

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

## **BOFIP-GCP-23-0023 du 29/03/2023**

NOR : ECOE2308801J

Instructions du 27 février 2023

CONVENTION DE DÉLÉGATION DE GESTION RELATIVE AU CENTRE DE GESTION FINANCIÈRE  
PLACÉ SOUS L'AUTORITÉ DU CONTRÔLEUR BUDGÉTAIRE ET COMPTABLE MINISTÉRIEL  
DES MINISTÈRES ÉCONOMIQUES ET FINANCIERS  
(OPÉRATIONS DU SERVICE D'APPUI AUX RESSOURCES HUMAINES)

**Service d'Appui aux Ressources Humaines (SARH)**

### **RÉSUMÉ**

La présente instruction a pour objet de diffuser la convention de délégation de gestion signée le 27 février 2023 entre le Service de contrôle budgétaire et comptable ministériel des ministères économiques et financiers et le Service d'Appui des Ressources Humaines.

Date d'application : 01/01/2023

DOCUMENTS À ABROGER

Néant

SOMMAIRE

---

**INTRODUCTION.....3**

PARTIE 1 : CONVENTION DE DÉLÉGATION DE GESTION RELATIVE AU CENTRE DE GESTION FINANCIÈRE PLACÉ SOUS L'AUTORITÉ DU CONTRÔLEUR BUDGÉTAIRE ET COMPTABLE MINISTÉRIEL DES MINISTÈRES ÉCONOMIQUES ET FINANCIERS (OPÉRATIONS DU SERVICE D'APPUI AUX RESSOURCES HUMAINES).....4

## **INTRODUCTION**

Vous trouverez ci-après la convention de délégation de gestion relative au centre de gestion financière placé sous l'autorité du contrôleur budgétaire et comptable ministériel des ministères économiques et financières (opérations du Service d'Appui aux Ressources Humaines).

L'ADMINISTRATEUR GÉNÉRAL DES FINANCES PUBLIQUES  
DIRECTEUR DU SARH

FRANÇOIS COUSIN

**PARTIE 1 : CONVENTION DE DÉLÉGATION DE GESTION RELATIVE AU CENTRE DE GESTION FINANCIÈRE PLACÉ SOUS L'AUTORITÉ DU CONTRÔLEUR BUDGÉTAIRE ET COMPTABLE MINISTÉRIEL DES MINISTÈRES ÉCONOMIQUES ET FINANCIERS (OPÉRATIONS DU SERVICE D'APPUI AUX RESSOURCES HUMAINES)**

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

Ministère de l'économie, des finances  
et de la souveraineté  
industrielle et numérique

**Convention de délégation de gestion relative au centre de gestion financière  
placé sous l'autorité du contrôleur budgétaire et comptable ministériel  
des ministères économiques et financiers  
(opérations du Service d'Appui aux Ressources Humaines)**

La présente délégation est conclue en application :

- du décret n° 2004-1085 du 14 octobre 2004 modifié relatif à la délégation de gestion dans les services de l'État ;
- du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 modifié relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, notamment son article 86-1.

Entre :

Le Service d'Appui aux Ressources Humaines, représenté par Monsieur François COUSIN, Directeur, désigné sous le terme de « délégrant », d'une part,

Et

Le service de contrôle budgétaire et comptable ministériel des ministères économiques et financiers, représenté par M. Guillaume GAUBERT, contrôleur budgétaire et comptable ministériel, désigné sous le terme de « délégataire », d'autre part,

Il est convenu ce qui suit :

**Article 1<sup>er</sup>**

*Objet de la délégation*

En application du décret du 14 octobre 2004 susvisé et dans le cadre de sa délégation d'ordonnancement en sa qualité d'ordonnateur secondaire, le délégrant confie au délégataire, en son nom et pour son compte, dans les conditions ci-après précisées, l'exécution d'opérations d'ordonnancement des dépenses relevant des unités opérationnelles mentionnées en annexe.

Le délégrant assure le pilotage des autorisations d'engagement (AE) et des crédits de paiement (CP) et n'est pas déchargé de sa responsabilité sur les actes dont il a confié la réalisation au délégataire.

**Article 2**

*Prestations accomplies par le délégataire*

Le délégataire est chargé de l'exécution des décisions du délégrant, s'agissant des actes énumérés ci-après.

1. Le délégataire assure, pour le compte et sur demande formalisée du délégant, le traitement des actes suivants :
  - a) Il saisit et valide les engagements juridiques ;
  - b) Il notifie aux fournisseurs les bons de commande validés dans Chorus ;
  - c) Il saisit la date de notification des actes ;
  - d) Il réalise, lorsqu'il y a lieu, la saisine du contrôleur budgétaire selon les seuils prévus ;
  - e) Le cas échéant, il enregistre la certification du service fait sur demande formalisée du service prescripteur ;
  - f) Il instruit, saisit et valide les demandes de paiement ;
  - g) Il réalise, en liaison avec le service prescripteur, les travaux de fin de gestion et saisit notamment dans Chorus les opérations d'inventaire validées au sein des services par le responsable d'inventaire ;
  - h) Il tient la comptabilité auxiliaire des immobilisations ;
  - i) Il participe au dispositif de contrôle interne budgétaire et comptable du service prescripteur ;
  - j) Il réalise l'archivage des pièces qui lui incombent.
2. Le délégant reste chargé des décisions de dépenses, de la constatation et de la certification du service fait, du pilotage de ses crédits et de l'archivage des pièces qui lui incombent.

### **Article 3**

#### *Obligations du délégataire*

Le délégataire exécute la délégation dans les conditions et les limites fixées par le présent document et acceptées par lui.

Le délégataire s'engage à assurer les prestations qui relèvent de ses attributions, à maintenir les moyens nécessaires à la bonne exécution des prestations, à assurer la qualité des informations budgétaires et comptables enregistrées dans Chorus et à rendre compte de son activité.

### **Article 4**

#### *Obligations du délégant*

Le délégant s'engage à fournir, en temps utile, tous les éléments d'information dont le délégataire a besoin pour l'exercice de sa mission.

### **Article 5**

#### *Exécution de la délégation*

Le chef du service délégataire est autorisé à subdéléguer à ses subordonnés l'exécution des actes mentionnés au 1 de l'article 2.

### **Article 6**

#### *Modification du document*

Toute modification des conditions ou des modalités d'exécution de la présente délégation, définie d'un commun accord entre les parties, fait l'objet d'un avenant.

### **Article 7**

#### *Durée, reconduction et résiliation du document*

La présente convention prend effet le 1<sup>er</sup> janvier 2023. Elle est reconduite tacitement d'année en année.

Il peut être mis fin à tout moment à la délégation de gestion, sur l'initiative d'une des parties signataires, sous réserve du respect d'un préavis de trois mois. La dénonciation de la délégation de gestion doit prendre la forme d'une notification écrite.

La présente convention fera l'objet d'une publication.

Fait à Paris, le 27 février 2023

*Le délégant,*

*Service d'Appui aux Ressources Humaines (SARH)*

*Le Directeur  
François COUSIN*

*Le délégataire,*

*Service de contrôle budgétaire et comptable  
ministériel des ministères économiques et financiers*

*Le contrôleur budgétaire et comptable ministériel  
Guillaume GAUBERT*

**ANNEXE**

**UNITÉS OPÉRATIONNELLES**

UO1 : 0156-CFIP-DARH

UO2 : 0156-CFIP-DRSG

UO3 : 0156-CFIP-DG38

UO4 : 0723-CFIB-DRSG

UO5 : 0348-CFIB-DARH

BOFiP

Direction générale des Finances publiques

Directeur de publication : Jérôme Fournel

ISSN 2265-3694