquisitions, entretien et conservation, accueil du public, etc.).

Rubrique 315 : Services d'archives

Cette sous-fonction regroupe les actions relatives à la conservation et la mise à disposition des archives départementales (archives du département, archives des services déconcentrés de l'Etat, autres archives publiques, archives communales déposées au service départemental, archives privées...).

SOUS-FONCTION 32 - SPORTS

Cette sous-fonction comprend :

- la gestion et l'entretien des locaux, terrains et installations pour la pratique des sports ainsi que l'équipement en matériel sportif.
- l'organisation de manifestations sportives, en salle ou en plein air.

En revanche, cette rubrique ne comprend pas les actions menées pour le développement de la pratique sportive se situant dans un cadre scolaire qui sont à classer dans la rubrique 26 « Autres services périscolaires et annexes de l'enseignement ».

SOUS-FONCTION 33 - JEUNESSE (ACTION SOCIO-ÉDUCATIVE...) ET LOISIRS

Cette sous-fonction comprend notamment :

- les foyers de jeunes ou clubs de loisirs,
- les aires de jeux et d'aventure,
- les centres de loisirs sans hébergement,
- les colonies de vacances (gestion et entretien de locaux pour les vacances ainsi que pour l'accueil de classes transplantées).
- les centres socio-culturels et socio-éducatifs,
- les maisons des jeunes,
- les maisons pour tous,
- les salles des fêtes et salles polyvalentes (selon usage),
- les centres de loisirs (gestion et entretien des locaux ainsi que les services d'animation pour les jeunes, tels que centres aérés, etc.),
- les bases de loisirs,
- l'exploitation de terrains aménagés pour les loisirs.

5. FONCTION 4 - PRÉVENTION MÉDICO-SOCIALE

SOUS-FONCTION 40 - SERVICES COMMUNS

Cette sous-fonction regroupe les actions d'administration générale, de réglementation et de contrôle exercées par le département en matière de prévention médico-sociale.

SOUS FONCTION 41 - PMI ET PLANIFICATION FAMILIALE

Le service départemental de protection maternelle et infantile organise :

- des consultations prénuptiales, prénatales et postnatales et des actions de prévention médico-sociale en faveur des femmes enceintes,
- des consultations et des actions de prévention médico-sociale en faveur des enfants de moins de six ans, notamment dans les écoles maternelles,
- des activités de planification familiale et d'éducation familiale
- des actions médico-sociales préventives à domicile pour les femmes enceintes et les enfants de moins de six ans requérant une attention particulière,
- le recueil d'informations en épidémiologie et en santé publique, ainsi que le traitement de ces informations et en particulier de celles qui figurent sur les certificats de santé des enfants de moins de 6 ans,
- l'édition et la diffusion des documents tels que les certificats de santé, les carnets de santé, les certificats médicaux prénuptiaux et les carnets de grossesse,
- des actions de formations destinées à aider dans leurs tâches éducatives les assistantes maternelles accueillant des mineurs à titre non permanent.

En outre, le service participe aux actions de prévention des mauvais traitements et de prise en charge des mineurs maltraités.

Ces activités sont gérées soit directement, soit par voie de convention avec d'autres collectivités publiques ou des personnes morales de droit privé à but non lucratif.

SOUS-FONCTION 42 - PRÉVENTION ET ÉDUCATION POUR LA SANTÉ

Cette sous-fonction comprend :

- les actions médicales et d'information en direction de la population pour prévenir le développement de certaines pathologies (information, sensibilisation et dépistage contre le sida, le cancer, les maladies respiratoires...),
- les actions de prophylaxie des dispensaires antituberculeux et des services de vaccination BCG, des dispensaires antivénéériens,
- les actions de lutte contre l'alcoolisme, le tabagisme, les drogues...

SOUS-FONCTION 48 - AUTRES ACTIONS

Elle comprend les actions de lutte contre les maladies (campagnes de vaccination): rubéole, rougeole, oreillons.

Elle ne comprend pas les actions de vaccination au titre de la lutte contre les fléaux sociaux (BCG par exemple).

6. FONCTION 5 - ACTION SOCIALE

Le département a en charge l'ensemble des prestations légales d'aide sociale (sauf celles prises en charge par l'Etat). Il peut également fournir des prestations facultatives..

SOUS-FONCTION 50 - SERVICES COMMUNS

Cette sous-fonction regroupe les actions d'administration générale, de réglementation et de contrôle exercées par le département en matière d'action sociale.

SOUS FONCTION 51 - FAMILLE ET ENFANCE

Les prestations d'aide sociale à l'enfance comprennent :

- l'aide à domicile,
- la prévention de l'inadaptation sociale de l'enfance et de la jeunesse,
- l'entretien et l'hébergement des mineurs et des mères isolées avec leurs enfants.

L'aide à domicile peut prendre la forme d'une intervention d'une travailleuse familiale ou d'une aide ménagère, d'une intervention d'un service d'action éducative, ou du versement d'aides financières (secours exceptionnels, allocations mensuelles...).

Les actions de prévention de l'inadaptation sociale comprennent les actions tendant à permettre aux intéressés d'assurer leur propre prise en charge et leur insertion sociale, les actions d'animation socio-éducatives, les actions de prévention spécialisée auprès des jeunes et des familles en difficulté ou en rupture avec leur milieu, par le biais des cellules ou équipes de prévention.

Les frais d'hébergement et d'accouchement des femmes demandant à ce que le secret de leur identité soit préservé sont pris en charge par le service d'aide sociale à l'enfance.

Le service d'aide sociale à l'enfance a également pour mission de prévenir les mauvais traitements à l'égard des mineurs et de protéger les mineurs maltraités : information et sensibilisation de la population, mise en place de dispositif de dépistage et de réponse aux situations d'urgence, participation financière au service d'accueil téléphonique national...

Le département prend en charge les dépenses d'entretien, d'éducation et de conduite des mineurs confiés au service de l'aide sociale à l'enfance. Il prend également en charge les dépenses afférentes aux mesures d'action éducative en milieu ouvert.

Cette sous-fonction comprend également les allocations versées au titre de l'aide sociale à la famille.

SOUS-FONCTION 52 - PERSONNES HANDICAPÉES

Cette sous-fonction comprend notamment :

- les prestations accordées en vue du maintien à domicile,
- les aides relatives au placement.

Les prestations accordées en vue du maintien à domicile comportent :

- des aides à caractère ménager (aide ménagère à domicile, allocation représentative de services ménagers)
- la fourniture de repas (à domicile ou en foyer – restaurant).

Le placement peut être :

- familial (allocation versée à la famille d'accueil)
- ou en établissement : établissement public ou privé (foyer, foyer - logement, hospice) ou établissement à caractère éducatif (instituts médico-éducatifs, instituts médico-professionnels : centres d'aide par le travail, centres de rééducation professionnelle...).

Cette sous-fonction comprend également la prestation de compensation du handicap versée par les départements et la dotation versée par la CNSA pour son financement.

SOUS-FONCTION 53 - PERSONNES ÂGÉES

Cette sous-fonction comprend les actions afférentes :

- à l'hébergement des personnes âgées en maison de retraite ou autre formule d'hébergement (résidences, foyers - logements, placement familial...) : aide à la construction, à l'humanisation des structures existantes, financement des dépenses d'hébergement...
- aux foyers - restaurants,
- aux services de maintien à domicile : fourniture de repas, de soins infirmiers courants, d'aide ménagère, allocation représentative de services ménagers, allocation de loyer, etc.

Elle comprend aussi les services d'animation en faveur des personnes âgées : club du 3ème âge, activités sociales diverses, etc.

Elle comprend le versement de la « Prestation Spécifique Dépendance ». Elle ne comprend pas en revanche l'hospitalisation des personnes âgées.

SOUS-FONCTION 54 - REVENU MINIMUM D'INSERTION

Cette sous-fonction comprend les actions d'insertion mises en œuvre dans le cadre du RMI. Les rubriques correspondent aux différents postes de dépenses prévus par les textes en vigueur.

Rubrique 541 - Insertion sociale

Cette rubrique comprend des actions d'insertion sociale diverses telles que :

- des action éducatives destinées à lutter contre l'illettrisme ;
- des actions d'accompagnement social.

On y retrouvera également les actions destinées aux enfants des allocataires, ainsi que toutes les actions destinées à faciliter l'accès à l'information des allocataires du RMI sur divers services: social, transport, loisir, sport, culture..., à l'exception des fonctions des services instructeurs exercés par les agents du service social départemental qui font partie des missions déjà dévolues par la loi à ce service qui figurent à la sous-fonction 50 « Services communs ».

La partie de l'abondement du fonds d'aide aux jeunes (FAJ) allant au-delà de l'obligation légale prévue à l'article 43-4 de la loi n° 88-1088 du 1er décembre 1988 est comptabilisée sous cette rubrique.

Rubrique 542 - Santé

Sont regroupées dans cette rubrique les actions préventives, la participation au dispositif de santé (réseau de médecine générale, lutte contre l'alcoolisme, santé mentale, ...). Se retrouve également imputés à cette rubrique les frais afférents à la formation des intervenants sociaux ou médicaux et l'accompagnement santé.

Le financement d'actions collectives d'urgence figurent également ici.

Rubrique 543 - Logement

Apparaissent ici les actions d'aide à l'investissement (complément PLAI, PALULOS, PST) ou à la réhabilitation, mais également les actions d'aide à la recherche de logement.

A l'instar de ce qui précède pour le FAJ, la partie de l'abondement du fonds de solidarité logement (FSL) allant au-delà de l'obligation est comptabilisée sous cette rubrique.

Rubrique 544 - Insertion professionnelle

Cette rubrique recouvre l'ensemble des actions ayant pour finalité l'insertion professionnelle des allocataires du RMI. On y retrouve notamment le financement des actions de formation, bilans professionnels, les chantiers d'insertion, l'insertion par l'économie, l'aide complémentaire aux employeurs (CEC, CES, emplois-jeunes) mais également des actions d'insertion destinées à des professions spécifiques : exploitants ou salariés agricoles, artistes...

Rubrique 545 - Évaluation des dépenses engagées

Cette rubrique comprend les frais d'études relatives à l'évaluation du dispositif d'insertion mis en place et commanditées par le conseil général.

Rubrique 546 - Dépenses de structure

On retrouve au sein de cette rubrique l'essentiel des dépenses de personnel (secrétariats, travailleurs sociaux, chargés de missions, encadrement, animateurs départementaux, ...) sous réserve qu'elles soient effectivement dédiées à l'insertion des allocataires du RMI. Ne peuvent figurer sous cette rubrique les dépenses afférentes aux rémunérations des agents du service social départemental, lorsqu'ils interviennent en qualité de service instructeur qui doivent figurer dans la sous-fonction 50 « Services communs ».

Rubrique 547 - Revenu minimum d'insertion - Revenu minimum d'activité

Cette rubrique recouvre les versements d'allocations au titre du RMI ainsi que ceux effectués par le département aux employeurs au titre du RMA.

Rubrique 548 - Autres actions au titre du RMI

Sont regroupées sous cette rubrique notamment les petites actions spécifiques au profit des bénéficiaires du RMI et les aides individuelles.

SOUS-FONCTION 55 : PERSONNES DÉPENDANTES (APA)

Cette sous-fonction comprend les actions relatives à la gestion de l'aide personnalisée à l'autonomie.

Rubrique 550 : Services communs

La rubrique 550 retrace en recettes notamment la participation versée par le fonds de financement de l'APA ainsi que les mandats annulés sur exercices antérieurs et en dépenses les frais relatifs à la gestion de l'APA.

Rubrique 551 : APA à domicile

Rubrique 552 : APA versée au bénéficiaire en établissement

Rubrique 553 : APA versée à l'établissement Autres

Les versements des allocations sont retracés aux rubriques 551, 552 et 553 selon que l'allocation est versée au bénéficiaire en cas de maintien à domicile, au bénéficiaire s'il est en établissement, ou à l'établissement lui-même.

SOUS-FONCTION 58 - AUTRES INTERVENTIONS SOCIALES

Cette sous-fonction comprend les actions relatives aux personnes en difficulté qui ne peuvent pas s'imputer dans les autres sous-fonctions, telles que « Famille et enfance » (sous-fonction 51), « Personnes handicapées » (sous-fonction 52), « Personnes âgées » (sous-fonction 53), ou « Revenu minimal d'insertion » (sous-fonction 54).

Elle comprend notamment :

- les actions en faveur des jeunes adultes en difficulté de moins de 25 ans, notamment l'abondement du fonds d'aide aux jeunes (FAJ) dans le cadre de l'obligation légale prévue à l'article 43-4 de la loi n° 88-1088 du 1er décembre 1988
- l'aide au logement des plus défavorisés au titre de la loi n°90-449 du 31 mars 1990 (FSL).

7. FONCTION 6 - RÉSEAUX ET INFRASTRUCTURES

SOUS-FONCTION 60 - SERVICES COMMUNS

Cette sous-fonction regroupe les actions d'administration générale, de réglementation et de contrôle exercées par le département en matière de réseaux et d'infrastructures.

SOUS-FONCTION 61 - EAUX ET ASSAINISSEMENT

Cette sous-fonction comprend :

- les actions de participation à l'élaboration du schéma directeur d'aménagement et de gestion des eaux,
- l'étude, l'exécution et l'exploitation de tous travaux, ouvrages ou installations présentant un caractère d'intérêt général ou d'urgence, dans le cadre du schéma directeur d'aménagement et de gestion des eaux,
- les subventions accordées par le département aux réseaux d'eaux et d'assainissement, ainsi qu'aux réseaux d'eaux pluviales.

SOUS-FONCTION 62 - ROUTES ET VOIRIE

Rubrique 621 : Réseau routier départemental

Cette rubrique comprend les actions d'investissement et d'entretien sur la voirie départementale (chaussées, trottoirs, espaces piétonniers, carrefours, ralentisseurs, pistes cyclables et voies réservées aux transports collectifs, ponts, signalisation...) à la charge du département.

Rubrique 622 : Viabilité hivernale et aléas climatiques

Cette rubrique permet de distinguer les actions spécifiques menées par le département sur la voirie départementale en fonction des conditions climatiques.

Rubrique 628 : Autres réseaux de voirie

Cette rubrique comprend notamment les aides à l'investissement et les fonds de concours relatifs aux voiries communale et nationale

SOUS-FONCTION 63 - INFRASTRUCTURES FERROVIAIRES ET AÉROPORTUAIRES

Cette sous-fonction comprend notamment les aides à l'investissement en matière d'infrastructures ferroviaires et aéroportuaires.

SOUS-FONCTION 64 - INFRASTRUCTURES FLUVIALES, MARITIMES ET PORTUAIRES

Cette sous-fonction comprend notamment :

- la création, l'aménagement et l'exploitation des ports maritimes de commerce ou de pêche transférés au département,
- l'aménagement, l'entretien et l'exploitation des cours d'eaux, canaux, lacs et plans d'eau domaniaux transférés au département.

Les droits de ports sont imputés à cette sous-fonction.

SOUS-FONCTION 68 - AUTRE RÉSEAUX

Cette sous-fonction comprend notamment les investissements directs réalisés ou les aides versées par le département pour des types de réseaux non recensés dans les sous-fonctions précédentes.

8. FONCTION 7 - AMÉNAGEMENT ET ENVIRONNEMENT

SOUS-FONCTION 70 : SERVICES COMMUNS

Cette sous-fonction regroupe les actions d'administration générale, de réglementation et de contrôle exercées par le département en matière d'aménagement, d'environnement et d'aménagement de l'espace naturel.

SOUS-FONCTION 71 - AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT URBAIN

Cette sous-fonction retrace notamment :

- les opérations destinées au fonctionnement du CAUE,
- les aides à l'investissement des communes en matière d'urbanisme.

SOUS-FONCTION 72 - LOGEMENT

Cette sous-fonction comprend notamment :

- les aides au secteur locatif (aides aux organismes d'H.L.M., aides diverses fournies aux locataires...),
- les aides à l'accèsion à la propriété (aides aux organismes de construction),
- les actions en faveur du parc locatif du département ; toutefois, les actions de l'administration visant à loger leurs personnels (logements de fonction) sont à classer dans la rubrique « services communs » de la fonction correspondante.

SOUS-FONCTION 73 - ENVIRONNEMENT

731 : Actions en matière de traitement des déchets

Cette rubrique comprend notamment les actions de planification et d'harmonisation des systèmes de traitement et d'élimination des déchets (financement des études, subventions).

738 : Autres actions en faveur du milieu naturel

Cette rubrique comprend notamment :

- les actions de lutte contre la pollution de l'eau, de l'air, des sols ou contre le bruit auxquelles le département participe.
- l'établissement d'un plan départemental des itinéraires de promenade et de randonnée,
- l'acquisition de terrains, l'aménagement et la gestion des chemins et sentiers figurant au plan départemental,
- les dépenses d'entretien et de signalisation relatives aux chemins concernés par les itinéraires,
- l'élaboration et la mise en œuvre d'une politique de protection, de gestion, et d'ouverture au public des espaces naturels sensibles, boisés ou non
- les aides aux parcs nationaux ou régionaux,

La taxe départementale sur les espaces naturels sensibles est imputée à cette rubrique.

SOUS-FONCTION 74 - ÉQUIPEMENT RURAL

Sont décrites notamment dans cette sous-fonction les actions directes et les aides aux collectivités destinées à favoriser l'aménagement rural (contrats de pays, contrats ruraux...).

Y figure également la deuxième part de la Dotation Globale d'Équipement (part rurale).

9. FONCTION 8 - TRANSPORTS

SOUS-FONCTION 80 - SERVICES COMMUNS

Cette sous-fonction regroupe les actions d'administration générale, de réglementation et de contrôle exercées par le département en matière de transports.

SOUS-FONCTION 81 : TRANSPORTS SCOLAIRES

SOUS-FONCTION 82 - TRANSPORTS PUBLICS DE VOYAGEURS

La sous-fonction 82 est subdivisée selon le mode de transport.

Les départements sont chargés d'organiser les transports de personnes et notamment les transports routiers non urbains qui comprennent :

- les services réguliers,
- les services à la demande.

Ces services peuvent être exploités soit directement par le département, soit par une entreprise ayant passé une convention avec le département.

La sous-fonction 82 permet de retracer les aides versées pour l'exploitation du service.

SOUS-FONCTION 88 - AUTRES

10. FONCTION 9 - DÉVELOPPEMENT

SOUS-FONCTION 90 - SERVICES COMMUNS

SOUS-FONCTION 91 - STRUCTURES D'ANIMATION ET DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

Cette sous-fonction recense les aides versées aux structures d'animation, qui se distinguent des interventions directes ou indirectes au bénéfice des entreprises, qui relèvent quant à elles de la sous-fonction 93.

SOUS-FONCTION 92 - AGRICULTURE ET PÊCHE

921 : Laboratoire départemental

Le service du laboratoire assure l'exécution de toutes les prescriptions de police sanitaire des animaux (prévention et détection des maladies contagieuses, inspection sanitaire des animaux vivants...).

Le service peut également étendre ses activités à d'autres secteurs (analyse des denrées animales ou d'origine animale, analyse de l'eau, exécution à la demande d'analyses vétérinaires...).

928 : Autres

Cette rubrique comprend les actions menées en faveur de la production agricole, forestière et de la pêche. Elle retrace aussi les actions en faveur des industries agro-alimentaires et de l'hydraulique agricole (drainage des eaux, irrigation, etc...).

Cette rubrique comprend notamment les interventions en faveur :

- des entreprises d'exploitation agricole,
- des entreprises de pêche et des ports de pêche,
- des industries agro-alimentaires : abattoirs, entrepôts frigorifiques,
- des entreprises d'exploitation forestière,
- de l'aménagement foncier et hydraulique agricole,
- du remembrement rural.

Cette rubrique comprend également les aides aux travaux d'aménagement destinés aux cultures marines (actions liées à l'aménagement foncier, à l'amélioration de la qualité des parcs et des produits).

SOUS-FONCTION 93 - INDUSTRIE, ARTISANAT ET COMMERCE

La sous-fonction 91 recense les aides versées aux structures d'animation.

La sous-fonction 93 regroupe les interventions directes ou indirectes au bénéfice des entreprises. Elle comprend l'industrie, à l'exclusion des industries agro-alimentaires classées en sous-fonction 92 « Interventions économiques spécifiques (agriculture et pêche) ».

Elle comprend notamment les interventions en faveur des entreprises :

- des industries des biens d'équipements, de consommation et de biens intermédiaires,
- des entreprises de construction mécanique, électrique, électronique,
- des entreprises de matériaux de construction et de métallurgie,
- des entreprises d'industrie chimique et pharmaceutique,
- des entreprises de textile,
- des industries de construction navale,
- des industries de construction aéronautique.

Cette sous-fonction comprend en outre :

- le commerce de détail,
- les mesures en faveur du maintien de l'activité commerciale,

Cette sous-fonction comprend également les aides aux entreprises du bâtiment et du génie civil (B.T.P.) et agricole, à l'exclusion des actions conduites dans le cadre de l'aménagement hydraulique et agricole, classées en sous-fonction 92 « Interventions économiques spécifiques (agriculture et pêche) ».

Elle comprend enfin la production et la distribution d'énergie. Elle englobe notamment les interventions en faveur de :

- la géothermie,
- l'énergie solaire,
- les centrales électriques,
- la distribution de gaz (gazoducs),
- la production et la distribution d'électricité,
- la maîtrise de l'énergie en vue de son économie.

SOUS-FONCTION 94 - DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE

Cette sous-fonction retrace notamment :

- les grands aménagements touristiques (stations de sports d'hiver, ports de plaisance, etc)
- la perception de la taxe additionnelle à la de séjour,
- les équipements hôteliers et l'hôtellerie,
- les villages de vacances,
- les centres familiaux de vacances,
- les auberges de jeunesse,
- les homes d'enfants sans caractère social,
- les camping-caravaning,
- les offices de tourisme et syndicats d'initiative.

SOUS-FONCTION 95 - MAINTIEN ET DÉVELOPPEMENT DES SERVICES PUBLICS NON DÉPARTEMENTAUX

Cette sous-fonction retrace les contributions au maintien de services publics divers (bureau de poste, etc.) versées par le département.

ANNEXES TOME I

ANNEXE N° 1 : Plan de comptes

**CLASSE 1. - COMPTES DE CAPITAUX
(Fonds propres, emprunts et dettes assimilées)****10 DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RÉSERVES**

102 Dotations et fonds globalisés d'investissement

1021 Dotation

1022 Fonds globalisés d'investissement

10221 DGE 1ère part

10222 F.C.T.V.A.

10224 Versements pour dépassement du plafond légal de densité (P.L.D.)

10228 Autres fonds globalisés

10229 Reprise sur F.C.T.V.A. et autres fonds globalisés

102291 Reprise sur F.C.T.V.A.

102292 Reprise sur autres fonds globalisés

1025 Dons et legs en capital

10251 Dons et legs en capital

10259 Reprise sur dons et legs en capital

1027 Mise à disposition (chez le bénéficiaire)

106 Réserves

1068 Excédents de fonctionnement capitalisés

1069 Reprise 2004 sur les excédents capitalisés - Neutralisation de l'excédent des charges sur les produits

11 REPORT A NOUVEAU (solde créditeur ou débiteur)

110 Report à nouveau (solde créditeur)

119 Report à nouveau (solde débiteur)

12 RÉSULTAT DE L'EXERCICE (Excédentaire ou déficitaire)**13 SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT**

131 Subventions d'équipement transférables

1311 État et établissements nationaux

1312 Régions

1313 Départements

1314 Communes et structures intercommunales

1315 Autres groupements de collectivités

1316 Autres établissements publics locaux

1317 Fonds européens

ANNEXE N° 1 (suite)

- 13171 Fonds social européen
- 13172 FEDER
- 13173 FEOGA
- 13178 Autres
- 1318 Autres
- 132 Subventions d'équipement non transférables
 - 1321 État et établissements nationaux
 - 1322 Régions
 - 1323 Départements
 - 1324 Communes et structures intercommunales
 - 1325 Autres groupements de collectivités
 - 1326 Autres établissements publics locaux
 - 1327 Fonds européens
 - 13271 Fonds social européen
 - 13272 FEDER
 - 13273 FEOGA
 - 13278 Autres
 - 1328 Autres
- 133 Fonds affectés à l'équipement transférables
 - 1331 DGE part rurale
 - 1332 Dotation départementale d'équipement des collèges
 - 1334 Surtaxes locales temporaires
 - 1338 Autres
- 134 Fonds affectés à l'équipement non transférables
 - 1341 DGE part rurale
 - 1344 Surtaxes locales temporaires
 - 1348 Autres
- 138 Autres subventions d'investissement non transférables
 - 1381 État et établissements nationaux
 - 1382 Régions
 - 1383 Départements
 - 1384 Communes et structures intercommunales
 - 1385 Autres groupements de collectivités
 - 1386 Autres établissements publics locaux

ANNEXE N° 1 (suite)

- 1387 Fonds européens
 - 13871 Fonds social européen
 - 13872 FEDER
 - 13873 FEOGA
 - 13878 Autres
- 1388 Autres
- 139 Subventions d'investissement transférées au compte de résultat
 - 1391 Subventions d'équipement (à subdiviser comme le compte 131)
 - 1393 Fonds affectés à l'équipement
 - 13931 DGE part rurale
 - 13932 Dotation départementale d'équipement des collèges
 - 13934 Surtaxes locales temporaires
 - 13938 Autres
- 15 PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES
 - 151 Provisions pour risques
 - 1511 Provisions pour litiges et contentieux
 - 1515 Provisions pour pertes de change
 - 1517 Provisions pour garanties d'emprunt
 - 1518 Autres provisions pour risques
 - 157 Provisions pour charges à répartir sur plusieurs exercices
 - 1572 Provisions pour grosses réparations
 - 158 Autres provisions pour risques et charges
- 16 EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILÉES
 - 163 Emprunts obligataires
 - 164 Emprunts auprès des établissements de crédit
 - 1641 Emprunts en euros
 - 1643 Emprunts en devises
 - 1644 Emprunts assortis d'une option de tirage sur ligne de trésorerie
 - 16441 Opérations afférentes à l'emprunt
 - 16449 Opérations afférentes à l'option de tirage sur ligne de trésorerie
 - 165 Dépôts et cautionnements reçus
 - 166 Refinancement de dette

ANNEXE N° 1 (suite)

- 167 Emprunts et dettes assorties de conditions particulières
 - 1671 Avances consolidées du Trésor
 - 1672 Emprunts sur comptes spéciaux du Trésor
 - 1675 Dettes pour M.E.T.P
 - 1676 Dettes envers locataires-acquéreurs
 - 1678 Autres emprunts et dettes
- 168 Autres emprunts et dettes assimilées
 - 1681 Autres emprunts
 - 16811 Organismes d'assurances
 - 16812 Entreprises non financières
 - 16813 Particuliers
 - 16814 Étranger
 - 16818 Autres prêteurs
 - 1682 Bons à moyen terme négociables
 - 1687 Autres dettes
 - 16871 État et établissements nationaux
 - 16872 Régions
 - 16873 Départements
 - 16874 Communes et structures intercommunales
 - 16875 Autres groupements de collectivités
 - 16876 Autres établissements publics locaux
 - 16878 Autres organismes et particuliers
 - 1688 Intérêts courus
 - 16883 Intérêts courus sur emprunts obligataires
 - 16884 Intérêts courus sur emprunts auprès des établissements de crédits
 - 16888 Intérêts sur autres emprunts et dettes assimilées
- 169 Primes de remboursement des obligations.
- 18 COMPTE DE LIAISON : AFFECTATION (BUDGETS ANNEXES - RÉGIES NON PERSONNALISÉES)
 - 181 Compte de liaison : affectation à ...(budgets annexes – régies non personnalisées)
- 19 DIFFÉRENCES SUR RÉALISATIONS D'IMMOBILISATIONS
 - 192 Plus-ou-moins values sur cessions d'immobilisations
 - 193 Autres différences sur réalisations d'immobilisations
 - 198 Neutralisation des amortissements

ANNEXE N° 1 (suite)

CLASSE 2. - COMPTES D'IMMOBILISATIONS**20 IMMOBILISATIONS INCORPORELLES**

203 Frais d'études, de recherche et de développement et frais d'insertion

2031 Frais d'études

2032 Frais de recherche et de développement

2033 Frais d'insertion

204 Subventions d'équipement versées

2041 Subventions d'équipement aux organismes publics

20411 État

20412 Régions

20413 Départements

20414 Communes et structures intercommunales

20415 Autres groupements de collectivités

20416 SPIC

20417 Autres établissements publics locaux

20418 Organismes publics divers

2042 Subventions d'équipement aux personnes de droit privé

2043 Subventions aux établissements scolaires pour leurs dépenses d'équipement

2044 Subventions d'équipement en nature

20441 Organismes publics

20442 Personnes de droit privé

205 Concessions et droits similaires, brevets, licences, marques, procédés, droits et valeurs similaires

208 Autres immobilisations incorporelles

21 IMMOBILISATIONS CORPORELLES

211 Terrains

2111 Terrains nus

2114 Terrains de gisement

2115 Terrains bâtis

2117 Bois et forêts

2118 Autres terrains

ANNEXE N° 1 (suite)

- 212 Agencements et aménagements de terrains
 - 2121 Plantations d'arbres et d'arbustes
 - 2128 Autres agencements et aménagements
- 213 Constructions
 - 2131 Bâtiments publics
 - 21311 Bâtiments administratifs
 - 21312 Bâtiments scolaires
 - 21313 Bâtiments sociaux et médico-sociaux
 - 21314 Bâtiments culturels et sportifs
 - 21318 Autres bâtiments publics
 - 2132 Bâtiments privés
 - 21321 Immeubles de rapport
 - 21328 Autres bâtiments privés
 - 2135 Installations générales, agencements, aménagements des constructions
 - 21351 Bâtiments publics
 - 21352 Bâtiments privés
- 214 Constructions sur sol d'autrui
- 215 Installations, matériel et outillage techniques
 - 2151 Réseaux de voirie
 - 2152 Installations de voirie
 - 2153 Réseaux divers
 - 2157 Matériel et outillage technique
- 216 Collections et œuvres d'art
- 217 Immobilisations reçues au titre d'une mise à disposition
 - 2171 Terrains
 - 21711 Terrains nus
 - 21714 Terrains de gisement
 - 21715 Terrains bâtis
 - 21718 Autres terrains
 - 2172 Agencements et aménagements de terrains
 - 21721 Plantations d'arbres et arbustes
 - 21728 Autres agencements et aménagements

ANNEXE N° 1 (suite)

2173 Constructions

21731 Bâtiments publics

217311 Bâtiments administratifs

217312 Bâtiments scolaires

217313 Bâtiments sociaux et médico-sociaux

217314 Bâtiments culturels et sportifs

217318 Autres bâtiments publics

21735 Installations générales, agencements, aménagements des constructions

2174 Constructions sur sol d'autrui

2175 Installations, matériel et outillage techniques

21751 Réseaux de voirie

21752 Installations de voirie

21753 Réseaux divers

21757 Matériel et outillage techniques

2178 Autres immobilisations corporelles reçues au titre d'une mise à disposition

21782 Matériel de transport

21783 Matériel informatique

217831 Matériel informatique scolaire

217838 Autre matériel informatique

21784 Matériel de bureau et mobilier

217841 Matériel de bureau et mobilier scolaires

217848 Autres matériels de bureau et mobiliers

21785 Matériel de téléphonie

21788 Autres

218 Autres immobilisations corporelles

2181 Installations générales, agencements et aménagements divers

2182 Matériel de transport

2183 Matériel informatique

21831 Matériel informatique scolaire

21838 Autre matériel informatique

2184 Matériel de bureau et mobilier

21841 Matériel de bureau et mobilier scolaires

21848 Autres matériels de bureau et mobiliers

ANNEXE N° 1 (suite)

2185 Matériel de téléphonie

2188 Autres

22 IMMOBILISATIONS REÇUES EN AFFECTATION

221 Terrains

2211 Terrains nus

2214 Terrains de gisement

2215 Terrains bâtis

2217 Bois et forêts

2218 Autres terrains

222 Agencements et aménagements de terrains

2221 Plantations d'arbres et arbustes

2228 Autres agencements et aménagements

223 Constructions

2231 Bâtiments publics

22311 Bâtiments administratifs

22312 Bâtiments scolaires

22313 Bâtiments sociaux et médico-sociaux

22314 Bâtiments culturels et sportifs

22318 Autres bâtiments publics

2235 Installations générales, agencements, aménagements des constructions

224 Constructions sur sol d'autrui

225 Installations, matériel et outillage techniques

2251 Réseaux de voirie

2252 Installations de voirie

2253 Réseaux divers

2257 Matériel et outillage techniques

226 Collections et œuvres d'art

228 Autres immobilisations corporelles

2281 Installations générales, agencements et aménagements divers

2282 Matériel de transport

2283 Matériel informatique

22831 Matériel informatique scolaire

22838 Autre matériel informatique

2284 Matériel de bureau et mobilier

22841 Matériel de bureau et mobilier scolaire

ANNEXE N° 1 (suite)

- 22848 Autres matériels de bureau et mobiliers
- 2285 Matériel de téléphonie
- 2288 Autres
- 229 Droits de l'affectant
 - 2291 État
 - 2292 Région
 - 2293 Département
 - 2294 Communes et structures intercommunales
 - 2295 Autres groupements de collectivités
 - 2298 Autres

23 IMMOBILISATIONS EN COURS

- 231 Immobilisations corporelles en cours
 - 2312 Terrains
 - 2313 Constructions
 - 23131 Bâtiments publics
 - 231311 Bâtiments administratifs
 - 231312 Bâtiments scolaires
 - 231313 Bâtiments sociaux et médico-sociaux
 - 231314 Bâtiments culturels et sportifs
 - 231318 Autres bâtiments publics
 - 23132 Bâtiments privés
 - 231321 Immeubles de rapport
 - 231328 Autres bâtiments privés
 - 23135 Installations générales, agencements, aménagements des constructions
 - 231351 Bâtiments publics
 - 231352 Bâtiments privés
 - 2314 Constructions sur sol d'autrui
 - 2315 Installations, matériel et outillage techniques
 - 23151 Réseaux de voirie
 - 23152 Installations de voirie
 - 23153 Réseaux divers
 - 23157 Matériel et outillage technique
 - 2316 Restauration des collections et œuvres d'art
 - 2317 Immobilisations reçues au titre d'une mise à disposition
 - 23172 Terrains

ANNEXE N° 1 (suite)

- 23173 Constructions
 - 231731 Bâtiments publics
 - 2317311 Bâtiments administratifs
 - 2317312 Bâtiments scolaires
 - 2317313 Bâtiments sociaux et médico-sociaux
 - 2317314 Bâtiments culturels et sportifs
 - 2317318 Autres bâtiments publics
 - 231735 Installations générales, agencements, aménagements des constructions
- 23174 Constructions sur sol d'autrui
- 23175 Installations, matériel et outillage techniques
 - 231751 Réseaux de voirie
 - 231752 Installations de voirie
 - 231753 Réseaux divers
 - 231757 Matériel et outillage techniques
- 23178 Autres immobilisations corporelles
 - 231781 Installations générales, agencements et aménagements divers
 - 231782 Matériel de transport
 - 231783 Matériel informatique
 - 231784 Matériel de bureau et mobilier
 - 231785 Matériel de téléphonie
 - 231788 Autres
- 2318 Autres immobilisations corporelles
 - 23181 Installations générales, agencements et aménagements divers
 - 23182 Matériel de transport
 - 23183 Matériel informatique
 - 23184 Matériel de bureau et mobilier
 - 23185 Matériel de téléphonie
 - 23188 Autres
- 232 Immobilisations incorporelles en cours
- 236 Avances et acomptes versés aux E.P.L.E. sur immobilisations départementales
- 237 Avances et acomptes versés sur commandes d'immobilisations incorporelles
- 238 Avances et acomptes versés sur commandes d'immobilisations corporelles (suite)

ANNEXE N° 1 (suite)

24 IMMOBILISATIONS AFFECTÉES, CONCÉDÉES, AFFERMÉES OU MISES À DISPOSITION

241 Mises en concession ou en affermage

2411 Réseaux

2418 Autres mises en concession

242 Mises à disposition dans le cadre du transfert de compétences

243 Mises en affectation à une régie dotée de la personnalité morale et de l'autonomie financière

248 Autres mises en affectation

249 Droits du remettant

2491 Mises en concession ou en affermage

2492 Mises à disposition dans le cadre du transfert de compétences

2493 Mises en affectation à une régie dotée de la personnalité morale et de l'autonomie financière

2498 Autres mises en affectation

26 PARTICIPATIONS ET CRÉANCES RATTACHÉES A DES PARTICIPATIONS

261 Titres de participation

266 Autres formes de participation

269 Versements restant à effectuer sur titres de participation non libérés.

27 AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIÈRES

271 Titres immobilisés (droits de propriété)

272 Titres immobilisés (droits de créance)

273 Fonds d'épargne forestière

274 Prêts

2741 Prêts aux collectivités et aux groupements

2743 Prêts au personnel

2744 Prêts d'honneur

2748 Autres prêts

275 Dépôts et cautionnements versés

276 Autres créances immobilisées

2761 Créances pour avances en garanties d'emprunt

2762 Créances sur transfert de droits à déduction de T.V.A.

2763 Créances sur des collectivités publiques

27631 État et établissements nationaux

27632 Régions

27633 Départements

ANNEXE N° 1 (suite)

- 27634 Communes et structures intercommunales
- 27635 Autres groupements de collectivités
- 27638 Autres établissements publics
- 2764 Créances sur des particuliers
- 2766 Créances pour locations-acquisitions
- 2768 Intérêts courus
 - 27682 Intérêts courus sur titres immobilisés (droits de créance)
 - 27684 Intérêts courus sur prêts
 - 27688 Intérêts courus sur créances diverses
- 279 Versements restant à effectuer sur titres immobilisés non libérés.

ANNEXE N° 1 (suite)

28 AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS

- 280 Amortissements des immobilisations incorporelles
 - 2803 Frais d'études, de recherche et de développement et frais d'insertion
 - 28031 Amortissements des frais d'études
 - 28032 Amortissements des frais de recherche et de développement
 - 28033 Amortissements des frais d'insertion
 - 2804 Subventions d'équipement versées
 - 28041 Subventions d'équipement aux organismes publics
 - 280411 Etat
 - 280412 Régions
 - 280413 Départements
 - 280414 Communes et structures intercommunales
 - 280415 Autres groupements de collectivités
 - 280416 SPIC
 - 280417 Autres établissements publics locaux
 - 280418 Organismes publics divers
 - 28042 Subventions d'équipement aux personnes de droit privé
 - 28043 Subventions aux établissements scolaires pour leurs dépenses d'équipement
 - 28044 Subventions d'équipement en nature
 - 280441 Organismes publics
 - 280442 Personnes de droit privé
 - 2805 Concessions et droits similaires, brevets, licences, droits et valeurs similaires
 - 2808 Autres immobilisations incorporelles
- 281 Amortissements des immobilisations corporelles
 - 2811 Terrains de gisement
 - 2812 Agencements et aménagements de terrains
 - 28121 Plantations d'arbres et arbustes
 - 28128 Autres agencements et aménagements de terrains
 - 2813 Constructions
 - 28131 Bâtiments publics
 - 281311 Bâtiments administratifs
 - 281312 Bâtiments scolaires
 - 281313 Bâtiments sociaux et médico-sociaux
 - 281314 Bâtiments culturels et sportifs
 - 281318 Autres bâtiments publics

ANNEXE N° 1 (suite)

- 28132 Bâtiments privés
 - 281321 Immeubles de rapport
 - 281328 Autres bâtiments privés
- 28135 Installations générales, agencements, aménagement des constructions
 - 281351 Bâtiments publics
 - 281352 Bâtiments privés
- 2814 Constructions sur sol d'autrui
- 2815 Installations techniques, matériel et outillage industriel
 - 28151 Réseaux de voirie
 - 28152 Installations de voirie
 - 28153 Réseaux divers
 - 28157 Matériel et outillage techniques
- 2817 Immobilisations reçues au titre d'une mise à disposition
 - 28171 Terrains de gisement
 - 28172 Agencements et aménagements de terrains
 - 281721 Plantations d'arbres et arbustes
 - 281728 Autres agencements et aménagements
 - 28173 Constructions
 - 281731 Bâtiments publics
 - 2817311 Bâtiments administratifs
 - 2817312 Bâtiments scolaires
 - 2817313 Bâtiments sociaux et médico-sociaux
 - 2817314 Bâtiments culturels et sportifs
 - 2817318 Autres bâtiments publics
 - 281735 Installations générales, agencements, aménagement des constructions
 - 28174 Constructions sur sol d'autrui
 - 28175 Installations, matériel et outillage techniques
 - 281751 Réseaux de voirie
 - 281752 Installations de voirie
 - 281753 Réseaux divers
 - 281757 Matériel et outillage techniques
 - 28178 Autres immobilisations corporelles
 - 281782 Matériel de transport
 - 281783 Matériel informatique
 - 2817831 Matériel informatique scolaire
 - 2817838 Autre matériel informatique

ANNEXE N° 1 (suite)

- 281784 Matériel de bureau et mobilier
 - 2817841 Matériel de bureau et mobilier scolaires
 - 2817848 Autres matériels de bureau et mobiliers
- 281785 Matériel de téléphonie
- 281788 Autres
- 2818 Autres immobilisations corporelles
 - 28181 Installations générales, agencements et aménagements divers
 - 28182 Matériel de transport
 - 28183 Matériel informatique
 - 281831 Matériel informatique scolaire
 - 281838 Autre matériel informatique
 - 28184 Matériel de bureau et mobilier
 - 281841 Matériel de bureau et mobilier scolaires
 - 281848 Autres matériels de bureau et mobiliers
 - 28185 Matériel de téléphonie
 - 28188 Autres
- 282 Amortissements des immobilisations reçues en affectation
 - 2821 Terrains de gisement
 - 2822 Agencements et aménagements de terrains
 - 28221 Plantations
 - 28228 Autres agencements et aménagements de terrains
 - 2823 Constructions
 - 28231 Bâtiments publics
 - 282311 Bâtiments administratifs
 - 282312 Bâtiments scolaires
 - 282313 Bâtiments sociaux et médico-sociaux
 - 282314 Bâtiments culturels et sportifs
 - 282318 Autres bâtiments publics
 - 28235 Installations générales, agencements, aménagements des constructions
 - 2824 Constructions sur sol d'autrui
 - 2825 Installations techniques, matériel et outillage industriel
 - 28251 Réseaux de voirie
 - 28252 Installations de voirie
 - 28253 Réseaux divers

ANNEXE N° 1 (suite)

- 28257 Matériel et outillage techniques
- 2828 Autres immobilisations corporelles
 - 28281 Installations générales, agencements et aménagements divers
 - 28282 Matériel de transport
 - 28283 Matériel informatique
 - 282831 Matériel informatique scolaire
 - 282838 Autre matériel informatique
 - 28284 Matériel de bureau et mobilier
 - 282841 Matériel de bureau et mobilier scolaires
 - 282848 Autres matériels de bureau et mobiliers
 - 28285 Matériel de téléphonie
 - 28288 Autres

29 PROVISIONS POUR DÉPRÉCIATION DES IMMOBILISATIONS

- 290 Provisions pour dépréciation des immobilisations incorporelles
 - 2905 Marques, procédés, droits et valeurs similaires
 - 2908 Autres immobilisations incorporelles
- 291 Provisions pour dépréciation des immobilisations corporelles
 - 2911 Terrains (autres que terrains de gisement)
 - 2913 Constructions
 - 2914 Constructions sur sol d'autrui
- 293 Provisions pour dépréciation des immobilisations en cours
 - 2931 Immobilisations corporelles en cours
 - 2932 Immobilisations incorporelles en cours
- 296 Provisions pour dépréciation des participations et créances rattachées à des participations
 - 2961 Titres de participation
 - 2966 Autres formes de participation
 - 297 Provisions pour dépréciation des autres immobilisations financières
 - 2971 Titres immobilisés - Droit de propriété
 - 2972 Titres immobilisés - Droit de créance
 - 2974 Prêts
 - 2975 Dépôts et cautionnements versés
 - 2976 Autres créances immobilisées
 - 29761 Créances pour avances en garantie d'emprunt
 - 29768 Autres créances immobilisées

ANNEXE N° 1 (suite)

CLASSE 3. - COMPTES DE STOCKS ET EN-COURS**31 MATIÈRES PREMIÈRES (ET FOURNITURES)****32 AUTRES APPROVISIONNEMENTS**

321 Matières et fournitures consommables

3211 Combustibles et carburants

3212 Produits d'entretien

3213 Fournitures des ateliers départementaux

3214 Fournitures administratives

3215 Livres, disques, cassettes (bibliothèques, médiathèques)

3216 Habillement et vêtements de travail

3217 Fournitures scolaires

3218 Autres fournitures consommables

323 Fournitures de voirie

326 Produits pharmaceutiques

3261 Médicaments

3262 Vaccins et sérums

3268 Autres produits pharmaceutiques

328 Autres achats stockés et autres approvisionnements

33 EN-COURS DE PRODUCTION DE BIENS

331 Produits en cours

335 Travaux en cours

34 EN-COURS DE PRODUCTION DE SERVICES**35 STOCKS DE PRODUITS**

351 Produits intermédiaires

355 Produits finis

358 Produits résiduels

37 STOCKS DE MARCHANDISES**39 PROVISIONS POUR DÉPRÉCIATION DES STOCKS ET EN-COURS**

391 Provisions pour dépréciation des matières premières (et fournitures)

392 Provisions pour dépréciation des autres approvisionnements

393 Provisions pour dépréciation des en-cours de production de biens

394 Provisions pour dépréciation des en-cours de production de services

395 Provisions pour dépréciation des stocks de produits

397 Provisions pour dépréciation des stocks de marchandises.

ANNEXE N° 1 (suite)

CLASSE 4. - COMPTES DE TIERS**40 FOURNISSEURS ET COMPTES RATTACHÉS**

401 Fournisseurs

4011 Fournisseurs - Exercice courant

4012 Fournisseurs - Exercice précédent

4014 Fournisseurs - Exercices antérieurs

4017 Fournisseurs - Retenues de garantie et oppositions

40171 Fournisseurs - Retenues de garantie

40172 Fournisseurs - Oppositions

402 Bénéficiaires de l'aide sociale

4021 Bénéficiaires de l'aide sociale - Exercice courant

4022 Bénéficiaires de l'aide sociale - Exercice précédent

4024 Bénéficiaires de l'aide sociale - Exercices antérieurs

403 Fournisseurs - Lettre-change relevé (L.C.R.)

404 Fournisseurs d'immobilisations

4041 Fournisseurs d'immobilisations - Exercice courant

4042 Fournisseurs d'immobilisations - Exercice précédent

4044 Fournisseurs d'immobilisations - Exercices antérieurs

4047 Fournisseurs d'immobilisations - Retenues de garantie et oppositions

40471 Fournisseurs d'immobilisations - Retenues de garantie

40472 Fournisseurs d'immobilisations - Oppositions

405 Fournisseurs d'immobilisations - Lettre-change relevé (L.C.R.)

407 Différences de conversion - Fournisseurs

4071 Différences de conversion - Fournisseurs

4074 Différences de conversion - Fournisseurs d'immobilisations

408 Fournisseurs - Factures non parvenues

409 Fournisseurs débiteurs

4091 Fournisseurs - Avances versées sur commandes

4092 Avances aux établissements sociaux et médicaux-sociaux

4097 Fournisseurs - Avoirs

4098 Rabais, remises, ristournes à obtenir et avoirs non encore reçus

4099 Titres de réduction ou d'annulation des dépenses (Application R.C.T.)

41 REDEVABLES ET COMPTES RATTACHÉS

411 Redevables

4111 Redevables - Exercice courant

4112 Redevables - Exercice précédent

ANNEXE N° 1 (suite)

- 4114 Redevables - Exercices antérieurs
- 414 Locataires-acquéreurs et locataires
 - 4141 Locataires-acquéreurs et locataires - Exercice courant
 - 4142 Locataires-acquéreurs et locataires - Exercice précédent
 - 4144 Locataires-acquéreurs et locataires - Exercices antérieurs
- 415 Traités de coupe de bois (régime forestier)
- 416 Créances irrécouvrables admises par le juge des comptes
- 417 Différences de conversion - Redevables
- 418 Redevables - Produits non encore facturés
- 419 Clients créditeurs - Avances et acomptes
- 42 PERSONNEL ET COMPTES RATTACHÉS**
 - 421 Personnel - Rémunérations dues
 - 4211 Personnel - Rémunérations dues - Exercice courant
 - 4212 Personnel - Rémunérations dues - Exercice précédent
 - 4214 Personnel - Rémunérations dues - Exercices antérieurs
 - 427 Personnel - Oppositions
 - 428 Personnel - Charges à payer et produits à recevoir
 - 4286 Autres charges à payer
 - 4287 Produits à recevoir
 - 429 Déficit et débet des comptables et régisseurs
- 43 SÉCURITÉ SOCIALE ET AUTRES ORGANISMES SOCIAUX**
 - 431 Sécurité sociale
 - 4311 Cotisations de sécurité sociale
 - 4312 Contribution sociale généralisée
 - 4313 Contribution pour le remboursement de la dette sociale
 - 4318 Autres versements
 - 437 Autres organismes sociaux
 - 438 Organismes sociaux - Charges à payer et produits à recevoir
 - 4382 Charges sociales sur congés à payer
 - 4386 Autres charges à payer
 - 4387 Produits à recevoir
- 44 ÉTAT ET AUTRES COLLECTIVITÉS PUBLIQUES**
 - 441 État et autres collectivités publiques - Subventions à recevoir
 - 442 État - Impôts et taxes recouvrables sur des tiers
 - 443 Opérations particulières avec l'État et les collectivités publiques
 - 4431 État

ANNEXE N° 1 (suite)

- 44311 Dépenses
- 44312 Recettes
- 4432 Régions
 - 44321 Dépenses
 - 44322 Recettes
- 4433 Départements
 - 44331 Dépenses
 - 44332 Recettes
- 4434 Communes et structures intercommunales
 - 44341 Dépenses
 - 44342 Recettes
- 4435 Autres groupements de collectivités
 - 44351 Dépenses
 - 44352 Recettes
- 4438 Autres établissements publics locaux
 - 44381 Dépenses
 - 44382 Recettes
- 444 Opérations pour le compte de la Communauté Européenne
- 445 État - Taxes sur le chiffre d'affaires
 - 4452 TVA due intracommunautaire
 - 4455 Taxes sur le chiffre d'affaires à décaisser
 - 44551 T.V.A. à décaisser
 - 44558 Taxes assimilées à la T.V.A.
 - 4456 Taxes sur le chiffre d'affaires déductibles
 - 44562 T.V.A. sur immobilisations
 - 44566 T.V.A. sur autres biens et services
 - 44567 Crédit de T.V.A. à reporter
 - 44568 Taxes assimilées à la T.V.A.
 - 4457 Taxes sur le chiffre d'affaires collectées
 - 44571 T.V.A. collectée
 - 44578 Taxes assimilées à la T.V.A.
 - 4458 Taxes sur le chiffre d'affaires à régulariser ou en attente.
 - 44581 Acomptes - régime simplifié d'imposition
 - 44583 Remboursement de taxes sur le chiffre d'affaires de mandé
 - 44588 Autres taxes sur le chiffre d'affaires à régulariser ou en attente
 - 445888 Autres taxes sur le chiffre d'affaires à régulariser ou en attente

ANNEXE N° 1 (suite)

447 Autres impôts, taxes et versements assimilés.

448 Etat - Charges à payer et produits à recevoir

4482 Charges fiscales sur congés à payer

4486 Autres charges à payer

4487 Produits à recevoir

45 COMPTABILITÉ DISTINCTE RATTACHÉE

451 Compte de rattachement avec...(à subdiviser par budget annexe)

452 Deniers des pupilles

453 Fonds gérés par le Conseil Général

4532 Fonds communs des services d'hébergement

4533 Service social du département

4534 Caisse départementale d'avances pour l'aménagement des lotissements défectueux

4535 Fonds commun départemental de la redevance des mines sur le pétrole

4536 Fonds contractuels à répartir par le Conseil Général

454 Travaux effectués d'office pour le compte de tiers (à subdiviser par opération)

4541 Travaux exécutés d'office

45411 Dépenses

45412 Recettes

4542 Remembrement

45421 Dépenses

45422 Recettes

4543 Défense contre la mer

45431 Dépenses

45432 Recettes

4544 Aménagement foncier

45441 Dépenses

45442 Recettes

455 Opérations d'investissement sur établissements d'enseignement (à subdiviser par mandat)

4551 Dépenses

4552 Recettes

458 Opérations d'investissement sous mandat (à subdiviser par mandat)

4581 Dépenses (à subdiviser par mandat)

4582 Recettes (à subdiviser par mandat)

ANNEXE N° 1 (suite)

46 DÉBITEURS ET CRÉDITEURS DIVERS

- 461 Dons et legs en instance
- 462 Créances sur cessions d'immobilisations
- 463 Emprunts souscrits dans le public gérés par la collectivité
 - 4631 Souscriptions reçues
 - 4632 Intérêts à payer
 - 4633 Titres amortis (ou capital) à rembourser
- 464 Opérations pour le compte de particuliers
 - 4643 Vacations encaissées à reverser
 - 4648 Autres opérations pour le compte de particuliers
- 465 Avances en garantie d'emprunt
- 466 Excédents de versement
- 467 Autres comptes débiteurs ou créditeurs
 - 4671 Autres comptes créditeurs
 - 46711 Créditeurs divers - Exercice courant
 - 46712 Créditeurs divers - Exercice précédent
 - 46714 Créditeurs divers - Exercices antérieurs
 - 4672 Autres comptes débiteurs
 - 46721 Débiteurs divers - Exercice courant
 - 46722 Débiteurs divers - Exercice précédent
 - 46724 Débiteurs divers - Exercices antérieurs
 - 4677 Différences de conversion - Débiteurs ou créditeurs divers
 - 46771 Différences de conversion - Créditeurs divers
 - 46772 Différences de conversion - Débiteurs divers
- 468 Divers - Charges à payer et produits à recevoir
 - 4686 Charges à payer
 - 4687 Produits à recevoir

47 COMPTES TRANSITOIRES OU D'ATTENTE

- 471 Recettes à classer ou à régulariser
 - 4711 Versements des régisseurs
 - 4712 Virements réimputés
 - 4713 Recettes perçues avant émission des titres
 - 47131 Versements sur contributions directes
 - 47132 Versements sur dotation globale de fonctionnement
 - 47133 Fonds d'emprunt
 - 47134 Subventions

ANNEXE N° 1 (suite)

- 47138 Autres
 - 4715 Recettes à ventiler (carte multi-services)
 - 4718 Autres recettes à régulariser
- 472 Dépenses à classer ou à régulariser
 - 4721 Dépenses réglées sans mandatement préalable
 - 47211 Remboursement d'annuités d'emprunt
 - 47212 RMI - Versement aux organismes payeurs
 - 47214 Revenu minimum d'activité - Versement aux organismes payeurs
 - 47218 Autres dépenses
 - 4722 Commissions bancaires en instance de mandatement (carte bancaire)
 - 4725 Allocations et secours
 - 4727 Avance pour achat de valeurs mobilières
 - 4728 Autres dépenses à régulariser
- 474 Mandats émis (RCT)
- 475 Titres émis (RCT)
 - 476 Différences de conversion Actif
 - 4761 Diminution des créances
 - 47611 Diminution des prêts
 - 47612 Diminution d'autres créances
 - 4762 Augmentation des dettes
 - 47621 Augmentation d'emprunts et dettes assimilées
 - 47622 Augmentation d'autres dettes
 - 4768 Différences compensées par couverture de change
 - 477 Différences de conversion Passif
 - 4771 Augmentation des créances
 - 47711 Augmentation des prêts
 - 47712 Augmentation d'autres créances
 - 4772 Diminution des dettes
 - 47721 Diminution d'emprunts et dettes assimilées
 - 47722 Diminution d'autres dettes
 - 4778 Différences compensées par couverture de change
- 478 Autres comptes transitoires
 - 4781 Frais de poursuite rattachés
- 4788 Autres comptes transitoires

ANNEXE N°1 (suite)

48 COMPTES DE RÉGULARISATION

481 Charges à répartir sur plusieurs exercices

4812 Frais d'acquisition des immobilisations

4816 Frais d'émission des emprunts obligataires et des bons à moyen terme négociables

4817 Indemnités de renégociation de la dette

4818 Charges à étaler

486 Charges constatées d'avance

487 Produits constatés d'avance

49 PROVISIONS POUR DÉPRÉCIATION DES COMPTES DE TIERS

491 Provisions pour dépréciation des comptes de redevables

496 Provisions pour dépréciation des comptes de débiteurs divers

ANNEXE N° 1 (suite)

CLASSE 5. - COMPTES FINANCIERS**50 VALEURS MOBILIÈRES DE PLACEMENT**

506 Obligations

507 Bons du Trésor

508 Autres valeurs mobilières et créances assimilées.

51 TRÉSOR, ÉTABLISSEMENTS FINANCIERS ET ASSIMILÉS

511 Valeurs à l'encaissement

5113 Titres spéciaux de paiement et assimilés à l'encaissement

5115 Cartes bancaires à l'encaissement

5116 T.I.P. à l'encaissement

5117 Valeurs impayées

51172 Chèques impayés

51175 Cartes bancaires impayées

51176 T.I.P. impayés

51178 Autres valeurs impayées

5118 Autres valeurs à l'encaissement

513 Ordres de paiement

515 Compte au Trésor

516 Compte à terme

517 Livrets d'épargne des pupilles du département

518 Intérêts courus

5186 Intérêts courus à payer

5187 Intérêts courus à recevoir

519 Crédits de trésorerie

5191 Avances du Trésor

5192 Avances de trésorerie

5193 Lignes de crédit de trésorerie

51931 Lignes de crédit de trésorerie non liées à un emprunt

51932 Lignes de crédit de trésorerie liées à un emprunt

5194 Billets de trésorerie

5198 Autres crédits de trésorerie

54 RÉGIES

541 Disponibilités chez les régisseurs

5411 Régisseurs d'avances (avances)

5412 Régisseurs de recettes (fonds de caisse)

5413 Administrateurs de legs.

5414 Régisseurs des dépôts des enfants

ANNEXE N°1 (suite)

55 AVANCES DE TRÉSORERIE VERSÉES

551 Avances à des établissements publics locaux et à certains organismes

552 Avances aux Sociétés d'Économie Mixte

553 Avances à des régies dotées de la seule autonomie financière

58 VIREMENTS INTERNES

580 Opérations d'ordre budgétaires

584 Encaissement par lecture optique

59 PROVISIONS POUR DÉPRÉCIATION DES COMPTES FINANCIERS

590 Provisions pour dépréciation des valeurs mobilières de placement

5906 Obligations

5908 Autres valeurs mobilières et créances assimilées

ANNEXE N° 1 (suite)

CLASSE 6. - COMPTES DE CHARGES**60 ACHATS ET VARIATION DES STOCKS**

- 601 Achats stockés - Matières premières (et fournitures)
- 602 Achats stockés - Autres approvisionnements
 - 6021 Matières et fournitures consommables
 - 60211 Combustibles et carburants
 - 60212 Produits d'entretien
 - 60213 Fournitures des ateliers départementaux
 - 60214 Fournitures administratives
 - 60215 Livres, disques, cassettes (bibliothèques, médiathèques)
 - 60216 Habillement et vêtements de travail
 - 60217 Fournitures scolaires
 - 60218 Autres fournitures consommables
 - 6023 Fournitures de voirie
 - 6026 Produits pharmaceutiques
 - 60261 Médicaments
 - 60262 Vaccins et sérums
 - 60268 Autres produits pharmaceutiques
 - 6028 Autres achats stockés et autres approvisionnements
- 603 Variation des stocks (approvisionnement et marchandises)
 - 6031 Variation des stocks de matières premières (et fournitures)
 - 6032 Variation des stocks des autres approvisionnements
 - 6037 Variation des stocks de marchandises
- 604 Achats d'études, prestations de services
 - 6041 Achats d'études
 - 6042 Achats de prestations de services
- 605 Achats de matériel, équipements et travaux
- 606 Achats non stockés de matières et fournitures
 - 6061 Fournitures non stockables
 - 60611 Eau et assainissement
 - 60612 Énergie - Électricité
 - 60613 Chauffage urbain
 - 60618 Autres fournitures

ANNEXE N° 1 (suite)

6062 Fournitures non stockées

60621 Combustibles

60622 Carburants

60623 Alimentation

60628 Autres fournitures non stockées

6063 Fournitures d'entretien et de petit équipement

60631 Fournitures d'entretien

60632 Fournitures de petit équipement

60633 Fournitures de voirie

60636 Habillement et Vêtements de travail

6064 Fournitures administratives

6065 Livres, disques, cassettes...(bibliothèques et médiathèques)

6066 Produits pharmaceutiques

60661 Médicaments

60662 Vaccins et sérums

60668 Autres produits pharmaceutiques

6067 Fournitures scolaires

6068 Autres matières et fournitures.

607 Achats de marchandises

609 Rabais, remises et ristournes obtenus sur achats

6091 de matières premières (et fournitures)

6092 d'autres approvisionnements stockés

6094 d'études, prestations de services

6095 de matériel, équipements et travaux

6096 d'approvisionnements non stockés

6097 de marchandises

61-62 AUTRES CHARGES EXTERNES

61 SERVICES EXTÉRIEURS

611 Contrats de prestations de services avec des entreprises

612 Redevances de crédit-bail

6122 Crédit-bail mobilier

6125 Crédit-bail immobilier

ANNEXE N° 1 (suite)

- 613 Locations
 - 6132 Locations immobilières
 - 6135 Locations mobilières
- 614 Charges locatives et de copropriété
- 615 Entretien et réparations
 - 6152 Entretien et réparations sur biens immobiliers
 - 61521 Terrains
 - 61522 Bâtiments
 - 61523 Voies et réseaux
 - 61524 Bois et forêts
 - 6155 Entretien et réparations sur biens mobiliers
 - 61551 Matériel roulant
 - 61558 Autres biens mobiliers
 - 6156 Maintenance
- 616 Primes d'assurances
- 617 Études et recherches
- 618 Divers
 - 6182 Documentation générale et technique
 - 6183 Frais de formation (personnel extérieur à la collectivité)
 - 6184 Versements à des organismes de formation
 - 6185 Frais de colloques et séminaires
 - 6188 Autres frais divers
- 619 Rabais, remises et ristournes obtenus sur services extérieurs
- 62 AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS**
 - 621 Personnel extérieur au service
 - 6215 Personnel affecté par la collectivité de rattachement
 - 6218 Autre personnel extérieur
 - 622 Rémunérations d'intermédiaires et honoraires
 - 6225 Indemnités au comptable et aux régisseurs
 - 6226 Honoraires
 - 62261 Honoraires médicaux et paramédicaux
 - 62268 Autres honoraires, conseils...

ANNEXE N° 1 (suite)

- 6227 Frais d'actes et de contentieux
- 6228 Divers
- 623 Publicité, publications, relations publiques
 - 6231 Annonces et insertions
 - 6232 Fêtes et cérémonies
 - 6233 Foires et expositions
 - 6234 Réceptions
 - 6236 Catalogues et imprimés et publications
 - 6238 Divers
- 624 Transports de biens et transports collectifs
 - 6241 Transports de biens
 - 6245 Transports de personnes extérieures à la collectivité
 - 6247 Transports collectifs du personnel
 - 6248 Divers
- 625 Déplacements et missions
 - 6251 Voyages, déplacements et missions
 - 6255 Frais de déménagement
- 626 Frais postaux et frais de télécommunications
 - 6261 Frais d'affranchissement
 - 6262 Frais de télécommunications
- 627 Services bancaires et assimilés.
- 628 Divers
 - 6281 Concours divers (cotisations...)
 - 6282 Frais de gardiennage
 - 6283 Frais de nettoyage des locaux
 - 6287 Remboursements de frais
 - 62871 A la collectivité de rattachement ¹
 - 62872 Au budget annexe
 - 62878 A des tiers
 - 6288 Autres

¹ A ouvrir dans un budget annexe

ANNEXE N° 1 (suite)

629 Rabais, remises et ristournes obtenus sur autres services extérieurs.

63 IMPÔTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILÉS

631 Impôts, taxes et versements assimilés sur rémunérations (administration des impôts)

633 Impôts, taxes et versements assimilés sur rémunérations (autres organismes)

6331 Versement de transport

6332 Cotisations versées au F.N.A.L.

6333 Participation des employeurs à la formation professionnelle continue

6336 Cotisations au CNFPT et au centre de gestion de la fonction publique territoriale

6338 Autres impôts, taxes et versements assimilés sur rémunérations

635 Autres impôts, taxes et versements assimilés (administration des impôts).

6351 Impôts directs

63512 Taxes foncières

63513 Autres impôts locaux

6353 Impôts indirects

6354 Droits d'enregistrement et de timbre

6355 Taxes et impôts sur les véhicules

6358 Autres droits

637 Autres impôts, taxes et versements assimilés (autres organismes)

64 CHARGES DE PERSONNEL

641 Rémunérations du personnel

6411 Personnel titulaire

64111 Rémunération principale

64112 Supplément familial de traitement et indemnité de résidence

64113 NBI

64116 Indemnités de licenciement

64118 Autres indemnités.

6412 Assistantes maternelles

64121 Rémunération principale

64123 Indemnités d'attente

64126 Indemnités de licenciement

64128 Autres indemnités

6413 Personnel non titulaire

64131 Rémunérations

64136 Indemnités liées à la perte d'emploi

ANNEXE N° 1 (suite)

- 6414 Personnel rémunéré à la vacation
- 6416 Emplois aidés
 - 64161 Emplois jeunes
 - 64168 Autres emplois aidés
- 6417 Rémunérations des apprentis
- 6419 Remboursements sur rémunérations du personnel
- 645 Charges de sécurité sociale et de prévoyance
 - 6451 Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.
 - 6453 Cotisations aux caisses de retraite
 - 6454 Cotisations aux A.S.S.E.D.I.C
 - 6455 Cotisations pour assurance du personnel
 - 6456 Versement au F.N.C du supplément familial
 - 6457 Cotisations sociales liées à l'apprentissage
 - 6458 Cotisations aux autres organismes sociaux.
 - 6459 Remboursements sur charges de Sécurité Sociale et de prévoyance.
- 647 Autres charges sociales
 - 6471 Prestations versées pour le compte du F.N.A.L.
 - 6472 Prestations familiales directes
 - 6473 Allocations de chômage
 - 6474 Versements aux œuvres sociales
 - 6475 Médecine du travail, pharmacie
 - 6478 Autres charges sociales diverses
 - 6479 Remboursements sur autres charges sociales
- 648 Autres charges de personnel
 - 6483 Cessation progressive d'activité
 - 64831 Indemnités aux agents
 - 64832 Contributions au Fonds de compensation de cessation progressive d'activité
 - 6488 Autres charges
 - 6489 Remboursements au titre du Fonds de compensation de cessation progressive d'activité
- 65 AUTRES CHARGES D'ACTIVITÉ**
 - 651 Aides à la personne
 - 6511 Allocations
 - 65111 Famille et enfance
 - 65112 Handicapés
 - 651121 Prestation de compensation du handicap
 - 651122 Allocation compensatrice tierce personne
 - 651123 Aides au titre du fonds départemental des personnes handicapées
 - 651128 Autres
 - 65113 Personnes âgées

ANNEXE N° 1 (suite)

- 65114 Personnes dépendantes
 - 651141 APA à domicile
 - 651142 APA versée au bénéficiaire en établissement
 - 651143 APA versée à l'établissement
 - 651148 APA autres
- 6512 Secours d'urgence
- 6513 Bourses
- 6514 Cotisations, adhésions et autres prestations (pour le compte de tiers)
- 6515 Allocations RMI (versement aux organismes payeurs)
- 6518 Autres (primes, dots...)
- 652 Frais de séjour, frais d'hébergement et frais d'inhumation
 - 6521 Frais de scolarité
 - 6522 Frais d'hébergement
 - 65221 En famille d'accueil
 - 65222 En établissements médico-sociaux
 - 652221 Foyers occupationnels, CAT et accueil des handicapés
 - 652222 Foyers de l'enfance et maisons maternelles
 - 652223 Maisons d'enfants à caractère social
 - 652224 Établissements pour personnes âgées
 - 652228 Autres établissements médico-sociaux
 - 65223 En établissements scolaires
 - 65224 Frais périscolaires
 - 65228 Autres
 - 6523 Frais d'hospitalisation
 - 6525 Frais d'inhumation

ANNEXE N° 1 (suite)

653 Indemnités et frais de mission et de formation des élus départementaux

6531 Indemnités

6532 Frais de mission et de déplacement

6533 Cotisations de retraite

6534 Cotisations de sécurité sociale - part patronale

6535 Formation

6537 Compensation pour perte de revenus

65371 Compensation pour formation

65372 Cotisations au fonds de financement de l'allocation de fin de mandat

654 Pertes sur créances irrécouvrables

655 Contributions obligatoires

6551 Dotation de fonctionnement des collèges

65511 Établissements publics

65512 Établissements privés

6553 Service d'incendie

6555 Contributions au C.N.F.P.T. (personnel privé d'emploi)

ANNEXE N° 1 (suite)

- 6556 Contributions à des fonds
 - 65561 Fonds solidarité logement (FSL)
 - 65562 Fonds d'aide aux jeunes (FAJ)
 - 65568 Autres fonds
- 6558 Autres contributions obligatoires
- 656 Participations
 - 6561 Organismes de regroupement (syndicats mixtes et ententes)
 - 6562 Au titre de la coopération décentralisée
 - 6563 Participations financières à l'action des clubs et équipes de prévention
 - 6564 Versements au titre du RMA
 - 6568 Autres participations
- 657 Subventions
 - 6573 Subventions de fonctionnement aux organismes publics
 - 65731 État
 - 65732 Régions
 - 65733 Départements
 - 65734 Communes et structures intercommunales
 - 65735 Autres groupements de collectivités
 - 65736 SPIC
 - 65737 Autres établissements publics locaux
 - 65738 Organismes publics divers
 - 6574 Subventions de fonctionnement aux personnes, aux associations et aux autres organismes de droit privé
- 658 Charges diverses de gestion courante
 - 6581 Redevances pour concessions, brevets, licences, procédés, droits et valeurs similaires
 - 6582 Déficit ou excédent des budgets annexes à caractère administratif
 - 65821 Déficit des budgets annexes à caractère administratif
 - 65822 Reversement de l'excédent des budgets annexes à caractère administratif au budget principal
 - 6586 Frais de fonctionnement des groupes d'élus
 - 65861 Frais de personnel
 - 65862 Matériel, équipement et fournitures
 - 65869 Remboursements sur frais de fonctionnement des groupes d'élus
 - 6588 Autres charges diverses de gestion courante
 - 65881 Hébergement et restauration scolaires
 - 65888 Autres

ANNEXE N° 1 (suite)

66 CHARGES FINANCIÈRES

661 Charges d'intérêts

6611 Intérêts des emprunts et dettes

66111 Intérêts réglés à l'échéance

66112 Intérêts - rattachement des ICNE

6615 Intérêts des comptes courants et de dépôts créditeurs

6616 Intérêts bancaires et sur opérations de financement (escompte,...)

6618 Intérêts des autres dettes

665 Escomptes accordés

666 Pertes de change

667 Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement.

668 Autres charges financières

67 CHARGES EXCEPTIONNELLES

671 Charges exceptionnelles sur opérations de gestion

6711 Intérêts moratoires et pénalités sur marchés

6712 Amendes fiscales et pénales

6713 Dots et prix

6718 Autres charges exceptionnelles sur opérations de gestion

673 Titres annulés (sur exercices antérieurs)

674 Subventions exceptionnelles

6743 Subventions de fonctionnement aux SPIC départementaux

6745 Subventions de fonctionnement aux personnes de droit privé

6746 Bonifications d'intérêts

6748 Autres subventions exceptionnelles

675 Valeurs comptables des immobilisations cédées

676 Différences sur réalisations (positives) transférées en investissement

6761 Différences sur réalisations (positives) transférées en investissement

678 Autres charges exceptionnelles

ANNEXE N° 1 (suite)

68 DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS

- 681 Dotations aux amortissements et aux provisions - Charges de fonctionnement
 - 6811 Dotations aux amortissements des immobilisations incorporelles et corporelles
 - 6812 Dotations aux amortissements des charges de fonctionnement à répartir
 - 6815 Dotations aux provisions pour risques et charges de fonctionnement
 - 6816 Dotations aux provisions pour dépréciation des immobilisations incorporelles et corporelles
 - 6817 Dotations aux provisions pour dépréciation des actifs circulants
- 686 Dotations aux amortissements et provisions - Charges financières
 - 6861 Dotations aux amortissements des primes de remboursement des obligations
 - 6862 Dotations aux amortissements des charges financières à répartir
 - 6865 Dotations aux provisions pour risques et charges financiers
 - 6866 Dotations aux provisions pour dépréciation des éléments financiers.
- 687 Dotations aux amortissements et provisions - Charges exceptionnelles
 - 6871 Dotations aux amortissements exceptionnels des immobilisations
 - 6875 Dotations aux provisions pour risques et charges exceptionnels
 - 6876 Dotations aux provisions pour dépréciations exceptionnelles.

ANNEXE N° 1 (suite)

CLASSE 7. - COMPTES DE PRODUITS**70 PRODUITS DES SERVICES DU DOMAINE ET VENTES DIVERSES**

701 Ventes de produits finis

702 Ventes de récoltes et de produits forestiers

7021 Ventes de récoltes

7022 Coupes de bois

7023 Menus produits forestiers

7024 Remboursement forfaitaire T.V.A.

7028 Autres produits

703 Redevances et recettes d'utilisation du domaine

7032 Droits de permis de stationnement et de location sur la voie publique, les rivières, ports et quais fluviaux et autres lieux publics

70321 Droits de stationnement et de location sur la voie publique

70322 Droits de stationnement et de location sur le domaine public portuaire et fluvial

70323 Redevance d'occupation du domaine public départemental

70328 Autres droits de stationnement et de location

7033 Redevances pour appareils distributeurs d'essence

7034 Droits de péage et droits de passage sur les ponts

7035 Locations de droits de chasse et de pêche

7037 Contribution pour dégradation des voies et chemins

7038 Autres redevances et recettes

704 Travaux

705 Études

706 Prestations de services

7061 Taxes d'analyse

7062 Redevances et droits des services à caractère culturel

7063 Redevances et droits des services à caractère sportif et de loisirs

70631 A caractère sportif

70632 A caractère de loisirs

7064 Taxes de désinfection (services d'hygiène)

7065 Droits de ports et de navigation (autres que stationnement et location)

7066 Redevances et droits des services à caractère social

ANNEXE N° 1 (suite)

- 7067 Redevances et droits des services périscolaires et d'enseignement
- 7068 Autres redevances et droits
- 707 Ventes de marchandises
- 708 Autres produits
 - 7081 Produits des services exploités dans l'intérêt du personnel
 - 7082 Commissions
 - 7083 Locations diverses (autres qu'immeubles)
 - 7084 Mise à disposition de personnel facturée
 - 70841 aux budgets annexes
 - 70848 aux autres organismes
 - 7087 Remboursements de frais
 - 70871 par la collectivité de rattachement ¹
 - 70872 par les budgets annexes
 - 70878 par des tiers
 - 7088 Autres produits d'activités annexes (abonnements et vente d'ouvrages...)
- 71 PRODUCTION STOCKÉE (OU DESTOCKAGE)**
 - 713 Variation des stocks (en-cours de production, produits)
 - 7133 Variation des en-cours de production de biens.
 - 7134 Variation des en-cours de production de services
 - 7135 Variation des stocks de produits
- 72 TRAVAUX EN RÉGIE**
 - 721 Immobilisations incorporelles
 - 722 Immobilisations corporelles
- 73 IMPÔTS ET TAXES**
 - 731 Impôts locaux
 - 7311 Contributions directes
 - 732 Droits d'enregistrement et taxes d'urbanisme
 - 7321 Taxe départementale de publicité foncière et droit départemental d'enregistrement
 - 7322 Taxe départementale additionnelle à certains droits d'enregistrement
 - 7323 Taxe départementale sur les espaces naturels sensibles
 - 7324 Taxe destinée au financement des dépenses des conseils d'architecture, d'urbanisme et d'environnement

¹ A ouvrir dans un budget annexe

ANNEXE N° 1 (suite)

- 733 Taxes pour l'utilisation des services publics et du domaine
 - 7334 Taxe due par les entreprises de transport public maritime
- 734 Taxes liées aux véhicules
 - 7341 Taxe différentielle sur les véhicules à moteur
 - 7342 Taxe sur les conventions d'assurances
- 735 Impôts et taxes spécifiques liés à la production et à la consommation énergétiques et industrielles
 - 7351 Taxe sur l'électricité
 - 7352 Taxe intérieure sur les produits pétroliers (TIPP)
 - 7353 Redevance des mines
 - 7354 Surtaxe sur les eaux minérales
- 736 Impôts et taxes spécifiques liés aux activités de services
 - 7361 Droits de licence des débits de boisson (Saint-Pierre et Miquelon)
 - 7362 Taxe additionnelle à la taxe de séjour
 - 7366 Taxe sur les remontées mécaniques
- 737 Impôts, taxes et produit des amendes d'Outre-mer
 - 7371 Taxe sur les rhums
 - 7372 Taxes sur les carburants
 - 7373 Octroi de mer (Guyane)
 - 7374 Produit des amendes (Mayotte)
 - 7375 Impôts et taxes (Saint-Pierre et Miquelon)
 - 73751 Impôts sur les sociétés
 - 73752 Impôt sur le revenu
 - 73753 Autres taxes spécifiques à Saint-Pierre et Miquelon
 - 737531 Droits de douanes
 - 737532 Taxe spéciale sur l'importation
 - 737533 Droits de consommation
 - 737534 Bureau de tabacs
 - 737535 Accessoires au produit des impôts
- 738 Autres taxes
- 739 Reversement et restitution sur impôts et taxes

ANNEXE N° 1 (suite)

74 DOTATIONS ET PARTICIPATIONS

741 D.G.F.

7411 Dotation forfaitaire

7412 DGF - concours particuliers

74121 Dotation de fonctionnement minimale

74122 Dotation de péréquation urbaine

74123 Dotation de compensation

7414 Régularisation de l'exercice écoulé

746 Dotation générale de décentralisation

7461 DGD

7464 Régularisation de l'exercice écoulé

747 Participations

7471 État

74711 Emplois-jeunes

74718 Autres

7472 Régions

7473 Départements

7474 Communes et structures intercommunales

7475 Autres groupements de collectivités et établissements publics

7476 Sécurité sociale et organismes mutualistes

7477 Fonds européens

74771 Fonds social européen

74772 FEDER

74773 FEOGA

74778 Autres

7478 Autres organismes

74781 Dotations versées par la CNSA

747811 Dotation versée au titre de l'APA

747812 Dotation versée au titre de la PCH

747813 Dotation versée au titre des MDPH

74782 Fonds départemental des personnes handicapées

747821 Participations des personnes publiques

7478211 État

7478212 Régions

ANNEXE N° 1 (suite)

- 7478213 Départements
- 7478214 Communes et structures intercommunales
- 7478218 Autres groupements publics
- 747822 Participations des personnes privées
 - 7478221 Organismes d'assurance maladie
 - 7478222 Caisses d'allocations familiales
 - 7478223 Organismes régis par le Code de la mutualité
 - 7478224 Associations de l'article L. 323-8-3 du Code du travail
 - 7478228 Autres personnes privées
- 74783 Fonds de mobilisation départemental pour l'insertion
- 74788 Autres
- 748 Compensations, attributions et autres participations
 - 7482 Compensation pour perte de taxe additionnelle aux droits d'enregistrement ou la taxe de publicité foncière
 - 7483 Attributions de péréquation et de compensation
 - 74833 État - Compensation au titre de la taxe professionnelle
 - 74834 État - Compensation au titre des exonérations des taxes foncières
 - 74835 État - Compensation au titre des exonérations de taxe d'habitation
 - 7488 Autres attributions et participations
 - 74881 Participation des familles au titre de la restauration et de l'hébergement scolaires
 - 74888 Autres
- 749 Reversement et restitution sur dotations et participations
 - 7491 Contribution à la dotation de fonctionnement minimale
- 75 AUTRES PRODUITS D'ACTIVITE**
 - 751 Recouvrements de dépenses d'aide sociale
 - 7511 Recouvrements sur départements et autres collectivités publiques
 - 7512 Recouvrements sur Sécurité Sociale et organismes mutualistes
 - 7513 Recouvrements sur bénéficiaire, tiers-payants et successions
 - 7518 Recouvrements sur autres redevables
 - 752 Revenus des immeubles
 - 753 Recouvrement des indus d'insertion et d'aide sociale
 - 7531 RMI
 - 7532 RMA
 - 7533 APA

ANNEXE N°1 (suite)

757 Redevances versées par les fermiers et concessionnaires

758 Produits divers de gestion courante

7581 Redevances pour concessions, brevets, licences, marques, procédés, droits et valeurs similaires

7582 Excédent ou déficit des budgets annexes à caractère administratif

75821 Excédent des budgets annexes à caractère administratif

75822 Prise en charge du déficit du budget annexe à caractère administratif par le budget principal

7586 Excédents reversés par les régies à caractère industriel et commercial

75861 Régies dotées de la seule autonomie financière

ANNEXE N° 1 (suite)

75862 Régies dotées de la personnalité morale

7588 Autres produits divers de gestion courante

76 PRODUITS FINANCIERS

761 Produits de participations

762 Produits des autres immobilisations financières

7621 Produits des autres immobilisations financières – Réglés à l'échéance

7622 Produits des autres immobilisations financières - Rattachés

764 Revenus des valeurs mobilières de placement

765 Escomptes obtenus

766 Gains de change

767 Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement

768 Autres produits financiers

77 PRODUITS EXCEPTIONNELS

771 Produits exceptionnels sur opérations de gestion

7711 Débits et pénalités perçus

7713 Libéralités reçues

7714 Recouvrement sur créances admises en non valeur

7718 Autres produits exceptionnels sur opérations de gestion

773 Mandats annulés (sur exercices antérieurs) ou atteints par la déchéance quadriennale

774 Subventions exceptionnelles

7746 Bonifications d'intérêts

7748 Autres subventions exceptionnelles

775 Produits des cessions d'immobilisations

776 Différences sur réalisations (négatives) reprises au compte de résultat

7761 Différences sur réalisations (négatives) reprises au compte de résultat

7768 Neutralisation des amortissements

777 Quote-part des subventions d'investissement transférées au compte de résultat

778 Autres produits exceptionnels

7785 Excédent d'investissement transféré au compte de résultat

7788 Autres produits exceptionnels

ANNEXE N° 1 (suite)

78 REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS

781 Reprises sur amortissements et provisions (à inscrire dans les produits de fonctionnement courant)

7811 Reprises sur amortissements des immobilisations incorporelles et corporelles

7815 Reprises sur provisions pour risques et charges de fonctionnement courant

7816 Reprises sur provisions pour dépréciation des immobilisations incorporelles et corporelles.

7817 Reprises sur provisions pour dépréciation des actifs circulants.

786 Reprises sur provisions (à inscrire dans les produits financiers)

7865 Reprises sur provisions pour risques et charges financiers

7866 Reprises sur provisions pour dépréciation des éléments financiers

787 Reprises sur provisions (à inscrire dans les produits exceptionnels)

7875 Reprises sur provisions pour risques et charges exceptionnels.

7876 Reprises sur provisions pour dépréciations exceptionnelles.

79 TRANSFERTS DE CHARGES

791 Transferts de charges de fonctionnement

796 Transferts de charges financières

797 Transferts de charges exceptionnelles

ANNEXE N° 1 (suite et fin)

CLASSE 8. - COMPTES SPÉCIAUX**80 ENGAGEMENTS HORS BILAN**

801 Engagements donnés par la collectivité

8015 Engagement sur garanties d'emprunt

8016 Engagement de crédit-bail restant à courir

80161 Crédit-bail mobilier

80165 Crédit-bail immobilier

8017 Subventions à verser par annuités (annuités restant à courir)

8018 Autres engagements donnés

802 Engagements reçus par la collectivité

8026 Redevances de crédit-bail restant à recevoir

80265 Crédit-bail immobilier

8027 Subventions à recevoir par annuités (annuités restant à recevoir)

8028 Autres engagements reçus

86 VALEURS INACTIVES

861 Comptes de position : titres et valeurs en portefeuille

862 Comptes de position : titres et valeurs chez les correspondants

863 Comptes de prise en charge

ANNEXE N° 2 : Liste des codes fonctionnels

FONCTION 0 : SERVICES GÉNÉRAUX

01 : Opérations non ventilables

02 : Administration générale

020 : Administration générale de la collectivité

0201 : Administration générale de la collectivité (personnel non ventilable)

0202 : Administration générale de la collectivité (autres moyens généraux)

021 : Assemblée locale

023 : Information, communication, publicité

04 : Coopération décentralisée

FONCTION 1 : SÉCURITÉ

10 : Services communs

11 : Gendarmerie, police, sécurité, justice

12 : Incendie et Secours

18 : Autres interventions de protection des personnes et des biens

FONCTION 2 : ENSEIGNEMENT

20 : Services communs

21 : Enseignement du premier degré

22 : Enseignement du second degré

221 : Collèges

222 : Lycées

23 : Enseignement supérieur

28 : Autres services périscolaires et annexes

FONCTION 3 : CULTURE, VIE SOCIALE, JEUNESSE, SPORTS ET LOISIRS

30 : Services communs

ANNEXE N° 2 (suite)

31 : Culture

311 : Activités artistiques et action culturelle

312 : Patrimoine (musées, monuments...)

313 : Bibliothèques et médiathèques

314 : Musées

315 : Services d'archives

32 : Sports**33 : Jeunesse (action socio-éducative...) et loisirs****FONCTION 4 : PRÉVENTION MÉDICO-SOCIALE****40 : Services communs****41 : PMI et planification familiale****42 : Prévention et éducation pour la santé****48 : Autres actions****FONCTION 5 : ACTION SOCIALE****50 : Services communs****51 : Famille et enfance****52 : Personnes handicapées****53 : Personnes âgées****54 : Revenu minimum d'insertion**

541 : Insertion sociale

542 : Santé

543 : Logement

544 : Insertion professionnelle

545 : Évaluation des dépenses engagées

546 : Dépenses de structure

547 : Revenu minimum d'insertion - Revenu minimum d'activité

5471 : Revenu minimum d'insertion - Allocations

5472 : Revenu minimum d'activité

548 : Autres dépenses au titre du RMI

ANNEXE N° 2 (suite)**55 : Personnes dépendantes (APA)**

550 : Services communs

551 : APA à domicile

552 : APA versée au bénéficiaire en établissement

553 : APA versée à l'établissement

58 : Autres interventions sociales**FONCTION 6 : RÉSEAUX ET INFRASTRUCTURES****60 : Services communs****61 : Eaux et assainissement****62 : Routes et voirie**

621 : Réseau routier départemental

622 : Viabilité hivernale et aléas climatiques

628 : Autres réseaux de voirie

63 : Infrastructures ferroviaires et aéroportuaires**64 : Infrastructures fluviales, maritimes et portuaires****68 : Autres réseaux****FONCTION 7 : AMÉNAGEMENT ET ENVIRONNEMENT****70 : Services communs****71 : Aménagement et développement urbain****72 : Logement****73 : Environnement**

731 : Actions en matière de traitement des déchets

738 : Autres actions en faveur du milieu naturel

74 : Aménagement et développement rural**FONCTION 8 : TRANSPORTS****80 : Services communs****81 : Transports scolaires****82 : Transports publics de voyageurs**

821 : Routier

822 : Ferroviaire

ANNEXE N° 2 (suite et fin)

823 : Maritime

824 : Fluvial

88 : Autres

FONCTION 9 : DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

90 : Services communs

91 : Structures d'animation et de développement économique

92 : Agriculture et pêche

921 : Laboratoire départemental

928 : Autres

93 : Industrie, commerce et artisanat

94 : Développement touristique

95 : Maintien et développement des services publics non départementaux

ANNEXE N° 3 : Fiche d'écriture - Prise en charge de titres de recettes avant encaissement des fonds

A - Pour une recette non taxable à la TVA

7062 Redevances et droits des services à caractère culturel	4111 Redevables Exercice courant
1000	1000

B - Pour une recette taxable à la TVA (régime dit des « débits »)

Location d'une salle : 1 000 €

TVA¹ facturée : 206 €

752 Revenus des immeubles	44571 TVA collectée	414 Locataires-acquéreurs et locataires
1000	206	1206

¹ Le taux de T.V.A. utilisé est de 20,6 %.

ANNEXE N° 3 (suite et fin)

C - Pour une recette taxable à la TVA (régime dit des « encaissements »)

Exemple : vente de coupes de bois (taux de TVA = 20,6%)

Montant de la vente : 10 000 € H.T. (TVA : 2 060 €)

Conditions de la vente :

- Comptant 20 %, soit 2 000 € H.T. (TVA : 412 €)
- 4 traites de 20 %, soit 8 000 € H.T. (TVA : 1 648 €)

	4111 Redevables ex. courant	415 Traites de coupes de bois	4455 TVA à décaisser	44571 TVA collectée	515 Compte au Trésor	7022 Coupes de bois
1) Prise en charge du titre	2000	8000				10 000
2) Paiement au comptant et détermination de la TVA due Au Trésor	2000		412	412	2412	
3) Règlement TVA au Trésor			412		412	
4) Encaissement de la 1 ^{ère} traite et détermination de la TVA due Au Trésor		2000	412	412	2412	
5) Règlement TVA au Trésor			412		412	

ANNEXE N° 4 : Fiche d'écriture - Prise en charge de titres de recettes après encaissement des fonds

A - Encaissement des fonds provenant d'un emprunt

- Nominal : 1 000 €
- Commission : 20 €
- Perçu : 980 €

B - Émission d'un titre de recettes pour le nominal de l'emprunt et d'un mandat pour le montant des frais

	47133 Recettes perçues avant émission de titres	4728 Autres dépenses à régulariser	515 Compte au Trésor	627 Services bancaires	16 Emprunts
A	1000	20	980		
B					
- Titre	1000				1000
- Mandat		20		20	

ANNEXE N° 5 : Fiche d'écriture - Annulation ou réduction de titres sur exercice en cours

PRISE EN CHARGE :

- Subventions	1 000 €
- Produits	700 €

ANNULATION OU RÉDUCTION

- Subventions	Titre non soldé	200 €
	Titre soldé	100 €
- Produits	Titre non soldé	50 €
	Titre soldé	10 €

	131. Subventions d'équip.	Cl. 7	4111 Redevables Exercice courant	441 Subventions à recevoir	466 Excédents de versement
PRISE EN CHARGE DES TITRES					
- subventions	1000			1000	
- produits		700	700		
ANNULATION OU RÉDUCTION DES TITRES ¹					
- Subventions					
a - Titre non soldé	200			200	
b - Titre soldé	100				100
- Produits					
a - Titre non soldé		50	50		
b - Titre soldé		10			10

¹ Émission de titres d'annulation ou de réduction.

ANNEXE N° 6 : Fiche d'écriture - Annulation ou réduction de titres sur exercice clos

PRISE EN CHARGE INITIALE :

- Subventions	1 000 €
- Produits	700 €

ANNULATION OU RÉDUCTION :

- Subventions	Titre non soldé	200 €
	Titre soldé	100 €
- Produits	Titre non soldé	50 €
	Titre soldé	10 €

	131. Subventions	Cl. 7 Produits	4111 Redevables Exercice courant	441 Subvention à recevoir	466 Excédents de versement	673 Titres annulés
PRISE EN CHARGE INITIALE DES TITRES						
- Subventions	1000			1000		
- Produits		700	700			
ANNULATION OU RÉDUCTION APRÈS CLÔTURE DE L'EXERCICE ¹			411 ² Redevables	441 Subvention à recevoir		
			700	1000		
- Subventions						
a - Titre non encaissé	200			200		
b - Titre soldé	100				100	
- Produits						
a - Titre non encaissé			50			50
b - Titre soldé					10	10

¹ Émission de mandats

² L'annulation ou la réduction est enregistrée au compte 4112, si elle intervient entre le 1er février et le 30 juin de l'exercice N + 1, et au compte 4114, si elle intervient postérieurement au 30 juin de l'exercice N + 1.

ANNEXE N° 7 : Fiche d'écriture - Prise en charge de mandats de paiement avant règlement de la dépense

A - Achat de mobilier : 3 000 € T.T.C.

- a) Prise en charge
- b) Règlement

B - Règlement de primes d'assurances : 500 € T.T.C.

- a) Prise en charge
- b) Règlement

	2184 Matériel de bureau et mobilier	616 Primes d'assurances	4011 Fournisseurs Exercice courant	4041 Fournisseurs d'immobilisations Exercice courant	515 Compte au Trésor
- A					
a)	3000			3000	
b)				3000	3000
- B					
a)		500	500		
b)			500		500

ANNEXE N° 8 : Fiche d'écriture - Prise en charge de mandats après règlement de la dépense

A - Annuité d'un emprunt souscrit auprès de la CDC :

- capital : 1 000 €
- intérêts : 400 €

B - Règlement de redevances de machines à affranchir le courrier : 50 €

	164 Emprunts auprès des établissements de crédit	6261 Frais d'affran- chissement	661 Charges d'intérêts	47211 Remb. d'annuités d'emprunts	47218 Autres dépenses régées sans mandatement préalable	515 Compte au Trésor
- Règlement à l'initiative du comptable				1400	50	1400 50
- Prise en charge des mandats de paiement	1000	50	400	1400	50	

ANNEXE N° 9 : Fiche d'écriture - Rabais, remises et ristournes obtenus sur achats

Deux cas de figure peuvent se présenter :

- les rabais, remises et ristournes sont déduits de la facture ; dans ces conditions, le mandat de paiement est émis pour le montant net à payer ;
- les rabais, remises et ristournes non portés sur la facture font l'objet d'un avoir ; cette opération est comptabilisée de la manière suivante (avoir de 100 €) :

	609 R.R.R. obtenus sur achats ou 619 ou 629 ¹	4097 Fournisseurs Autres avoirs	401 Fournisseurs ou 515 Compte au Trésor
- Prise en charge de l'avoir (titre de recettes)	100	100	
- Encaissement ou compensation avec d'autres dettes		100	100

¹ Correspondance entre les comptes auxquels est enregistrée la facture et le compte « R.R.R. obtenus » :

60.....609

61.....619

62.....629

Lors de l'établissement du compte de résultat, le solde créditeur de ces comptes vient en diminution des comptes de charges correspondants ; ils doivent par conséquent être subdivisés comme ceux-ci.

ANNEXE N° 10 : Fiche d'écriture - Annulation ou réduction de mandats sur exercice en cours

PRISE EN CHARGE :

- Immobilisations	1 000 €
- Charges	700 €

ANNULATION OU RÉDUCTION :

- Immobilisations	Mandat non payé 200 €
	Mandat payé 100 €
- Charges	Mandat non payé 50 €
	Mandat payé 10 €

	Cl. 2 Immob.	Cl. 6 Charges	4011 Fournisseurs Exercice. courant	4041 Fournisseurs d'immob.	46721 Débiteurs divers
PRISE EN CHARGE DES MANDATS					
- Immobilisations	1000			1000	
- Charges		700	700		
ANNULATION OU RÉDUCTION DES MANDATS ¹					
- Immobilisations					
a - Mandat non payé	200			200	
b - Mandat payé	100				100
- Charges					
a - Mandat non payé		50	50		
b - Mandat payé		10			10

¹ Émission de mandats d'annulation ou de réduction.

ANNEXE N° 11 : Fiche d'écriture - Annulation ou réduction de mandats sur exercice clos

PRISE EN CHARGE INITIALE :

- Immobilisations	1 000 €
- Charges	700 €

ANNULATION OU RÉDUCTION APRÈS CLÔTURE DE L'EXERCICE :

- Immobilisations	Mandat non payé	150 €
	Mandat payé	70 €
- Charges	Mandat non payé	30 €
	Mandat payé	5 €

	Cl. 2 Immob.	Cl. 6 Charges	4011 Fournisseurs Exercice courant	4041 Fournisseurs. d'immob.	46721 Débiteurs divers	773 Mandats annulés
PRISE EN CHARGE INITIALE DES MANDATS						
- Immobilisations	1000			1000		
- Charges		700	700			
ANNULATION OU RÉDUCTION APRÈS CLÔTURE DE L'EXERCICE ¹						
			401 Fournisseurs ²	404 Fournisseurs d'immob. ²		
- Immobilisations						
a) Mandat non payé	150			150		
b) Mandat payé	70				70	
- Charges						
a) Mandat non payé			30			30
b) Mandat payé					5	5

¹ Émission de titres de recettes

² L'annulation ou la réduction est enregistrée au compte 4012, si elle intervient entre le 1er février et le 30 juin de l'exercice N + 1, et au compte 4014, si elle intervient postérieurement au 30 juin de l'exercice N + 1.

ANNEXE N° 12 : Recettes : opérations de la journée complémentaire et transport des restes à recouvrer

- Solde du compte « Redevables » de l'exercice N au 31.12 de l'exercice N	400 €
- Prise en charge de la journée complémentaire (section de fonctionnement)	600 €
- Encaissement du 1.1 au 30.6 de l'exercice N + 1	700 €
- Encaissement le 30.09 n+1 :	50 €

	COMPTABILITÉ EXERCICE N		COMPTABILITÉ EXERCICE N + 1		
	4111 Redevables Exercice courant	Cl. 7 Produits	4112 Redevables Exercice précédent	4114 Redevables Exercices antérieurs	515 Compte au Trésor
- Solde au 31.12.N	400				
- Prise en charge du 01.01 au 31.01 de l'année N + 1 (J.C.)	600	600			
- Reprise par balance d'entrée à l'ouverture de l'exercice N + 1 (au 01.02)			1000		
- Encaissement du 1.1 au 30.06 de l'année N + 1			700		700
- Au 01.07 de l'exercice N + 1 transport des restes à recouvrer au compte 4114 « Redevables - Exercices antérieurs »			300	300	
- Encaissement le 30.09 N+1				50	50

ANNEXE N° 13 : Fiche d'écriture - Dépenses : opérations de la journée complémentaire et transport des restes à payer

- Solde du compte « Fournisseurs » de l'exercice N au 31.12 de l'exercice N	200 €
- Prise en charge de la journée complémentaire (section de fonctionnement)	500 €
- Règlement du 01.01 au 30.06 de l'exercice N + 1	690 €
- Règlement le 30.09 N + 1 :	10 €

	COMPTABILITÉ EXERCICE N		COMPTABILITÉ EXERCICE N + 1		
	4011 Fournisseurs Exercice courant	Cl. 6 Charges	4012 Fournisseurs Exercice précédent	4014 Fournisseurs Exercices antérieurs	515 Compte au Trésor
- Solde au 31.12.N	200				
- Prise en charge des mandats du 01.01 au 31.01 de l'année N + 1	500	500			
- Reprise par balance d'entrée à l'ouverture de l'exercice N + 1 (au 01.02)			700		
- Règlement du 01.01 au 30.6 de l'année N + 1			690		690
- Au 01.07 de l'exercice N + 1, transport des restes à payer au Compte 4014 « Fournisseurs - Exercices antérieurs »			10	10	
- Règlement le 30.09 N+1				10	10

ANNEXE N° 14 : Fiche d'écriture - Rattachement des produits à l'exercice - Produits à recevoir

Loyer payable à terme échu, dû pour la période du 1.11 de l'année N au 31.1 de l'année N + 1 = 300

	414 Locataires- acquéreurs et locataires	418 Redevables	752 Revenus des immeubles
Exercice N			
- Rattachement du produit ¹		200	200
Exercice N + 1			
- Contre-passation ²		200	200
- Prise en charge du titre à l'échéance ³	300		300

¹ Au vu d'un titre global par article budgétaire concerné, appuyé d'un état des produits à rattacher.

² Au vu d'un titre d'annulation sur exercice courant.

³ Au vu du titre émis à l'encontre du locataire

ANNEXE N° 15 : Fiche d'écriture - Rattachement des charges à l'exercice - Charges à payer

A - Rattachement des charges à payer (autres que les intérêts courus non échus)

Travaux d'entretien dont le service a été fait avant le 31.12 de l'année N mais qui n'ont pu donner lieu à facturation avant le 31.1 de l'année N + 1 :

Montant de l'engagement :		1 000
Facturation en N + 1 :	- 1 ^{ère} hypothèse	1 050
	- 2 ^{ème} hypothèse	980

	615 Entretien et réparations	408 Factures non parvenues	401 Fournisseurs
Exercice N			
- Rattachement de la charge ¹	1000	1000	
Exercice N + 1			
<i>. Hypothèse n° 1 Facture de 1050</i>			
- Contre-passation ²	1000	1000	
- Mandatement de la dépense ³	1050		1050
<i>. Hypothèse n° 2 Facture de 980</i>			
- Contrepassation ²	1000	1000	
- Mandatement de la dépense ³	980		980

¹ Au vu d'un mandat global par article budgétaire intéressé, appuyé d'un état des dépenses engagées ayant donné lieu à service fait et non mandatées.

² Au vu d'un mandat d'annulation.

³ Au vu du mandat au nom du fournisseur, appuyé de la facture.

ANNEXE N° 15 (suite et fin)

B - Rattachement des intérêts courus non échus à payer

Enregistrement à la fin de l'exercice N des intérêts courus à payer relatifs aux emprunts contractés par le département : 300.

Règlement à l'échéance (au cours de l'exercice N + 1) des intérêts : 1200

Enregistrement à la fin de l'exercice N+1 des intérêts courus à payer relatifs aux emprunts contractés par le département : 400.

	66111 Intérêts réglés à l'échéance	66112 Intérêts- Rattachements des ICNE	1688x ¹ ICNE	515 (via la classe 4)
Exercice N				
- Rattachement ² des intérêts courus non échus		300	300	
Exercice N + 1				
- Écriture de contre-passation ³ de début de l'exercice		300	300	
- Au moment de l'échéance, paiement des intérêts	1200			1200
- Rattachement des intérêts courus non échus ²		400	400	

¹ Le compte 1688 n'est pas budgétaire

² Mandat au compte 66112.

³ La contrepassation s'effectue par un mandat d'annulation au compte 66112.

ANNEXE N° 16 : Fiche d'écriture - Produits constatés d'avance

Loyer payable d'avance, perçu le 25.10.N pour la période du 1.11.N au 31.01.N + 1 : 300 €

	414 Locataires et locataires acquéreurs	487 Produits constatés d'avance	752 Revenus des immeubles
Exercice N			
- Prise en charge du titre de recettes (25/10)	300		300
- Sortie du produit constaté d'avance (31/12) ¹		100	100
Exercice N + 1			
- Réintégration de la part de produit afférente à N+1 ²		100	100

¹ Au vu d'un titre de réduction établi par l'ordonnateur.

² Au vu d'un titre de recettes établi par l'ordonnateur.

ANNEXE N° 17 : Fiche d'écriture - Charges constatées d'avance

Au 31.12.N, la valeur actuelle du combustible non stocké et non consommé s'élève à 100 €

	486 Charges constatées d'avance	60221 Combustibles et carburants
Exercice N		. Existants au 1.1.N . Achats de l'exercice
- Sortie de la charge constatée d'avance ¹	100	100
Exercice N + 1		
- Réintégration de la charge afférente à N+1 ²	100	100

¹ Mandat d'annulation établi par l'ordonnateur.

² Mandat établi par l'ordonnateur.

ANNEXE N° 18 : Fiche d'écriture - Créances irrécouvrables

1ère hypothèse : a) Existence d'une créance de 100F, provisionnée à 80 % .

- b) Admission en non-valeur (ANV) par l'assemblée délibérante.
 c) Mise en cause du comptable par le juge des comptes bien que l'ANV ait été prononcée par l'assemblée (15 €).

2ème hypothèse :

- a) Existence d'une créance de 90€, provisionnée à 50 % .
 b) Refus d'admission en non-valeur par l'assemblée délibérante.
 c) Quitus donné au comptable par le juge des comptes malgré le refus d'ANV par l'assemblée.
 d) La collectivité revient sur sa décision et admet la créance en non-valeur.

	41 Redevables	416 Créances irrécouvrables admisses en non-valeur	429 Déficits et débits	491 Provisions pour dépréciation des comptes de redevables	654 Pertes sur créances irrécouvrables	7718 Autres produits exceptionnels sur opérations de gestion	7817 Reprises sur provisions pour dépréciation
1ère hypothèse							
a) Balance d'entrée	100			80			
b) ANV							
- Constatation de l'ANV	100				100		
- Reprise de la provision				80			80
c) Mise en cause du comptable par la CRC ¹			15			15	
2ème hypothèse							
a) Balance d'entrée	90			45			
b) Refus d'ANV pas d'écriture							
c) Quitus donné par la CRC	90	90					
d) constatation de l'ANV							
- PEC du mandat		90			90		
- Reprise de la provision				45			45

¹ Le compte 429 est apuré, soit par versement du comptable, soit par règlement de l'Etat ayant accordé décharge ou remise gracieuse à ce comptable.

ANNEXE N° 19 : Fiche d'écriture - Stocks de fournitures consommables - Inventaire intermittent

- Stocks au 1.1 N.	500
- Achats de l'exercice	4 000
- Stocks au 31.12 N	200

	322 Fournitures consommables	6032 Variation des stocks des autres approvisionnements	6022 Fournitures consommables
- Balance d'entrée	500		
- Achats de l'exercice			4000
<u>Écritures d'inventaire :</u>			
- Annulation du stock initial ¹	500	500	
- Constatation du stock final ²	200	200	

¹ Opération mixte (émission d'un mandat au compte 6032, le compte 32 étant non budgétaire).

² Opération mixte (émission d'un titre de recettes au compte 6032, le compte 32 étant non budgétaire).

ANNEXE N° 20 : Fiche d'écriture - Stocks de fournitures consommables - Inventaire permanent

- Stocks au 1.1 N	500
- Achats de l'exercice	100
- Consommations de l'exercice	30

	322 Fournitures consommables	6032 Variation des stocks des autres approvisionnements	6022 Fournitures consommables
- Balance d'entrée (1.1.N)	500		
- Achats ¹			100
- Variation c/stocks ²	100	100	
- Stocks consommés ³	30	30	

¹ Contrepartie au compte 4011 « Fournisseurs - exercice courant ».

² Au fur et à mesure des achats. L'écriture est mixte (émission d'un titre de recettes au compte 6032, le compte 32 étant non budgétaire).

³ Au fur et à mesure des consommations. L'écriture est mixte (émission d'un mandat au compte 6032, le compte 32 étant non budgétaire).

ANNEXE N° 21 : Fiche d'écriture - Mise en jeu d'une garantie d'emprunt accordée

	1517 Provision pour garanties d'emprunts	465 Avances en garantie d'emprunt	78 Reprise s/provisions	2761 Créance av/ garantie d'emprunt	496 Provisions dépréciation c/débiteurs	68 Dotations aux provisions	654 Pertes s/créances irrecouvrables
- Balance d'entrée au 1.1.N	100						
- Mise en jeu garantie (N) et versement avance		70 ¹					
- Régularisation De l'avance ²		70		70			
- Mise en jeu de la créance / débiteur défaillant				70 ³			
- Transformation de la prov. pour risques en prov. pour dépréciation d'une créance	70		70		70	70	
- Constatation de l'irrecouvrabilité							70 ⁴
- Reprise s/ provision			70		70		

¹ La contrepartie de cette écriture est un crédit du compte au Trésor (via la subdivision intéressée d'un compte de classe 4 « Créanciers divers »).

² Après inscription des crédits budgétaires nécessaires.

³ Par débit à la subdivision intéressée d'un compte de classe 4 « Débiteurs divers ».

⁴ Par crédit à la subdivision intéressée du compte de classe 4 « Débiteurs divers ».

ANNEXE N° 22 : Fiche d'écriture - Acquisition et production d'immobilisations

A - Acquisition d'un terrain en vue de la construction d'un bâtiment : 100

B - Travaux de construction d'un bâtiment : 1 500

dont retenue de garantie : 75

C - Règlement aux fournisseurs

D - Réception de l'immeuble après achèvement des travaux ¹

E - Règlement de la retenue de garantie

	21 Immobilisations corporelles	2313. Construction en cours	4041 Fournisseurs d'immobilisations	4047 Fournisseurs d'immobilisations Retenues de garantie et oppositions	515 Compte au Trésor
- A	100		100		
- B		1500	1425	75	
- C			1525		1525
- D	1500	1500			
- E				75	75

¹ Le transfert de l'immobilisation terminée du compte 23 au compte 21 peut être effectué indifféremment à la date de réception des travaux ou à la clôture de l'exercice (écriture d'ordre non budgétaire), au vu des indications fournies par l'ordonnateur.

ANNEXE N° 23 : Fiche d'écriture - Travaux d'agencement effectués par les moyens propres de la collectivité dans un immeuble lui appartenant

Montant retenu pour l'exemple : 1 200 € ¹

- En cours d'exercice :

60... (achats)	64... (frais de personnel)
800	400

- En fin d'exercice (par opération d'ordre budgétaire) :

2313 Constructions en cours	722 Travaux en régie Immobilisations corporelles
1200	1200

¹ Le coût de production est égal au coût d'acquisition des matières consommées augmenté des charges directes.

ANNEXE N° 24 : Fiche d'écriture - Cession de biens corporels non amortissables

Un terrain a été acquis pour 100 €.

Le bien n'étant pas amortissable (terrain), la valeur nette comptable (VNC) est égale au coût historique (valeur d'entrée dans le patrimoine).

1^{ère} hypothèse : le bien est vendu 105 € (plus-value de 5 €)

	2111 Terrains nus	675 Valeurs comptables des immobilisations cédées	775 Produits de cession d'immob.	6761 Diff. (+) s/ réalisation transférée investisst	192 Plus-ou- moins value sur cessions d'immob.	462 Créance sur cession immob.
Balance d'entrée	100					
<u>Cession du bien</u>						
- prix de cession ¹			105			105
- sortie du bien pour sa VNC ²	100	100				
- transfert de la différence à l'investissement ³				5	5	

¹ Prise en charge au vu d'un titre de recettes émis par l'ordonnateur.

² Écriture d'ordre budgétaire.

³ Écriture d'ordre budgétaire.

ANNEXE N° 24 (suite et fin)

2^{ème} hypothèse : le bien est vendu 95 € (moins-value de 5 €)

	2111 Terrains nus	675 Valeurs comptables des immobilisations cédées	775 Produit de cession d'immob.	7761 Diff. (-) s/ réalisation transférée investisst	192 Plus ou moins values sur cessions d'immob.	462 Créance sur cession immob.
Balance d'entrée	100					
<u>Cession du bien</u>						
- prix de cession ¹			95			95
- sortie du bien ²	100	100				
- transfert de la différence à l'investissement ³				5	5	

NB : Il est précisé que l'ensemble des comptes mentionnés ne donnent pas lieu à prévisions budgétaires. Seul figure au budget, le prix de cession imputé au chapitre 024 « Produits des cessions d'immobilisations » (en cas de vote du budget par nature) ou 954 (en cas de vote du budget par fonction).

¹ Prise en charge au vu d'un titre de recettes émis par l'ordonnateur

² Écriture d'ordre budgétaire.

³ Écriture d'ordre budgétaire.

ANNEXE N° 25 : Fiche d'écriture - Cession de biens corporels amortissables

Un véhicule, acquis pour 50 au cours de l'exercice N et amortissable en 5 ans, est cédé en N + 4.

En N+4, année de cession, la valeur nette comptable est égale à 10

(valeur d'acquisition : 50 - amortissements : 40).

- 1^{ère} hypothèse : le véhicule est cédé pour 18 (plus-value de 18 - 10 = 8)
- 2^{ème} hypothèse : le véhicule est cédé pour 4 (moins-value de 4 - 10 = - 6)

	2182 Matériel de Transport	28182 Amortisst matériel de transport	6811 Dotations aux amortissements	675 VNC		
B.E. exercice N + 1	50					
Exercice N+1 à N+4						
- Dotations aux amortissements ¹ (10x4)		40	40			
Exercice N + 4						
			775 Produits de cession		6761 diff / réal positives	192 Plus-ou- moins values sur cessions d'immob
<u>1^{ère} hypothèse</u>						
- Prix de cession ²			18			
- Réintégration des amortissements ³	40	40				
- Valeur nette comptable ¹	10			10		
- Transfert en investissement la différence positive ¹					8	8

¹ Écriture d'ordre budgétaire.

² Écriture budgétaire réelle (titre de recette) avec contrepartie au compte 462 « Créances sur cessions d'immobilisations ».

³ Écriture d'ordre non budgétaire constatée par le payeur.

ANNEXE N° 25 (suite et fin)

	2182 Matériel de Transport	28182 Amortisst matériel de transport	775 Produits de cession	675 VNC	7761 diff / réal positives	192 Plus-ou- moins values sur cessions d'immob
<u>2^{ème} hypothèse</u>						
- Prix de cession ¹			4			
- Réintégration des amortissements ²	40	40				
- Valeur nette comptable ³	10			10		
- Transfert en investissement la différence négative ³					6	6

NB : Il est précisé que l'ensemble des comptes mentionnés ne donnent pas lieu à prévisions budgétaires. Seul figure au budget, le prix de cession imputé au chapitre 024 « Produits des cessions d'immobilisations » (en cas de vote du budget par nature) ou 954 (en cas de vote du budget par fonction).

¹ Écriture budgétaire réelle (titre de recette) avec contrepartie au compte 462 « Créances sur cessions d'immobilisations ».

² Écriture d'ordre non budgétaire constatée par le payeur.

³ Écriture d'ordre budgétaire.

ANNEXE N° 26 : Fiche d'écriture - Acquisition et cession de titres de participation

1 - Acquisition pour 2 000

2 - Cession ¹ pour 2 300

	261 Titres de participation	404 Fournisseurs d'immobi- lisations	462 Créances sur cessions d'immobi- lisations	775 Produits des cessions des immobi- lisations cédées	675 Valeurs comptables des immo- bilisations cédées	6761 Différences (+) sur réalisations transférées en invest.	192 Plus ou moins values sur cessions d'immob.
1 - Acquisition	2000	2000					
2 - Cession			2300	2300			
- Apurement du compte d'immo- bilisations	2000				2000		
- Transfert de la différence à l'investissement						300	300

Les opérations budgétaires sont les suivantes :

- acquisition : dépense réelle au compte 261 ;
- cession : recette réelle au compte 775 ;
 - recette d'ordre au compte 261 ;
 - dépense d'ordre au compte 675 ;
 - dépense d'ordre au compte 6761 ;
 - recette d'ordre au compte 192.

Il est également précisé que l'ensemble des comptes mentionnés ne donnent pas lieu à prévisions budgétaires. Seul figure au budget, le prix de cession imputé au chapitre 024 « Produits des cessions d'immobilisations » (en cas de vote du budget par nature) ou 954 (en cas de vote du budget par fonction).

¹ Les titres de participation à des sociétés mises en redressement judiciaire font l'objet d'une constitution de provisions pour dépréciation (crédit du compte 296 par débit du compte 686). En cas de liquidation judiciaire, les titres sont sortis du patrimoine (débit 675 à crédit 261) et les provisions font l'objet d'une reprise par débit du compte 296 au crédit du compte 786. Dans ce cas, le montant à porter au débit du compte 19 doit être réduit du montant de la reprise sur provision.

ANNEXE N° 27 : Fiche d'écriture - Acquisition et cession d'obligations

I - Souscription lors de l'émission

- Obligations achetées pour 1 000

272 Titres immobilisés	404 Fournisseurs d'immobilisations
1000	1000

II - Acquisition sur le marché secondaire

- Obligations achetées pour 9 000 avec une commission bancaire de 50.

	272 Titres immobilisés	4728 Autres dépenses à régulariser	515 Compte au Trésor	627 Services bancaires
- Achat		9050	9050	
- Émission du mandat	9000	9050		50

ANNEXE N° 27 (suite)

III - Remboursement des obligations à l'échéance

- Soit une obligation immobilière souscrite pour sa valeur nominale = 1 000
- Cession pour 2 050 dont 50 d'intérêts courus ¹

	272 Titres immobilisés	47138 Autres recettes perçues avant émission de titres	515 Compte au Trésor	675 Valeurs comptables des immobilisations	762 Produits autres immob. financières	775 Produits cessions d'immobi- lisations
- BE valeur d'acquisition	1000					
- Encaissement prix / cession :		2050	2050			
- PEC des titres						
1) prix de cession		2000				2000
2) intérêts		50			50	
- Sortie de l'actif pour la valeur nette comptable ²	1000			1000		
	=	=				
	Soldé	Soldé				

¹ Pour les cessions d'obligations sur le marché secondaire, même comptabilisation mais la commission versée donne lieu à l'émission d'un mandat qui est débité au compte 627 « Services bancaires ».

² Écriture d'ordre budgétaire.

ANNEXE N° 27 (suite et fin)

	6761 Différences (+) sur réalisations transférées en investissement	192 Plus ou moins value sur cessions d'immob.
- Transfert de la plus-value en section d'investissement ¹	1000	1000

Il est également précisé que l'ensemble des comptes mentionnés ne donnent pas lieu à prévisions budgétaires. Seul figure au budget, le prix de cession imputé au chapitre 024 « Produits des cessions d'immobilisations » (en cas de vote du budget par nature) ou 954 (en cas de vote du budget par fonction).

¹ Écritures d'ordre budgétaire

ANNEXE N° 28 : Fiche d'écriture - Cession de valeurs mobilières de placement

I - Obligations acquises et vendues sur le marché secondaire

- Montant de l'acquisition	99
- Montant des frais de commission	1
- Prix de cession	
1ère hypothèse :	105
2ème hypothèse :	90

	4713 Recettes perçues avant émission des titres	4728 Autres dépenses à régulariser	506 Obligations	515 Compte au Trésor	627 Services bancaires	667 Charges nettes sur cessions VMP	767 Produits nets sur cessions de VMP
1 - Acquisition							
- Versement des fonds		100		100			
- Enregistrement de la valeur d'achat		99	99				
- Prise en charge des frais de commission		1			1		
2 - Cession							
<u>1ère hypothèse</u>							
- Enregistrement prix de cession	6		99	105			
- Prise en charge du titre correspondant à la différence positive	6						6
<u>2ème hypothèse</u>							
- Enregistrement prix de cession			90	90			
- Apurement du Compte 506 - (pec mandat correspondant à la différence négative)			9			9	

ANNEXE N° 28 (suite et fin)

II - Obligations venant à échéance (obligations acquises pour 100)

1ère hypothèse : Remboursement égal au prix d'acquisition	100
Intérêts	10
2ème hypothèse : Remboursement supérieur au prix d'acquisition	105
Intérêts	15
3ème hypothèse : Remboursement inférieur au prix d'acquisition	95
Intérêts	7,5

	4713 Recettes perçues avant émission des titres	4728 Autres dépenses à régulariser	506 Obligations	515 Compte au Trésor	667 Charges nettes sur cessions de VMP	764 Revenus des VMP	767 Produits nets sur cessions de VMP
Balance d'entrée			100				
<u>1ère hypothèse</u>							
- Remboursement	10		100	110			
- Prise en charge du titre (intérêts)	10					10	
<u>2ème hypothèse</u>							
- Remboursement	20		100	120			
- Prise en charge des titres							
* Intérêts	15					15	
* Plus-value	5						5
<u>3ème hypothèse</u>							
- Remboursement	7,5		95	102,5			
- Apurement du compte « Obligations »		5	5				
- Prise en charge du titre (intérêts)	7,5					7,5	
- Prise en charge du mandat (moins-value)		5			5		

ANNEXE N° 29 : Fiche d'écriture - Dépôts et cautionnements reçus

- Encaissement des dépôts et cautionnements 100 €
- Apurement par remboursement à l'intéressé 100 €

	165 Dépôts et cautionnements reçus	41 Recevables	4671 Créditeurs divers	515 Compte au Trésor
- Prise en charge du titre de recette	100	100		
- Encaissement du dépôt ou du cautionnement		100		100
- Remboursement				
a. Prise en charge du mandat	100		100	
b. Remboursement effectif			100	100

ANNEXE N° 30 : Fiche d'écriture - Subventions reçues pour l'acquisition d'un bien

Une subvention de 80 est reçue en N pour le financement d'une camionnette acquise au cours du même exercice pour 160.

Le bien est amorti sur une durée de 8 ans à compter de N+1, sans prorata temporis.

- La dotation annuelle d'amortissement s'élève à : $160 / 8 = 20$

- La reprise annuelle de la subvention reçue est effectuée pour : $80 / 8 = 10$

	2182 Matériel de transport	28182 Amort. du Matériel de transport	6811 dot. aux amort. des biens corp et incorp	131 Subventions d'équip. transférables.	1391 Subv. d'équipt. transférées c/résultat	777 Quote part subv. invest. transfér. c/ résultat
N						
- Acquisition du bien ¹	160					
- Réception de la subvention ¹				70		
N+1 à N+7						
- Amortissement du bien (20 x 7)		140	140			
- Reprise de la subvention (10 x 7)					70	70
N+8						
- Amortissement du bien		20	20			
- Reprise de la subvention					10	10
- Apurement de la subvention				80	80	
	<i>SD 160</i>	<i>SC 160</i>		<i>soldé</i>	<i>soldé</i>	
	<i>Maintenus au bilan jusqu'à la sortie du bien</i>					

¹ Via les comptes concernés de la classe 4 et le compte 515.

ANNEXE N° 31 : Fiche d'écriture - Charges à répartir sur plusieurs exercices

I - Frais d'acquisition des immobilisations

Il s'agit des droits de mutation, commissions et frais d'actes. Ces frais ne peuvent être immobilisés.

Ils sont comptabilisés en charges selon leur nature mais peuvent être étalés sur plusieurs exercices (5 ans au plus).

Exemple : une collectivité fait l'acquisition, le 1.1.N, d'un immeuble par l'intermédiaire d'une agence immobilière.

Coût du local : 1 100 € dont 100 € pour commission d'agence.

	213. Constructions	40 Fournisseurs	4812 Charges à répartir	622 Rémunération intermédiaires et honoraires	6812 Dot. aux amort. des charges de fonct. à répartir	791 Transferts de charges de fonct.
Exercice N						
- Prise en charge des mandats relatifs à l'acquisition	1000	1100		100		
- Étalement sur 5 ans de la commission ¹			100			100
- Amortissement du compte 4812 ¹			20		20	
Exercice N + 1 à N + 4						
- Amortissement du compte 4812 ¹ (montant cumulé)			80		80	

¹ Écriture d'ordre budgétaire.

ANNEXE N° 31 (suite et fin)

II - Frais d'émission des emprunts

Les commissions relatives à l'émission d'un emprunt obligataire remboursable en 10 annuités constantes s'élèvent à 100.

La charge résultant de l'émission de cet emprunt est répartie sur la durée de l'emprunt ¹.

L'échéance des annuités d'emprunt est fixée au 1er juillet (pas de prorata temporis).

	Cl. 4	4816 Frais d'émission des emprunts	627 Services bancaires	6812 Dotations aux amort. des charges de fonct. à répartir	791 Transferts de charges de fonct.
Exercice N					
- Prise en charge du mandat relatif aux commissions	100		100		
- Étalement sur 10 ans des commissions ²		100			100
- Amortissement du compte 4816 ²		10		10	
Exercices N+1 à N+9					
- Amortissements du compte 4816 ² (montant cumulé)		90		90	

¹ Cette période peut être plus courte que celle de l'emprunt.

² Écriture d'ordre budgétaire.

ANNEXE N° 32 : Fiche d'écriture - Régie de recettes

- Versement au régisseur de l'avance pour fonds de caisse 300 €
- Versements par le régisseur de ses encaissements 15.000 €
- Prise en charge du titre de recettes correspondant

	4711 Versement des régisseurs	515 Compte au Trésor	5412 Régisseurs de recettes Fonds de caisse	Cl. 7 Produits
- Versement du fonds de caisse par le comptable		300	300	
- Versement par le régisseur de ses encaissements				
- le 10	5000	5000		
- le 18	5000	5000		
- le 31	5000	5000		
- Prise en charge du titre de recettes mensuellement par nature de produits)	15000			15000

ANNEXE N° 33 : Fiche d'écriture - Régies d'avance

- Versement de l'avance au régisseur 700 €
- Prise en charge du mandat de paiement appuyé des justifications de dépenses 650 €
- Reconstitution de l'avance

	515 Compte au Trésor	5411 Régisseurs d'avance (avances)	Cl. 6 Charges
- Versement de l'avance au régisseur	700	700	
- Prise en charge du mandat des dépenses effectuées par le régisseur et vérifiées par le comptable		650	650
- Reconstitution de l'avance	650	650	

ANNEXE N° 34 : Fiche d'écriture - Dettes en monnaie étrangère

Souscription d'un emprunt de 1 000 dollars

- Encaissement au cours de l'exercice N
(1 dollar : 1,14) = 1140 €

Inventaire de fin d'exercice

- 1^{ère} hypothèse : valeur du dollar = 1,20 soit + 60 €
- 2^{ème} hypothèse : valeur du dollar = 1,10 soit - 40 €

Règlement de l'annuité au cours de l'exercice N + 1 (Montant en capital : 100 dollars)

- 1^{ère} hypothèse : valeur du dollar = 1,18 = 118 €
- 2^{ème} hypothèse : valeur du dollar = 1,11 = 111 €

	1643	4762	4772	1515	666	686
	Emprunts en devises	Augmentation des dettes	Diminution des dettes	Provisions pour perte de change	Pertes de change	Dot. amort. provisions financières
<u>Exercice N</u>						
- Situation au 31.12	1140					
- Inventaire						
a) <u>1^{ère} hypothèse</u>						
- Enregistrement de l'écart de conversion (OONB)	60	60				
- Constatation d'une provision (opération semi-budgétaire)				60		60
b) <u>2^{ème} hypothèse</u>						
- Enregistrement de l'écart de conversion (OONB)	40		40			
<u>Exercice N + 1</u>						
- Contre-passation des Écritures (OONB)						
a) <u>1^{ère} hypothèse</u>	60	60				
b) <u>2^{ème} hypothèse</u>	40		40			
- Règlement /annuité						
a) <u>1^{ère} hypothèse</u>						
- Règlement (118 €)	114 ¹				4 ¹	
- Reprise sur provisions ² (op. semi-budgétaire)				4		4
b) <u>2^{ème} hypothèse</u>						
- Règlement (111 €)	111 ¹					
	3					
					766 Gains /change	
						786 Reprise sur provisions
						4
						3

¹ Par crédit du compte au Trésor.

² La provision est réajustée en fin d'exercice lors de l'inventaire.

ANNEXE N° 35 : Fiche d'écriture - Le résultat

- Deux cas sont à distinguer :
- le résultat cumulé de clôture est excédentaire
 - le résultat cumulé de clôture est déficitaire

Il est rappelé que seul un résultat excédentaire peut donner lieu à affectation. En outre, le compte 12 doit être systématiquement soldé par transfert de son solde au compte 110 et /ou au compte 119.

I - LE RÉSULTAT CUMULÉ EST EXCÉDENTAIRE

Ces opérations sont non budgétaires hormis l'affectation à l'investissement (émission d'un titre sur le compte 1068)

- 1^{ère} hypothèse :

- Solde au 31.12 N du compte 110 « Report à nouveau (solde créditeur) » = 100 ; résultat de l'exercice N = excédent de 500. Le résultat cumulé est donc excédentaire de 600.
- Affectation à la couverture du besoin de financement de N = 540, subsiste donc en report à nouveau, le solde, 60.

	12 Résultat de l'exercice	110 Report à nouveau (solde créditeur)	1068 Exc. De fonct. capitalisés
- B.E. au 1.1 N + 1	500	100	
- Solde du compte 12	500	500	
- Affectation à l'investissement		540	540
	<i>Soldé</i>	<i>SC = 60</i>	

- 2^{ème} hypothèse :

- Solde au 31.12 N du compte 119 « Report à nouveau (solde débiteur) » = 100, résultat de la section de fonctionnement de l'exercice N = excédent de 500. Le résultat cumulé est donc excédentaire de 400.
- Affectation à la couverture du besoin de financement de N = 350, subsiste donc en report à nouveau, le solde, 50

	110 Report à nouveau (solde créditeur)	119 Report à nouveau (solde débiteur)	12 Résultat de l'exercice	1068 Exc. De fonct. capitalisés
- B.E. au 1.1 N + 1		100	500	
- Solde du compte 12 (donc apurement du déficit antérieur)	400	100	500	
- Affectation à l'investissement	350			350
	<i>SC = 50</i>	<i>Soldé</i>	<i>Soldé</i>	

- 3^{ème} hypothèse :

- Solde au 31.12 N du compte 110 « Report à nouveau (solde créditeur) » = 300, résultat de la section de fonctionnement de l'exercice N = déficit de 120. Le résultat cumulé est donc excédentaire de 180.
- Affectation à la couverture du besoin de financement de N = 150, subsiste donc en report à nouveau créditeur le solde, 30.

	110 Report à nouveau (solde créditeur)	12 Résultat de l'exercice	1068 Exc. de fonct. capitalisés
- B.E. au 1.1 N + 1	300	120	
- Solde du compte 12 (apurement du déficit de N)	120	120	
- Affectation à l'investissement	150		150
	<i>SC = 30</i>	<i>Soldé</i>	

ANNEXE N° 35 (suite et fin)

2 - LE RÉSULTAT CUMULÉ EST DÉFICITAIRE (pas de possibilité d'affectation)

Ces opérations sont d'ordre non budgétaire.

- 1^{ère} hypothèse :

- Solde au 31.12 N du compte 110 « Report à nouveau (solde créditeur) » = 100, résultat de la section de fonctionnement de l'exercice N = déficit de 300. Le résultat cumulé est donc déficitaire de 200.

	110 Report à nouveau (solde créditeur)	119 Report à nouveau (solde débiteur)	12 Résultat de l'exercice
- B.E. au 1.1 N + 1	100		300
- Solde du compte 12	100	200	300
	<i>Soldé</i>	<i>SD = 200</i>	<i>Soldé</i>

- 2^{ème} hypothèse :

- Solde au 31.12 N du compte 119 « Report à nouveau (solde débiteur) » = 500, résultat de la section de fonctionnement de l'exercice N = excédent de 300. Le résultat cumulé est donc déficitaire de 200.

	119 Report à nouveau (solde débiteur)	12 Résultat de l'exercice
- B.E. au 1.1 N + 1	500	300
- Solde du compte 12	300	300
	<i>SD = 200</i>	<i>Soldé</i>

- 3^{ème} hypothèse :

- Solde au 31.12 N du compte 119 « Report à nouveau (solde débiteur) » = 300, résultat de la section de fonctionnement de l'exercice N = déficit de 120. Le résultat cumulé est donc déficitaire de 420.

	119 Report à nouveau (solde débiteur)	12 Résultat de l'exercice
- B.E. au 1.1 N + 1	300	120
- Solde du compte 12	120	120
	<i>SC = 420</i>	<i>Soldé</i>

ANNEXE N° 36 : Fiche d'écriture - Acquisition par voie de crédit bail

Soit un véhicule faisant l'objet d'une acquisition par voie de crédit-bail.

La redevance annuelle s'élève à 120, sur une période de 6 ans.

Le prix contractuel de cession est fixé à 480.

	6125	2182	4041	4671	515	8018 Hors bilan
A - Constatation de l'engagement donné						1200
B – PEC et règlement des redevances annuelles (cumul)	720			720	720	-720
C - Levée d'option		480	480		480	-480

ANNEXE N° 37 : Fiche d'écriture - Cession par voie de location-vente (1^{er} cas)

- Valeur du bâtiment : 1 200 (Amortissement du bâtiment sur 20 ans)
- Prix de cession : 800 avec **paiement fractionné** 80 /an sur 10 ans; redevance d'usage : 60 /an sur 10 ans

	1676	2132	28132	6811	752	675	775	802
A) Valeur immeuble		1200						
B) Signature du contrat								1400
C) Encaissements des annuités (140x10)								
- ac/sur bâtiment (80 x 10)	800 ¹							-800
- redevance (60 x 10)					600 ¹			-600
D) Amortissement du bâtiment (60x10)			600	600				
E) en fin de contrat								
- Reprise des amort.		600	600					
- Imputation des acomptes reçus	800						800	
- Sortie du bien (VNC)		600				600		
F) Transfert de la + value en section d'investissement						676	19	
						200	200	

¹ Par débit c/414, ce compte étant soldé par le compte 515.

ANNEXE N° 37 (suite et fin)

- Valeur du bâtiment : 1 200 (Amortissement du bâtiment sur 20 ans)
- Prix de cession : 800 avec **paiement différé** en N+9; redevance d'usage : 60 /an sur 10 ans

	1676	2132	28132	6811	752	675	775	80265
A) Valeur immeuble		1200						
B) Signature du contrat								1400
C) Encaissement des redevances annuelles ¹ (60x10)					600			-600
D) Amortissement du bâtiment (60x10)			600	600				
E) En fin de contrat								
- Encaiss. prix vente ¹							800	-800
- Reprise des amort		600	600					
- sortie du bien (VNC)		600				600		
F) Transfert de la + valeur en section d'investissement						676	19	
						200	200	

¹ Par le compte au trésor via le compte de la classe 4 concerné.

ANNEXE N° 38 : Fiche d'écriture - Cession par voie de location-vente (2^{ème} cas)

- Valeur du bâtiment : 1 200 (Amortissement du bâtiment sur 20 ans)
- Prix de cession : 800 avec paiement fractionné : 80 /an sur 10 ans; redevance d'usage : 60 /an sur 10 ans
- A la fin du contrat, **le locataire – acquéreur n'exerce pas son droit d'option** (remboursement des acomptes reçus)

	1676	2132	28132	6811	752	802
A) Valeur immeuble		1200				
B) Signature du contrat						1400
C) Encaissements des annuités (140x10)						
- ac/sur bâtiment (80 x 10)	800					-800
- redevance (60 x 10)					600	-600
D) Amortissement du bâtiment (60x10)			600	600		
E) en fin de contrat						
- Remboursement des acomptes reçus	800					
F) Suite des amortissements (60x10)			600	600		

ANNEXE N° 39 : Fiche d'écriture - Amortissement des bâtiments publics

Pour l'exercice N :

- la dotation aux amortissements des bâtiments scolaires s'élève à 80,
- la dotation aux amortissements des bâtiments administratifs s'élève à 40,
- la Dotation Départementale d'Équipement des Collèges (DDEC) perçue au titre de l'exercice représente 50

	1332 DDEC	13932 Subv. d'équip transférées au cpte de résultat.	198 Neutralisation des amortissements	281311 Amort. des bâtiments administratifs	281312 Amort. des bâtiments scolaires	6811 Dotations amort.des immob.	7768 Neutralisation des amort.	777 Quote-part des subv. d'inv. virées / cpte résultat
<u>Écritures N</u>								
- DDEC ¹	50							
<u>Écritures N+1</u>								
Dotation aux amortissements								
– bât. scolaires					80	80		
– bât. adm				40		40		
- Reprise de la DDEC de N		50						50
- Opération de neutralisation ²			70				70	
– solde cptes 13	50	50						

¹ Par débit du compte 515, via le compte 47134 « Recettes perçues avant émission des titres – subventions »

² Neutralisation **au maximum** pour la différence entre le montant des dotations aux amortissements des bâtiments administratifs et scolaires et le montant de la reprise des subventions et dotations spécifiques reçues (au cas présent DDEC) , soit $80 + 40 - 50 = 70$

ANNEXE N° 40 : Fiche d'écriture - opérations avec le parc départemental de l'équipement

Les relations entre le département et le parc départemental de l'équipement sont de différentes natures. Le département :

- acquiert des biens qu'il « confie » au parc départemental,
- reçoit en contrepartie un loyer (lié à l'usure progressive du bien),
- règle au parc départemental le montant des facturations établies par celui-ci au regard des prestations effectuées pour le compte du département

La constatation de ces opérations s'effectue comme suit :

	21. Immob. corporelles	281. Amort. immob. corporelles	6811 dot. Amort. immo. corp. et incorporelles	752 revenus des immeubles 7084 Locations diverses	23. Travaux en cours 6.	515 Compte au trésor
Acquisition du bien	1000					1000
Amortissement annuel		100	100			
Loyer perçu				100		100
Règlement de travaux facturés par la parc					800	800

ANNEXE N° 41 : Fiche d'écriture - stocks de terrains aménagés

Par simplification, les opérations de souscription de l'emprunt destiné à financer les stocks, ainsi que son remboursement, ne sont pas décrites.

<i>Exercice N</i>	Achats stockés Matières premières 601	Achats d'études, 6041	Achats de mat., équipt, travaux 605	Autres frais divers 6188	Intérêts 6611	Créanciers 4...	Transferts de charges financières 796
- Terrains	1300					1300	
- Études		200				200	
- Travaux VRD			2600			2600	
- Intérêts emprunts					300	300	
- Frais accessoires				240		240	
- Transfert de la charge des intérêts au compte de frais divers				300			300
	1300	200	2600	540	300	4640	300

Opérations d'inventaire

	Travaux en cours 335	Variation en cours production 7133
<u>Détermination du coût de production</u> : 4640		
Terrain 1300		
Études 200		
Travaux 2600		
Frais divers 540 (frais accessoires 240+ financiers 300)		
<u>Constatation en cours de production</u> ¹	4640	4640

¹ Opération d'ordre budgétaire.

ANNEXE N° 41 (suite)

Exercice N + 1

	Travaux	Variation en cours production	Variation stocks produits	Travaux en cours	Produits finis	Intérêts	Transfert de charges financières	Créanciers	Acquéreurs acomptes
	605	7133	7135	335	355	6611	796	4..	419
- Balance d'entrée				4640					
- Travaux VRD	560							560	
- Intérêts						300		300	
- Transfert intérêts au compte 6188							300 ¹		
- Réserve de 3 lots (3x150) ³									450 ²
<u>Opérations d'inventaire</u> ⁴ (relatives à ces opérations)									
- Sortie des stocks		4640		4640					
- Constatation de l'achèvement de 10 lots			5500		5500				
	560	4640	5500	4640	4640	300	300	860	450

¹ Par débit du compte 6188 (id exercice N)

² Par débit du compte au Trésor (compte 515).

³ Au vu des indications fournies par l'ordonnateur.

⁴ Opérations d'ordre budgétaires. Les 5 500 se décomposent de la façon suivante :

4640 d'en-cours de production (exercice N) + 560 de travaux (V.R.D.) et 300 d'intérêts d'emprunts (au titre de l'exercice N + 1).

ANNEXE N° 41 (suite et fin)

Exercice N + 1 (suite)

	Ventes produits finis 701	Variation stocks produits 7135	Produits finis 355	Redevables 411	Clients Acomptes 419
<i>Report page précédente</i>		5500	5500		450
Vente lots réservés (3 x 550) ¹					
- émission du titre de recette	1650			1650	
- imputation acomptes				450	450
- encaissement solde				1200 ²	
Opérations d'inventaire ³ (relatives à ces opérations)					
Sortie des lots vendus et livrés (3 x 550 = 1650)		1650	1650		
	1650	1650 5500	5500 1650	1650 1650	450 450

Exercice N + 2

	Ventes produits finis 701	Variation stocks de produits 713	Produits finis 355	Redevables 411	515 Compte au Trésor
Balance d'entrée			3850		
Vente 7 lots (7 x 550)	3850			3850	
- émission du titre				3850	3850
- encaissement					
Opérations d'inventaire ³					
Sortie des terrains vendus (7 x 550)		3850	3850		

¹ Dans cet exemple, par mesure de simplification, la vente des terrains s'opère à leur coût de production² Par le débit du compte au trésor³ Opérations d'ordre budgétaire

ANNEXE N° 43 : Fiche d'écriture – Mise à la réforme d'un bien

L'opération de mise à la réforme d'un bien consiste à le sortir de l'actif pour sa valeur nette comptable en cas de démolition, de destruction ou de mise hors service d'une immobilisation résultant d'un acte volontaire (mise au rebut d'un bien en fin de vie ou devenu obsolète...) ou d'un évènement indépendant de la volonté de la collectivité (incendie, un vol...), dès lors qu'il n'y a ni prix de vente, ni encaissement d'une indemnité d'assurance, autrement dit, sans contrepartie financière.

L'opération de mise à la réforme est une opération d'ordre non budgétaire constatée par le comptable au vu des informations transmises par l'ordonnateur, qui met parallèlement à jour l'inventaire.

Hypothèse de départ : Mise à la réforme de matériel informatique (c/2183)

Valeur initiale : 100	Amortissements pratiqués :	80
Moins value : 20	Valeur nette comptable :	20

L'ordonnateur n'a pas de crédits à prévoir au budget ni de titres et de mandats à émettre pour le passage de ces opérations.

En revanche, il doit mettre à jour son inventaire de la mise à la réforme du bien et transmettre parallèlement au comptable les informations qui lui permettront de mettre à jour l'état de l'actif.

Cette transmission se fera dans le cadre d'un certificat administratif qui devra indiquer :

- la désignation du bien mis à la réforme ;
- son numéro d'inventaire ;
- ses date et valeur d'acquisition (coût historique) ;
- s'il est amortissable ou non, et dans l'affirmative, le montant des amortissements pratiqués et l'état des subventions afférentes à ce bien ;
- le compte par nature concerné.

Au vu de ces informations, le comptable constate les *opérations d'ordre non budgétaires* suivantes :

LES ÉTAPES DE L'OPÉRATION DE RÉFORME D'UN BIEN		Compte débité	Compte crédité	Montant
Réintégration des amortissements	ONB	28183	2183	80
Sortie du bien pour sa VNC et constatation d'une moins-value	ONB	193	2183	20

Le cas échéant, les subventions transférables afférentes au bien réformé (c/131 et 133) seront apurées par le crédit :

- du compte 1391 ou 1393 correspondant pour la part de la subvention reprise au compte de résultat ;
- du compte 193 pour le solde.

ANNEXE N° 44 : Fiche d'écriture - Dotation ou apport en nature

Chez l'apporteur, l'apport en nature consiste à remettre en toute propriété et à titre gratuit, à des établissements publics départementaux (ex : régie dotée de la personnalité morale et de l'autonomie financière) ou non (ex : syndicat) qui se créent (plus rarement ex : élargissement de compétences) des moyens matériels nécessaires à l'exercice de leur activité.

Chez le bénéficiaire, l'apport en nature consiste à recevoir en toute propriété et à titre gratuit, des moyens matériels nécessaires à l'exercice de leur activité, appelés dotation.

L'opération d'apport en nature est une opération d'ordre non budgétaire constatée par le comptable au vu des informations transmises par l'ordonnateur qui met parallèlement à jour l'inventaire.

Hypothèse de départ : Apport d'un bien amortissable partiellement subventionné avec transfert de l'emprunt afférent audit bien.

Valeur brute du bien remis en apport : 1 600

Subvention reçue au titre dudit bien : 400

Capital restant dû au titre de l'emprunt afférents au bien remis en apport : 600

Amortissements pratiqués : 200

Quote-part de la subvention transférée au compte de résultat : 50

Au cas d'espèce, il y a apport de l'actif et du passif afférent au bien remis en apport et reprise pour les mêmes montants chez le bénéficiaire de l'apport.

Chez l'apporteur comme chez le bénéficiaire, l'ordonnateur n'a pas de crédits à prévoir au budget ni de titres et de mandats à émettre pour le passage de ces opérations.

En revanche, il doit mettre à jour son inventaire de l'apport en nature fait à un tiers et transmettre parallèlement au comptable les informations qui lui permettront de mettre à jour l'état de l'actif.

Au vu de ces informations, le comptable constatera les opérations d'ordre non budgétaires suivantes :

I. Chez l'apporteur

Libellé	Apporteur		
	Débit	Crédit	Montant
Remise du bien en apport	Dt 193/1021 ¹	Ct 21x	1600
Transfert des amortissements	Dt 281x	Ct 193/1021 ¹	200
Transfert des subventions	Dt 131	Ct 193/1021 ¹	400
Transfert des reprises de subv°	Dt 193/1021	Ct 139	50
Transfert d'emprunts	Dt 16/2763 ²	Ct 193/1021 ¹	600

L'ordonnateur transmettra l'information au comptable dans le cadre d'un certificat administratif auquel il joindra la décision autorisant l'apport et l'acte de transfert de propriété.

¹ 1021 si apport à un établissement départemental (ex : régie dotée de la personnalité morale) ; 193 autrement.

² 16 si l'apport s'accompagne d'un transfert du contrat, 2763 dans le cas contraire.

ANNEXE N° 44 (suite et fin)

Cette décision d'apport est en principe une délibération de l'organe délibérant prise dans le cadre de l'article L.3213-1 du CGCT.

Le certificat administratif devra quant à lui indiquer :

- la désignation du bien mis à la réforme ;
- son numéro d'inventaire ;
- ses date et valeur d'acquisition (coût historique) ;
- s'il est amortissable ou non, et dans l'affirmative, le montant des amortissements pratiqués et l'état des subventions afférents à ce bien ;
- le compte par nature concerné.

II. Chez le bénéficiaire

libellé	Bénéficiaire		
	Débit	Crédit	Montant
Réception du bien en apport	Dt 21	Ct 1021	1 600
Transfert des amortissements	Dt 1021	Ct 28	200
Transfert des subventions	Dt 1021	Ct 131	400
Transfert des reprises de subv°	Dt 139	Ct 1021	50
Transfert d'emprunts	Dt 1021	Ct 16	600

L'ordonnateur transmettra l'information au comptable dans le cadre d'un certificat administratif auquel il joindra la décision acceptant l'apport et l'acte de transfert de propriété.

La décision acceptant l'apport est toujours une délibération de l'organe délibérant.

Le certificat administratif devra quant à lui indiquer les mêmes mentions que le certificat visé au I, à savoir :

la désignation du bien mis à la réforme ;

son numéro d'inventaire ;

ses date et valeur d'acquisition (coût historique) ;

s'il est amortissable ou non, et dans l'affirmative, le montant des amortissements pratiqués et l'état des subventions afférents à ce bien ;

le compte par nature concerné.

Complété, le cas échéant :

- de la durée et du type d'amortissement (linéaire, autre);
- et de tout autre élément que l'ordonnateur considèrera comme pouvant utilement enrichir la fiche d'inventaire du bien ;

Au cas d'espèce, la valeur vénale du bien remis en apport est la valeur figurant à l'actif de l'apporteur. Dans le cas contraire, les opérations seraient les mêmes que celles précitées chez l'apporteur et chez le bénéficiaire à ceci près que chez ce dernier, le bien remis en apport serait intégré pour sa valeur vénale et que les amortissements ne seraient pas repris.

ANNEXE N° 45 : Fiche d'écriture – Affectation à un service non doté de la personnalité morale et retour (désaffectation) avant la dissolution du service

Cette opération permet de transférer à un service que l'on individualise dans un budget distinct la jouissance d'un bien, à titre gratuit, avec, le cas échéant, les droits et obligations qui s'y rattachent, tout en conservant la propriété du bien. L'opération de mise en affectation d'un bien est une opération d'ordre non budgétaire constatée par le comptable au vu des informations transmises par l'ordonnateur qui met parallèlement à jour l'inventaire.

Hypothèses de départ :

Affectation par un département d'une immobilisation, des amortissements, de l'emprunt et de la subvention correspondants, à un service non doté de la personnalité morale (budget annexe ou régie dotée de la seule autonomie financière).

<i>Affectation :</i>	<i>Retour :</i>
Valeur initiale de l'immobilisation affectée : 1 600	Valeur initiale de l'immobilisation affectée : 1 600
Amortissements pratiqués : 200	Amortissements pratiqués : 600
Capital d'emprunt restant du : 600	Capital d'emprunt restant du : 400
Subvention transférable reçue pour financer ledit bien : 400	Subvention transférable reçue pour financer ledit bien : 400
Subvention reprise au compte de résultat : 50	Subvention reprise au compte de résultat : 150

Chez l'affectant comme chez l'affectataire, l'ordonnateur n'a pas de crédits à prévoir au budget ni de titres et de mandats à émettre pour le passage de ces opérations.

En revanche, il doit mettre à jour son inventaire de l'affectation et transmettre parallèlement au comptable les informations qui lui permettront de mettre à jour l'état de l'actif.

Au vu de ces informations, le comptable constatera les opérations d'ordre non budgétaires suivantes :

Libellé	Affectant			Affectataire		
	Débit	Crédit	Montant	Débit	Crédit	Montant
Affectation du bien	Dt 181	Ct 21	1600	Dt 21	Ct 181	1600
Transfert des amortissements	Dt 28	Ct 181	200	Dt 181	Ct 28	200
Transfert des subventions	Dt 131	Ct 181	400	Dt 181	Ct 131	400
Transfert des reprises de subv°	Dt 181	Ct 139	50	Dt 139	Ct 181	50
Transfert d'emprunts ¹	Dt 2763	Ct 181	600	Dt 181	Ct 1687	600
Retour	Dt 21	Ct 181	1600	Dt 181	Ct 21	1600
- immobilisation (brut)						
- amortissements pratiqués	Dt 181	Ct 28	600	Dt 28	Ct 181	600
- subventions	Dt 181	Ct 131	400	Dt 131	Ct 181	400
- reprise de subventions	Dt 139	Ct 181	150	Dt 181	Ct 139	150
- emprunts	Dt 181	Ct 2763	400	Dt 1687	Ct 181	400
Apurement du c/18	Dt 193	Ct 181	100	Dt 181	Ct 193	100

¹ Au cas d'espèce, l'emprunt afférent au bien n'étant pas relatif au seul bien affecté, l'affectant continue à rembourser le prêteur sur son budget et se fait rembourser par son service non personnalisé.

ANNEXE N° 45 (suite)

Chez l'affectant (toutes les opérations étant non budgétaires, figurent en grisé les opérations qui impactent néanmoins une fiche d'inventaire ou d'emprunt).

Affectation : Valeur de l'immobilisation : 1600

Amortissements pratiqués : 200

Emprunt : 600

Subvention : 400

Reprise de subvention : 50

Retour : Valeur de l'immobilisation : 1600

Amortissements pratiqués : 600

Emprunt : 400

Subvention : 400

Reprise de subvention : 150

Au cas d'espèce, l'emprunt affecté est remboursé par l'affectataire au département qui, pour sa part, continue à rembourser l'établissement prêteur.

Affectation :	181	21...	28	164 ¹	2763 ²	131/133	139	193
- Balances d'entrée		SD 1 600	SC 200	SC 600		SC 400	SD 150	
- Affectation de l'immobilisation (valeur historique)	1600	1600						
- Affectation des amortissements pratiqués	200		200					
- Affectation de la subvention correspondante	400					400		
- Affectation de la reprise des subventions pratiquées	50							
- Affectation de l'emprunt correspondant	600				600			
Soldes	SD 450	0	0	SC 600	SD 600	0	0	0

¹ Le remboursement à l'établissement de crédit par l'affectant de l'emprunt transféré est comptabilisé au débit du compte 164 pour la part en capital, et au débit du compte 66111 pour la part en intérêts, par le crédit du c/ 515.

² Le remboursement à l'affectant par l'affectataire est comptabilisé au débit du compte 451... par le crédit du compte 2763 pour la part en capital et du compte 768 pour la part en intérêts.

ANNEXE N° 45 (suite)

Retour :	181	21...	28	164	2763	131/133	139	193
- Balances d'entrée	SD 450			SC 400	SD 400			
- Retour de l'immobilisation	1 600	1 600						
- Intégration des amortissements	600		600			400		
- Intégration de la subvention	400							
- Intégration de la reprise de subvention	150						150	
- Retour de l'emprunt	400				400			
- Solde du compte 18	100							100
<u>Soldes</u>	0	SD 1 600	SC 600	SC 400		SC 400	SD 150	SD 100

ANNEXE N° 45 (suite)

Chez l'affectataire. (toutes les opérations étant non budgétaires, figurent en grisé les opérations qui impactent néanmoins une fiche d'inventaire ou d'emprunt).

Affectation : Valeur de l'immobilisation:1600 Amortissements pratiqués : 200 Emprunt : 600 Subvention : 400 Reprise de subvention :50

Retour : Valeur de l'immobilisation :1600 Amortissements pratiqués : 600 Emprunt : 400 Subvention : 400 Reprise de subvention :150

Au cas d'espèce, l'emprunt affecté est remboursé par l'affectataire au département qui, pour sa part, continue à rembourser l'établissement prêteur.

Affectation :	181	21...	28	1687 ²	131/133	139
<u>- Balances d'entrée</u>						
Constatation de l'affectation :						
- de l'immobilisation						
- de l'amortissement	1600	1600				
- de la subvention	200		200			
- de la reprise de subvention	400				400	
	50					50
Affectation de l'emprunt correspondant	600			600		
<u>Soldes</u>	SC 450	SD 1600	SC 200	SC 600	SC 400	SD 50

ANNEXE N° 45 (suite et fin)

Retour :

	181	21...	28	193	1687	131/133	139
- Balances d'entrée	SC 450	SD 1600	SC 600		SC 400	SC 400	SD 150
Constatation du retour :							
- de l'immobilisation	1600	1600					
- de l'amortissement	600		600				
- de la subvention	150						150
- de la reprise de subvention	400				400	400	
Désaffectation de l'emprunt correspondant	400				400		
Solde du compte 18 et constatation plus-value	100			100			
<u>Soldes</u>	0	0	0	SC 100	0	0	0

ANNEXE N° 46 : Fiche d'écriture – Mise à disposition dans le cadre du transfert de compétences

Cette opération permet de transférer à l'établissement la jouissance d'un bien, à titre gratuit, avec les droits et obligations qui s'y rattachent, tout en conservant la propriété du bien.

L'opération de mise à disposition d'un bien est une opération d'ordre non budgétaire constatée par le comptable au vu des informations transmises par l'ordonnateur, qui met parallèlement à jour l'inventaire.

Hypothèses de départ :

Mise à disposition par un département à un établissement, auquel il transfère une compétence, d'une immobilisation utilisée pour l'exercice de cette compétence ainsi que des amortissements, de l'emprunt et de la subvention afférents à ce bien.

<i>Affectation :</i>	<i>Retour :</i>
Valeur initiale de l'immobilisation remise : 1 600	Valeur initiale de l'immobilisation remise : 1 600
Amortissements pratiqués : 200	Amortissements pratiqués : 600
Capital d'emprunt restant du : 600	Capital d'emprunt restant du : 400
Subvention transférable reçue pour financer ledit bien : 400	Subvention transférable reçue pour financer ledit bien : 400
Subvention reprise au compte de résultat : 50	Subvention reprise au compte de résultat : 150

Chez le remettant comme chez le bénéficiaire, l'ordonnateur n'a pas de crédits à prévoir au budget, ni de titres et de mandats, à émettre pour le passage de ces opérations.

En revanche, il doit mettre à jour son inventaire de la mise à disposition et transmettre parallèlement au comptable les informations qui lui permettront de mettre à jour l'état de l'actif.

Au vu de ces informations, le comptable constate les opérations d'ordre non budgétaires suivantes :

libellé	Remettant			Bénéficiaire		
	Débit	Crédit	Montant	Débit	Crédit	Montant
Mise à disposition du bien	Dt 242	Ct 21	1 600	Dt 217	Ct 1027	1 600
Transfert des amortissements	Dt 28	Ct 2492	200	Dt 1027	Ct 28	200
Transfert des subventions	Dt 131	Ct 2492	400	Dt 1027	Ct 131	400
Transfert des reprises de subv ^o	Dt 2492	Ct 139	50	Dt 139	Ct 1027	50
Transfert d'emprunts ¹	Dt 164	Ct 2492	600	Dt 1027	Ct 164	600
Retour :						
immobilisation (brut)	Dt 21	Ct 242	1 600	Dt 1027	Ct 217	1 600
- amortissements pratiqués	Dt 2492	Ct 28	600	Dt 28	Ct 1027	600
- subventions	Dt 2492	Ct 131	400	Dt 131	Ct 1027	400
- reprise de subventions	Dt 139	Ct 2492	150	Dt 1027	Ct 139	150
- emprunts	Dt 2492	Ct 164	400	Dt 164	Ct 1027	400
Apurement des c/249 et 1027	Dt 193	Ct 2492	100	Dt 1027	Ct 193	100

¹ Au cas d'espèce, il y a transfert du contrat d'emprunt. Dans le cas contraire, le compte 2763 est mouvementé ; le remettant continue à rembourser l'établissement prêteur et se fait rembourser par le bénéficiaire de la mise à disposition.

ANNEXE N° 46 (suite)

Chez le remettant (toutes les opérations étant non budgétaires, figurent en grisé les opérations qui impactent néanmoins une fiche d'inventaire ou d'emprunt).

Affectation : Valeur immeuble :1600 Amortissements pratiqués : 200 Emprunt : 600 Subvention : 400
Reprise de subvention :50

Retour : Valeur immeuble :1600 Amortissements pratiqués : 600 Emprunt : 400 Subvention : 400
Reprise de subvention :150

Au cas d'espèce, le contrat qui lie le département à l'établissement prêteur est modifié. Le bénéficiaire rembourse directement à l'établissement de crédit.

Mise à disposition :	2492	242	21	28	164 ¹	131	139	193
- Balances d'entrée			SD 1600		SC 200		SC 400	SD 50
- Mise à disposition de l'immobilisation (valeur historique)		1600	1600					
- Mise à disposition des amortissements pratiqués	200			200				
- Mise à disposition de la subvention correspondante	400					400		
- Mise à disposition de la reprise des subventions pratiquées	50						50	
- Mise à disposition de l'emprunt correspondant	600				600			
Soldes	SC 1150	SD 1600	0	0	0	0	0	0

¹ Le remboursement de l'emprunt transféré par le bénéficiaire à l'établissement de crédit est comptabilisé au débit du compte 164 pour la part en capital et au débit du compte 66111 pour la part en intérêts par le crédit du compte 515.

Si le bien retourné a bénéficié d'adjonction, il est nécessaire de constater une opération complémentaire pour solder le compte 242 : Dt 242/Ct 193 du montant de l'adjonction.

ANNEXE N° 46 (suite)

Retour :	2492	242	21	28	164	131	139	193
- Balances d'entrée	SC 1150	SD 1600						
- Retour de l'immobilisation		1 600	1 600					
- Intégration des amortissements	600			600				
- Intégration de la subvention	400					400		
- Intégration de la reprise de subvention	150						150	
- Retour de l'emprunt	400				400			
- Solde du compte 249	100							100
Soldes	0	0	SD 1600	SC 600	SC 400	SC 400	SD 150	SD 100

ANNEXE N° 46 (suite)

Chez le bénéficiaire (toutes les opérations étant non budgétaires, figurent en grisé les opérations qui impactent néanmoins une fiche d'inventaire ou d'emprunt)..

Affectation : Valeur immeuble :1600 Amortissements pratiqués : 200 Emprunt : 600 Subvention : 400 Reprise de subvention :50

Retour : Valeur immeuble :1600 Amortissements pratiqués : 600 Emprunt : 400 Subvention : 400 Reprise de subvention :150

Au cas d'espèce, le contrat qui lie le département à l'établissement prêteur est modifié. Le bénéficiaire rembourse directement à l'établissement de crédit.

Affectation :	1027	217	28	164	131	139
- Balances d'entrée						
Constatation de la mise à disposition :						
- de l'immobilisation	1600	1600				
- de l'amortissement	200		200			
- de la subvention	400				400	
- de la reprise de subvention	50					50
Mise à disposition de l'emprunt correspondant	600			600		
<u>Soldes</u>	SC 450	SD 1600	SC 200	SC 600	SC 400	SD 50

ANNEXE N° 46 (suite et fin)

	1027	217	28	193	164	131	139
Retour :							
- Balances d'entrée	SC 450	SD 1600	SC 600		SC 400	SC 400	SD 150
Constatation du retour :							
- de l'immobilisation	1600	1600					
- de l'amortissement	600		600				
- de la subvention	400					400	
- de la reprise de subvention	150						150
Affectation de l'emprunt correspondant	400				400		
Solde du compte 1027 et constatation plus-value	100			100			
<u>Soldes</u>	0	0	0	SC 100	0	0	0

ANNEXE N° 47 : Fiche d'écriture – Mise en affectation à un organisme doté de la personnalité morale, de mise en concession ou affermage

Ces opérations permettent de transférer à un tiers la jouissance d'un bien, à titre gratuit, avec, le cas échéant, les droits et obligations qui s'y rattachent, tout en conservant la propriété du bien.

Ces opérations sont des opérations d'ordre non budgétaire constatées par le comptable au vu des informations transmises par l'ordonnateur qui met parallèlement à jour l'inventaire.

Hypothèses de départ :

Mise en affectation, en concession ou affermage d'une immobilisation ainsi que des amortissements, de l'emprunt et de la subvention afférents à ce bien.

<i>Remettant :</i>	<i>Bénéficiaire :</i>
Valeur initiale de l'immobilisation remise : 1 600	Valeur initiale de l'immobilisation remise : 1 600
Amortissements pratiqués : 200	Amortissements pratiqués : 600
Capital d'emprunt restant du : 600	Capital d'emprunt restant du : 400
Subvention transférable reçue pour financer ledit bien : 400	Subvention transférable reçue pour financer ledit bien : 400
Subvention reprise au compte de résultat : 50	Subvention reprise au compte de résultat : 150

Chez le remettant comme chez le bénéficiaire, l'ordonnateur n'a pas de crédits à prévoir au budget ni de titres et de mandats à émettre pour le passage de ces opérations.

En revanche, il doit mettre à jour son inventaire de la remise du bien à un tiers et transmettre parallèlement au comptable les informations qui lui permettront de mettre à jour l'état de l'actif.

Au vu de ces informations, le comptable constate les opérations d'ordre non budgétaires suivantes :

libellé	Remettant			Bénéficiaire		
	Débit	Crédit	Montant	Débit	Crédit	Montant
Mise en affectation du bien à titre gratuit	Dt 24	Ct 21	1 600	Dt 22	Ct 229	1 600
Transfert des amortissements	Dt 28	Ct 249	200	Dt 229	Ct 28	200
Transfert des subventions	Dt 131	Ct 249	400	Dt 229	Ct 131	400
Transfert des reprises de subv ^o	Dt 249	Ct 139	50	Dt 139	Ct 229	50
Transfert d'emprunts ¹	Dt 164	Ct 249	600	Dt 229	Ct 164	600
Retour : - immobilisation (brut)	Dt 21	Ct 24	1 600	Dt 229	Ct 22	1 600
- amortissements pratiqués	Dt 249	Ct 28	600	Dt 28	Ct 229	600
- subventions	Dt 249	Ct 131	400	Dt 131	Ct 229	400
- reprise de subventions	Dt 139	Ct 249	150	Dt 229	Ct 139	150
- emprunts	Dt 249	Ct 164	400	Dt 164	Ct 229	400
Apurement des c/249 et 229	Dt 193	Ct 249	100	Dt 229	Ct 193	100

Rappel : les comptes 242 et 2492 sont réservés aux opérations de mise à disposition chez le remettant.

¹ Au cas d'espèce, il y a transfert du contrat d'emprunt. Dans le cas contraire, le compte 2763 aurait été mouvementé, le remettant continue à rembourser l'établissement prêteur et se fait rembourser par le bénéficiaire du bien.

ANNEXE N° 47 (suite)

Chez le remettant (toutes les opérations étant non budgétaires, figurent en grisé les opérations qui impactent néanmoins une fiche d'inventaire ou d'emprunt).

Affectation : Valeur immeuble :1600 Amortissements pratiqués : 200 Emprunt : 600 Subvention : 400 Reprise de subvention :50

Retour : Valeur immeuble :1600 Amortissements pratiqués : 600 Emprunt : 400 Subvention : 400 Reprise de subvention :150

Au cas d'espèce, le contrat qui lie le département à l'établissement prêteur est modifié. Le bénéficiaire rembourse directement à l'établissement de crédit.

Affectation :	249x sauf 2	241/3/4/5/8	21	28	164 ¹	131/133	139	193
- Balances d'entrée			SD 1600	SC 200	SC 600	SC 400	SD 50	
- Affectation de l'immobilisation (valeur historique)		1600	1600					
- Affectation des amortissements pratiqués	200			200				
- Affectation de la subvention correspondante	400					400		
- Affectation de la reprise des subventions pratiquées	50						50	
- Affectation de l'emprunt correspondant	600				600			
Soldes	SC 1150	SD 1600	0	0	0	0	0	0

¹ Le remboursement de l'emprunt transféré par le bénéficiaire à l'établissement de crédit est comptabilisé au débit du compte 164 pour la part en capital et au débit du compte 66111 pour la part en intérêts par le crédit du compte 515.

ANNEXE N° 47 (suite)

Retour :	249x sauf 2	241/3/4/5/8	21	28	164	131/133	139	193
- Balances d'entrée	SC 1150	SD 1600						
- Retour de l'immobilisation		1 600	1600					
- Intégration des amortissements	600			600				
- Intégration de la subvention	400					400		
- Intégration de la reprise de subvention	150						150	
- Retour de l'emprunt	400				400			
- Solde du compte 249	100							100
Soldes	0	0	SD 1 600	SC 600	SC 400	SC 400	SD 150	SD 100

NB : Si le bien retourné a bénéficié d'une adjonction, il est nécessaire de constater une opération complémentaire pour solder le compte 24 : Dt 24/Ct 193 du montant de l'adjonction.

ANNEXE N° 47 (suite)

Chez le bénéficiaire (toutes les opérations étant non budgétaires, figurent en grisé les opérations qui impactent néanmoins une fiche d'inventaire ou d'emprunt).

Affectation : Valeur immeuble : 1600 Amortissements pratiqués : 200 Emprunt : 600 Subvention : 400 Reprise de subvention : 50

Retour : Valeur immeuble : 1600 Amortissements pratiqués : 600 Emprunt : 400 Subvention : 400 Reprise de subvention : 150

Au cas d'espèce, le contrat qui lie le département à l'établissement prêteur est modifié. Le bénéficiaire rembourse directement à l'établissement de crédit.

Affectation :	229	22	28	164	131/133	139
- Balances d'entrée						
Constatation de l'affectation :						
- de l'immobilisation						
- de l'amortissement	1600	1600				
- de la subvention	200		200			
- de la reprise de subvention	400				400	
Affectation de l'emprunt correspondant	50			600		50
Soldes	SC 450	SD 1600	SC 200	SC 600	SC 400	SD 50

ANNEXE N° 47 (suite et fin)

Retour :	229	22	28	193	164	131/133	139
- Balances d'entrée	SC 450	SD 1600	SC 600		SC 400	SC 400	SD 150
Constatation du retour :							
- de l'immobilisation	1600	1600					
- de l'amortissement	600		600				
- de la subvention	400					400	
- de la reprise de subvention	150						150
Affectation de l'emprunt correspondant	400				400		
Solde du compte 229 et constatation plus-value	100			100			
<u>Soldes</u>	0	0	0	SC 100	0	0	0

ANNEXE N° 48 : Fiche d'écriture – Reprise du produit de cession d'une immobilisation reçue au titre d'un don et legs et apurement du compte 1025

1) Cession avec moins - value (prix de vente inférieur à la valeur historique du bien)

En N, réception d'une immobilisation au titre d'un don et legs non grevé de charges pour une valeur de 800 ; en N+4, cession pour 500 ; « moins-value » de 300.

En grisé, **opérations budgétaires** (impliquant titres et/ou mandats).

1^{ère} hypothèse : lors de la cession, le département décide de reprendre partiellement le produit en section de fonctionnement (150)

	10251	10259	192	193	21	462	675	775	776	777
- Réception de l'immobilisation	800				800					
- Prix de cession						500		500		
- Sortie VNC					800		800			
- Moins - value			300						300	
- Reprise du produit de cession		150								150
- Apurement du c/ 10259	150	150								
- Apurement du c/ 10251	650			650						
	0	0			0					

2^{ème} hypothèse : lors de la cession, le département décide de ne pas reprendre le produit en section de fonctionnement

	10251	192	193	21	462	675	775	776
- Réception de l'immobilisation	800			800				
- Prix de cession					500		500	
- Sortie VNC				800		800		
- Moins - value		300						300
- Apurement du c/ 10251	800		800					
	0			0				

NB : Seule la décision de reprise doit faire l'objet d'une délibération. A défaut d'une telle délibération prise en cours de l'exercice de cession, le comptable passera les opérations d'apurement précitées en fin d'exercice.

ANNEXE N° 48 (suite et fin)

2) Cession avec plus - value (prix de vente supérieur à la valeur historique du bien) :

En N, réception d'une immobilisation au titre d'un don et legs non grevé de charges pour une valeur de 800 ; en N+4, cession pour 1 000 ; « plus-value » de 200.
En grisé, opérations budgétaires (impliquant titres et/ou mandats).

1^{ère} hypothèse : lors de la cession, le département décide de reprendre le produit en section de fonctionnement.

	10251	10259	192	193	21	462	675	676	775	777
- Réception de l'immobilisation	800				800					
- Prix de cession						1000			1000	
- Sortie VNC					800		800			
- Plus- value			200					200		
- Transport de la + value au c/10251	200		200							
- Reprise du produit de cession		1000								1000
- Apurement du c/ 10259	1000	1000								
	0	0	0		0					

2^{ème} hypothèse : lors de la cession, le département décide de ne pas reprendre le produit en section fonctionnement.

	10251	192	193	21	462	675	676	775
- Réception de l'immobilisation	800			800				
Prix de cession					1000			1000

ANNEXE N° 49 : Fiche d'écriture – Apurement des comptes de subventions transférables lors de la cession d'une immobilisation non totalement amortie

Les comptes de subventions transférables, c/131 et 133, ont vocation à être apurés : par reprise annuelle de la subvention (biens amortissables) et au plus tard lors de la cession du bien auquel ces fonds sont affectés.

Les subventions transférables (c/131 et 133) non totalement reprises lors de la cession des immobilisations qu'elles ont servies à financer seront apurées par le compte 193 en cas de **cession à titre onéreux** [cas a)] ; **en cas de cession à titre gratuit, elles demeurent au compte de subvention transférable et sont reprises parallèlement à l'amortissement de la subvention d'équipement en nature que constitue la cession à titre gratuit** [cas b)].

a) Cession à titre onéreux

En N, acquisition d'une immobilisation amortissable pour une valeur de 800, subventionnée à hauteur de 200, amortissement de ce bien sur 10 ans (dotation 80, soit 320 sur 4 ans ; reprise de la subvention 20, soit 80 sur 4 ans) ; en N+4, cession pour 500, « plus-value » de 20. En grisé, opérations budgétaires (impliquant titres et/ou mandats).

	131/133	139	192	193	21	28	675	676	68	775	777
- Acquisition du B et subv (par 515)	200				800						
- Amortissements						320			320		
- Reprise subv°		80									80
- Prix de cession (par 515)										500	
- Réintégration des amortisss					320	320					
- Sortie VNC					480		480				
- Plus - value			20					20			
- Apurement 139	80	80									
- Apurement 131/133	120			120							
	0	0			0	0					

ANNEXE N° 49 (suite et fin)

b) Cession à titre gratuit

En N, acquisition d'une immobilisation amortissable pour une valeur de 800, subventionnée à hauteur de 200, amortissement de ce bien sur 10 ans (dotation 80, soit 320 sur 4 ans ; reprise de la subvention 20, soit 80 sur 4 ans) ; en N+4, cession à titre gratuit, équivalent à une subvention d'équipement versée à hauteur de la VNC(480).

En gris, opérations budgétaires (impliquant titres et/ou mandats).

	131/133	139	192	193	21	28	2044	676	68	775	777
- Acquisition du B et subv (par 515)	200				800						
- Amortissements						320			320		
- Reprise subv°		80									80
- Prix de cession=0											
- Réintégration des amortissts					320	320					
- Sortie VNC					480		480				
- Plus - value											
- Apurement 139*	80	80									
- Apurement 131/133*	120	120									
	0	0			0	0					

La subvention continue à être reprise au compte de résultat mais sur la durée d'amortissement de la subvention en nature à laquelle s'assimile la cession à titre gratuit.

ISSN : 0984 9114