

## NOTE DE SERVICE

N° 11-054-M9 du 22 novembre 2011

NOR : BCR Z 11 00054 N

Texte publié au **Bulletin Officiel de la Comptabilité Publique** au mois de décembre 2011

INFOCENTRE DES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS NATIONAUX - CLÔTURE DES COMPTES 2011

### ANALYSE

L'infocentre des établissements publics nationaux et des groupements d'intérêt public

Date d'application : 22/11/2011

### MOTS-CLÉS

INFOCENTRE ; ÉTABLISSEMENT PUBLIC NATIONAL ; GROUPEMENT D'INTÉRÊT PUBLIC ;  
CENTRALISATION COMPTABLE ; CLÔTURE DE L'EXERCICE

### DOCUMENTS À ANNOTER

Néant

### DOCUMENTS À ABROGER

Néant

### DESTINATAIRES POUR APPLICATION

EP	CBCM											

*DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES*

*Sous-direction des dépenses de l'État et opérateurs*

*Bureau CE-2B*

L'instruction n° 05-058-M9 du 23 décembre 2005 a rendu obligatoires les transferts des données budgétaires et comptables des établissements à l'infocentre des EPN et des GIP nationaux<sup>1</sup>.

La présente note de service a pour objet de :

- rappeler les enjeux liés au respect du calendrier de clôture ;
- préciser les modalités de transmission des fichiers ;
- souligner la nécessité de réduire les délais d'approbation des comptes.

## 1. LES ENJEUX LIÉS AU RESPECT DU CALENDRIER DE CLÔTURE

### 1.1. ENJEU DE L'ÉLABORATION DU COMPTE 26 DE L'ÉTAT

Dans le cadre de la certification des comptes de l'État, la sincérité du compte 26 retraçant les participations et créances rattachées à des participations constitue un enjeu majeur de qualité comptable. Les efforts et les progrès réalisés depuis l'intégration des comptes de l'exercice 2009 ont conduit la Cour des comptes à ne plus émettre de réserve sur le délai de communication des comptes des opérateurs. L'objectif d'intégration exhaustive des comptes de l'exercice 2011 des entités du compte 26 dans le compte général 2011 de l'État doit être maintenu, afin de confirmer le résultat obtenu.

### 1.2. ENJEU LIÉ À L'ÉTABLISSEMENT DU COMPTE DES ADMINISTRATIONS PUBLIQUES

Ces transferts sont aussi essentiels pour les organismes divers d'administration centrale (ODAC) puisqu'ils servent à l'INSEE et à la DGFIP pour l'établissement du compte des administrations publiques de la comptabilité nationale de la France.

## 2. LES MODALITÉS DE TRANSMISSION DES FICHIERS

### 2.1. MODALITÉS DE VALORISATION DES ENTITÉS CONTRÔLÉES AU COMPTE 26 DE L'ÉTAT

Les entités contrôlées sont valorisées dans le compte 26 du compte général de l'État selon la méthode dite « par équivalence », c'est-à-dire que la participation de l'État est réévaluée à chaque clôture d'exercice, sur la base des capitaux propres des entités contrôlées. Les comptes des établissements publics nationaux et des GIP nationaux concernés sont le compte 10 « Capital et réserves », 11 « Report à nouveau », 12 « Résultat de l'exercice » et 14 « Provisions réglementées ». Pour les opérateurs de l'État, s'ajoute à ces comptes le compte 13 « Subventions d'investissement ».

### 2.2. RAPPEL SUR LES DIFFÉRENTES CATÉGORIES DE FICHIER À CENTRALISER

 *Les fichiers n° 04 arrêtés au 31 décembre 2011*

Ces fichiers trimestriels comprennent l'ensemble des écritures comptabilisées par l'établissement à la date du 31 décembre 2011, quelle que soit la nature de ces écritures (écritures classiques ou premières écritures d'inventaire anticipées à la date du 31 décembre). Ces fichiers sont transmis dès le 2 janvier 2012, conformément au calendrier communiqué sur Ulysse/Gestion Publique/Opérateurs de l'Etat et EPN/La documentation/Infocentre/Calendrier.

---

<sup>1</sup> Seuls les GIP nationaux au sein desquels l'État ou au moins un EPN est membre sont concernés par ce dispositif.

Ils ne doivent pas être confondus avec les fichiers n° 05 et/ou n° 06, qui seuls ont vocation à être intégrés dans le compte général de l'État.

☞ *Les fichiers n° 05 arrêtés après intégration des opérations d'inventaire*

Ces fichiers contiennent l'intégralité des opérations d'inventaire, qui doivent être enregistrées par l'établissement au cours des trois semaines de la période d'inventaire. Ils correspondent aux comptes définitifs de l'établissement avant détermination du résultat.

Pour l'ensemble des organismes qui relèvent du champ de la comptabilité nationale, ce sont ces données qui seront utilisées pour l'élaboration de compte des administrations publiques. Le fichier n° 05 doit donc absolument être transféré dans l'infocentre au plus tard le 31 janvier 2012.

☞ *Les fichiers n° 06 arrêtés après clôture des comptes*

Ces fichiers correspondent aux cadres 1, 2 et 3 du compte financier de l'établissement. La seule différence avec les fichiers n° 05 réside dans l'opération de solde des comptes de classes 6 et 7, le résultat étant repris au compte 120 (bénéfice) ou 129 (perte).

Il convient de les transférer dès lors qu'ils sont constitués, y compris pendant la période de transfert des fichiers n° 05.

### 2.3. PRÉCISIONS SUR LE TRANSFERT DES FICHIERS

Afin de permettre une exploitation optimale des fichiers, l'attention des comptables est appelée sur les points suivants :

- le dépôt doit concerner l'intégralité des fichiers détaillés, correspondant aux différentes structures comptables créées par l'établissement ainsi que les fichiers agrégés et consolidés, le cas échéant. L'établissement devra s'assurer au préalable que les différentes structures comptables ont été intégralement déclarées à la DGFIP (bureau.ce2b-epn@dgfip.finances.gouv.fr) afin d'éviter leur non-intégration informatique ;
- une fois le compte financier arrêté par le conseil d'administration, il est demandé d'effectuer *à la fois le dépôt de la balance définitive après solde (fichiers 06) et celui de la balance définitive avant solde des charges et produits (fichiers 05 actualisés)*.

### 2.4. CALENDRIER DE TRANSFERT DES FICHIERS À L'INFOCENTRE POUR LA CLÔTURE DES COMPTES 2011

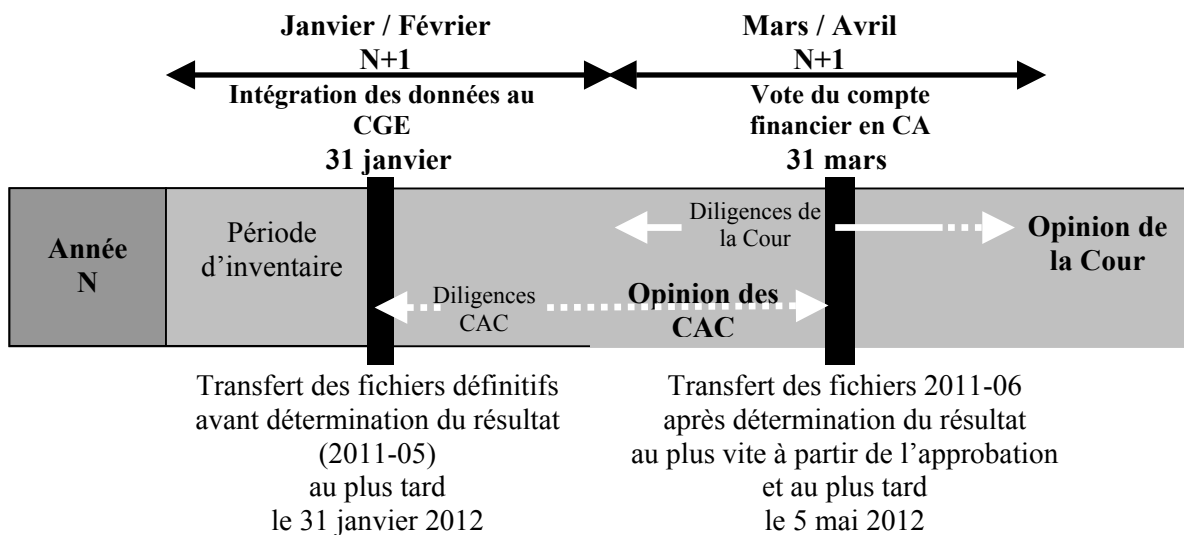
Le calendrier est le suivant :

- fichiers n° 05 : transfert du 23 janvier 2012 au 31 janvier 2012, délai de rigueur ;
- fichiers n° 06 : transfert dès le vote du compte financier et la constitution des fichiers et au plus tard le 5 mai 2012.

## 3. LA RÉDUCTION DES DÉLAIS D'APPROBATION DES COMPTES 2011

Afin de permettre aux établissements de disposer plus rapidement d'une information fiable et définitive et d'assurer une meilleure articulation des calendriers de clôture des comptes de l'État et des établissements et de permettre à la Cour des comptes de tenir compte des opinions émises par les commissaires aux comptes des établissements dans la formulation de sa propre opinion sur les comptes de l'État, il a été demandé, dans la circulaire relative au cadre budgétaire et comptable des opérateurs de l'État et des établissements publics nationaux pour 2012 du 21 juillet 2011, que le conseil d'administration d'approbation des comptes se réunisse, dans la mesure du possible, au plus tard le 31 mars 2012.

Le travail conjoint de l'ordonnateur et de l'agent comptable pour organiser et anticiper les opérations de clôture doit ainsi conduire à respecter strictement le calendrier de reddition des comptes tel que détaillé dans le graphique ci-dessous. Il pourrait être opportun de constituer un dossier de clôture comprenant un organigramme fonctionnel et chronologique des opérations de clôture (ordonnateur et comptable) et rappelant les dates limites dont disposent les différents services pour effectuer les tâches qui leur incombent.



LE SOUS-DIRECTEUR  
CHARGÉ DE LA SOUS-DIRECTION DÉPENSES DE L'ÉTAT  
ET OPÉRATEURS

FRANÇOIS TANGUY

**ISSN : 0984 9114**