



DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES

## **BOFIP-GCP-18-0049 du 31/12/2018**

NOR : CPAE1835706J

Instruction du 24 décembre 2018

CONVENTION DE DELEGATION DE GESTION RELATIVE A L'EXPERIMENTATION  
D'UNE MUTUALISATION DES OPERATIONS ENTRE LE CENTRE DE PRESTATIONS FINANCIERES  
DU SECRETARIAT GENERAL ET LE SERVICE FACTURIER DU SERVICE DE CONTROLE BUDGETAIRE  
ET COMPTABLE MINISTERIEL DES MINISTERES ECONOMIQUES ET FINANCIERS  
(OPERATIONS DU SERVICE DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL)

**Bureau CE-2A**

### **RÉSUMÉ**

La présente instruction a pour objet de diffuser la convention de délégation de gestion signée le 24 décembre 2018 entre le service de l'environnement professionnel du secrétariat général et le service de contrôle budgétaire et comptable ministériel des ministères économiques et financiers.

Date d'application : 01/01/2019

DOCUMENTS À ABROGER

Néant

SOMMAIRE

---

**INTRODUCTION..... 3**

**Annexe..... 4**

Annexe n° 1 : Convention de délégation de gestion relative à l'expérimentation d'une mutualisation des opérations entre le centre de prestations financières du secrétariat général et le service facturier du service de contrôle budgétaire et comptable ministériel des ministères économiques et financiers (opérations du service de l'environnement professionnel)..... 4

## INTRODUCTION

Vous trouverez ci-après la convention de délégation de gestion relative à l'expérimentation d'une mutualisation des opérations entre le centre de prestations financières du secrétariat général et le service facturier du service de contrôle budgétaire et comptable ministériel des ministères économiques et financiers (opérations du service de l'environnement professionnel).

L'ADMINISTRATEUR CIVIL HORS CLASSE,  
CHEF DU BUREAU CE-2A  
« DEPENSES DE L'ÉTAT, REMUNERATIONS ET  
RECETTES NON FISCALES »

CHARLES SIMONNET

## Annexe

Annexe n° 1 : Convention de délégation de gestion relative à l'expérimentation d'une mutualisation des opérations entre le centre de prestations financières du secrétariat général et le service facturier du service de contrôle budgétaire et comptable ministériel des ministères économiques et financiers (opérations du service de l'environnement professionnel)

### CONVENTION DE DELEGATION DE GESTION

**relative à l'expérimentation d'une mutualisation des opérations entre le centre de prestations financières du secrétariat général et le service facturier du service de contrôle budgétaire et comptable ministériel des ministères économiques et financiers**

La présente délégation est conclue en application :

- du décret n° 2004-1085 du 14 octobre 2004 modifié relatif à la délégation de gestion dans les services de l'Etat ;
- du décret n° 2018-803 du 24 septembre 2018 modifiant le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et autorisant diverses expérimentations (article 37) ;
- de l'arrêté du 21 décembre 2018 portant création, à titre expérimental, d'un centre de gestion financière placé sous l'autorité du chef du service de contrôle budgétaire et comptable ministériel des ministères économiques et financiers.

Entre le service de l'environnement professionnel, sous-direction de cadre de vie SEP2, représenté par M. Alexandre Moreau, sous-directeur de cadre de vie, désigné sous le terme de « **délégrant** », d'une part,

**Et**

Le service de contrôle budgétaire et comptable ministériel des ministères économiques et financiers, représenté par Mme Christine Buhl, contrôleur budgétaire et comptable ministériel, désignée sous le terme de « **délégataire** », d'autre part.

**Il est convenu ce qui suit :**

#### **Article 1<sup>er</sup> : Objet de la délégation**

En application du décret du 14 octobre 2004 susvisé et dans le cadre de sa délégation d'ordonnancement principal, le délégrant confie au délégataire, en son nom et pour son compte, dans les conditions ci-après précisées, l'exécution d'opérations d'ordonnancement des dépenses relevant des unités opérationnelles mentionnées en annexe.

Le délégrant assure le pilotage des autorisations d'engagement (AE) et des crédits de paiement (CP) et n'est pas déchargé de sa responsabilité sur les actes dont il a confié la réalisation au délégataire.

## **Article 2 : Prestations accomplies par le délégataire**

Le délégataire est chargé de l'exécution des décisions du délégant, s'agissant des actes énumérés ci-après.

1. Le délégataire assure, pour le compte et sur demande formalisée du délégant, le traitement des actes suivants :

- a) Il saisit et valide les engagements juridiques ;
- b) Il notifie aux fournisseurs les bons de commande validés dans Chorus ;
- c) Il saisit la date de notification des actes ;
- d) Il réalise, lorsqu'il y a lieu, la saisine du contrôleur budgétaire selon les seuils prévus ;
- e) Le cas échéant, il enregistre la certification du service fait sur demande formalisée du service prescripteur ;
- f) Il instruit, saisit et valide les demandes de paiement ;
- g) Il réalise, en liaison avec le service prescripteur, les travaux de fin de gestion et saisit notamment dans Chorus les opérations d'inventaire validées au sein des services par le responsable d'inventaire ;
- h) Il tient la comptabilité auxiliaire des immobilisations ;
- i) Il participe au dispositif de contrôle interne budgétaire et comptable du service prescripteur ;
- j) Il réalise l'archivage des pièces qui lui incombent.

2. Le délégant reste chargé des décisions de dépenses, de la constatation et de la certification du service fait, du pilotage de ses crédits et de l'archivage des pièces qui lui incombent.

## **Article 3 : Obligations du délégataire**

Le délégataire exécute la délégation dans les conditions et les limites fixées par le présent document et acceptées par lui.

Le délégataire s'engage à assurer les prestations qui relèvent de ses attributions, à maintenir les moyens nécessaires à la bonne exécution des prestations, à assurer la qualité des informations budgétaires et comptables enregistrées dans Chorus et à rendre compte de son activité.

## **Article 4 : Obligations du délégant**

Le délégant s'engage à fournir, en temps utile, tous les éléments d'information dont le délégataire a besoin pour l'exercice de sa mission.

## **Article 5 : Exécution de la délégation**

Le chef du service délégataire est autorisé à subdéléguer à ses subordonnés l'exécution des actes mentionnés au 1 de l'article 2.

## **Article 6 : Modification du document**

Toute modification des conditions ou des modalités d'exécution de la présente délégation, définie d'un commun accord entre les parties, fait l'objet d'un avenant.

**Article 7 : Durée, reconduction et résiliation du document**

Le présent document prend effet lors de sa signature par l'ensemble des parties concernées. Il est établi pour l'année 2019 et reconduit tacitement, d'année en année, dans la limite de quatre années.

Il peut être mis fin à tout moment à la délégation de gestion, sur l'initiative d'une des parties signataires, sous réserve du respect d'un préavis de trois mois. La dénonciation de la délégation de gestion doit prendre la forme d'une notification écrite.

Ce document fera l'objet d'une publication.

Fait à Paris, Le 24 décembre 2018

LE DÉLÉGAN

LE DÉLÉGATAIRE

SERVICE DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL  
LE SOUS-DIRECTEUR DE CADRE DE VIE

SERVICE DE CONTRÔLE BUDGÉTAIRE ET  
COMPTABLE MINISTÉRIEL  
DES MINISTÈRES ÉCONOMIQUES ET FINANCIERS  
LE CONTRÔLEUR BUDGÉTAIRE ET COMPTABLE  
MINISTÉRIEL

ALEXANDRE MOREAU

CHRISTINE BUHL

**Annexe : UNITES OPERATIONNELLES**

0218-CENV-C003

0218-CCT2-C009

0218-CEMA-C027

0218-CEMA-C023

0218-CEMA-C026

0218-CDRH-C009