

# Adhésion à la téléprocédure de déclaration des compléments alimentaires – Etape par étape

Version n°1 – Avril 2016

## S'inscrire à la téléprocédure (création d'un compte Télécicare)

L'adhésion permet à un opérateur de créer son compte, d'accéder à la téléprocédure et ainsi déclarer la mise sur le marché de compléments alimentaires.

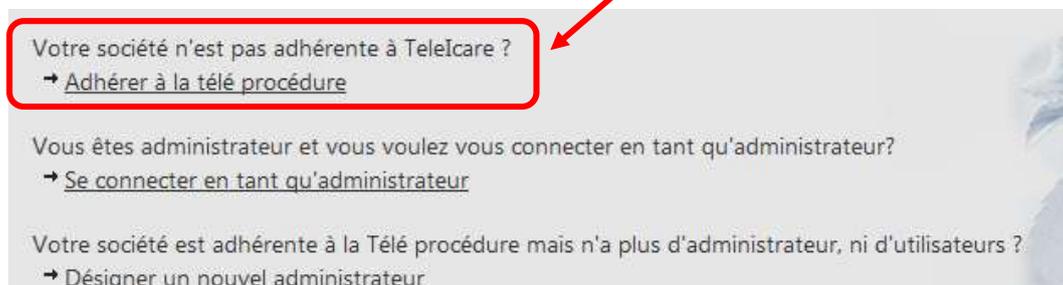
Une fois son compte créé, l'utilisateur dispose d'un espace personnel qui lui permettra de recenser toutes les déclarations qu'il a pu effectuer.

## Les étapes de l'adhésion

**Etape 1** : L'opérateur se connecte à la téléprocédure TELEICARE :

<https://teleicare.dgccrf.finances.gouv.fr>

**Etape 2** : Dans la page d'accueil, il clique sur « Adhérer à la téléprocédure » en dessous de l'espace de connexion.



**Etape 3** : Une page contenant les 4 étapes du formulaire d'inscription s'affiche.

Les rubriques obligatoires sont signalées par un astérisque et écrites en rouge :

- Identité de la société (Pays, Siret / Numéro TV intracommunautaire, raison sociale)
- Adresse de contact
- Contact institutionnel (personne morale de l'entreprise qui déclare)
- Administrateur de la téléprocédure (nom, prénom, téléphone, adresse mail) : un courrier d'activation sera envoyée à l'adresse électronique

## Onglet 1 : Société adhérente

**Identité de la société**

Pays\*  N° SIRET (14 chiffres)\*

Saisir les 14 chiffres du SIRET puis valider par Entrée

**Identité de la société**

Pays\*  N° de TVA intracommunautaire\*

Nom ou Raison sociale\*  Enseigne (nom commercial)

**Adresse de contact pour l'administration**

Bâtiment, résidence, ...

N° et voie\*

Complément d'adresse

Code postal\*  Région

Boîte postale  Commune\*

## Onglet 2 : Activité de la société adhérente

Quelles activités exercez-vous concernant les compléments alimentaires ?

Façonnier  Fabricant  Conseil  
 Importateur  Introduceur  Distributeur

Précédent

## Onglet 3 : Contact

**Contact institutionnel**

Téléphone\*  Télécopie

Mél de la société\*  Confirmez l'adresse mél\*

Site internet

## Onglet : Administrateur pour la téléprocédure

**Administrateur**

Civilité\*  Monsieur  Madame

Nom\*  Prénom\*

Identifiant individuel\*  Identifiant entreprise\*   
(4 à 10 caractères, minuscules et chiffres uniquement) (3 à 4 caractères, minuscules et chiffres uniquement)

Identifiant de connexion de l'administrateur

Fonction  Télécopie

Téléphone\*  Confirmez l'adresse mél\*

Mél\*

Pour terminer le processus d'adhésion à la téléprocédure, reproduire le captcha proposé puis terminer l'adhésion.

**Captcha proposé**

Tracé monochrome  (Puis cliquer sur Nouveau captcha pour obtenir la version monochrome.)  
[Nouveau captcha](#)

**Recopiez les caractères de l'image\***

Je certifie exactes les données saisies et confirme mon adhésion à la téléprocédure de déclaration des compléments alimentaires. Toute fausse télédéclaration constitue un faux et usage de faux passible des peines d'amende et d'emprisonnement prévues à l'article 441-1 du code pénal.

Précédent **Terminer**

**Etape 4** : La fenêtre pop-up suivante informe l'opérateur qu'un email est envoyé pour procéder à la deuxième phase de l'adhésion (création du mot de passe).

**Information**

**Inscription à la téléprocédure de déclaration des compléments alimentaires**

L'administrateur désigné va recevoir dans quelques instants un mél l'invitant à valider l'adhésion de la société.

**Il aura 30 minutes pour cliquer sur ce lien.**

Lors de cette deuxième phase de l'adhésion, l'administrateur devra indiquer son identifiant (ou login).

Celui choisi lors de la première étape est:

[redacted]

Veuillez en informer l'administrateur, et l'inviter à consulter sa boîte à lettre électronique.

Imprimer Fermer

Pour être enregistré en tant qu'administrateur, l'utilisateur doit cliquer sur le lien internet présent dans l'email afin de définir son mot de passe.

Cette inscription deviendra effective lorsque vous serez enregistré en tant qu'administrateur. Pour cela, vous devez compléter le formulaire obtenu en cliquant sur le lien ci-joint:

<https://teleicaretest/Adhesion/Confirmation?&id=bc46a131-bd52-44e7-baa8-a5f301027a38>

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, veuillez le copier dans la barre d'adresse de votre navigateur internet

Cordialement

**Etape 5 :** La page de validation de l'adhésion s'ouvre. L'opérateur doit alors remplir les deux éléments demandés (Identifiant et mot de passe).

**Etape 6 :** Si l'opérateur souhaite également créer un compte utilisateur, il clique sur la case à cocher.



The screenshot shows a registration form with the following elements:

- Header: "l'adhésion sera validée à l'issue de la création de votre compte en remplissant le formulaire ci-dessous."
- Section: "Mes données de connexion"
- Fields: "Identifiant (xxx.yyy-ade)\*", "Mot de passe\*", and "Reinscrivez le mot de passe\*" with corresponding input boxes.
- Text: "Choisissez un mot de passe de 8 caractères minimum. Il doit comporter au moins 4 types de caractères parmi les majuscules, minuscules, numériques et spéciaux (\*+\_-(){}<&<@\$/%\*>:;:)"
- Section: "Compte utilisateur" with a checkbox and text: "Je souhaite créer un compte utilisateur pour l'administrateur. Le compte utilisateur sert pour effectuer des déclarations de compléments alimentaires. Le compte administrateur sert à administrer le compte adhérent de la société ajout d'utilisateur, de mandataires etc)." A red circle highlights the checkbox.
- Buttons: "Annuler" and "Ok". A red circle highlights the "Ok" button.
- A red arrow points from the top left towards the checkbox.

**Etape 7 :** Après avoir cliqué sur « OK », l'adhésion de la société a été enregistrée. Une fenêtre pop-up informe l'opérateur de son numéro d'adhésion qu'il faudra noter et conserver. Il pourra vous être redemandé en cas de changement d'administrateur.

**Information** ✕

L'adhésion de la société à la télé procédure complément alimentaire a été enregistrée sous le n°  
**FR-1601-0002**  
(veuillez noter ce numéro, il pourra vous être demandé) et vous en êtes l'administrateur.

Pour pouvoir effectuer des déclarations, vous devrez créer les comptes utilisateur depuis l'option de menu utilisateur de la page accueil de l'administrateur.

Si vous effectuez vous-même des déclarations, vous devez disposer également d'un compte utilisateur en plus de votre compte administrateur.

Vous avez souhaité disposer également d'un compte utilisateur pour effectuer des déclarations.

A la fin de l'adhésion, un courrier électronique est envoyé à l'adresse mail de la société ainsi qu'à celle de l'administrateur.

**Etape 8 :** Fin de la procédure d'adhésion à TélÉICARE.