

COMMENT SAISIR LE COMITE COMPÉTENT ?

Les comités de règlement amiable des différends relatifs aux marchés publics (CCRA) sont des organismes consultatifs de conciliation qui peuvent être saisis de tout différend survenu au cours de l'exécution d'un marché public. Ces comités ne sont ni des juridictions, ni des instances d'arbitrage. Ils émettent des avis, que les acheteurs sont libres de suivre ou non.

La saisine des CCRA est facultative. Les documents du marché peuvent la rendre obligatoire.

1. Modalités de la saisine

1.1. Qui peut le saisir et quand ?

Le comité compétent peut être saisi, directement, soit par le titulaire du marché, soit par l'acheteur, à l'occasion de différends liés à l'exécution d'un marché passé en application du code de la commande publique.

La demande du titulaire du contrat, adressée à l'acheteur public, de saisir le comité, ne saurait être assimilée à une saisine du comité.

1.2. Quel comité saisir ?

Le **comité national** connaît des différends relatifs aux marchés passés par les services centraux de l'Etat et, par les services et organismes à compétence nationale lorsque les marchés en cause couvrent des besoins excédant la circonscription d'un seul comité local.

Les **comités locaux** connaissent des différends relatifs aux marchés passés par :

- les collectivités territoriales, leurs groupements ou leurs établissements publics ;
- les services déconcentrés de l'État ;
- les services et organismes à compétence nationale lorsque les marchés en cause couvrent des besoins limités à la circonscription de compétence du comité local ;
- les autres pouvoirs adjudicateurs au sens de l'article L. 1211-1 du code de la commande publique et les entités adjudicatrices au sens de l'article L. 1212-1.

La circonscription de chaque comité local, qu'elle soit interdépartementale, régionale ou interrégionale est arrêtée par le ministre chargé de l'économie (voir la [carte des circonscriptions](#)).

1.3. Quels documents envoyer ?

Le demandeur doit produire un mémoire expliquant les motifs du différend, et le cas échéant, la nature et le montant des réclamations. Ce mémoire est accompagné des pièces contractuelles du marché, des courriers échangés et de tout document relatif au différend.

Ce dossier doit être adressé par courrier recommandé avec accusé réception ou déposé contre récépissé au secrétariat du comité compétent. Un envoi complémentaire dématérialisé peut être

réalisé par courriel au secrétariat du comité.

Pour le **comité national**, les acheteurs et les titulaires de marchés doivent adresser leur dossier en trois exemplaires : un sur support électronique, clé USB exclusivement, et deux sur support papier.

Pour les **comités locaux**, un envoi complémentaire dématérialisé, s'il n'est pas rendu obligatoire par le règlement intérieur propre à chaque comité, facilitera les transmissions des documents aux différents acteurs de la procédure amiable. Pour toute question se rapportant aux modalités de transmission de la saisine ou des éléments produits au cours de l'instruction (nombre d'exemplaires papier/dématérialisé, canal de transmission), les parties sont invitées à prendre l'attache du secrétariat du comité local compétent, pour s'assurer des modalités en place.

Les communications et les échanges d'information avec les comités peuvent être réalisés par voie électronique.

1.4. Quels sont les pouvoirs du président du comité saisi ?

Le président du comité peut, par une décision motivée, rejeter une saisine si aucun comité n'est compétent, ou si la saisine est irrecevable. Toutefois, si la saisine est régularisable, le président doit inviter le saisissant à la compléter.

Il peut également donner acte des désistements, ou constater qu'il n'y a pas lieu à statuer en cas d'accord entre les parties.

1.5. Combien ça coûte ?

La saisine des CCRA, ainsi que leur instruction, est gratuite : seuls sont à la charge du saisissant les frais d'envoi et de reprographie des pièces, ainsi que, le cas échéant, les frais d'avocat (dont le ministère n'est pas obligatoire).

2. Effets de la saisine

La saisine régulière du comité interrompt les délais de recours contentieux, jusqu'à la notification au titulaire du marché de la décision expresse prise par l'acheteur sur l'avis rendu par le comité.

La demande du titulaire du contrat, adressée à l'acheteur public, de saisir le comité, ne pouvant être assimilée à une saisine du comité, elle ne suspend pas les délais de recours.

La saisine du comité n'empêche ni de former un référé-expertise, ni d'introduire une requête au fond devant le juge administratif, et n'oblige pas celui-ci à surseoir à statuer jusqu'au rendu de l'avis.