



***Acheteur au Service Coordination Achats-Marchés  
Et Réglementation (SCAMER) de la Direction du  
Financement et des Achats (DIFA)***

*L'Institut National de la Recherche Agronomique (INRA) est un Etablissement Public à caractère Scientifique et Technologique (EPST) réunissant plus de 10 000 agents sur l'ensemble du territoire français.*

*Premier institut de recherche agronomique européen, ses recherches concernent les questions liées à l'agriculture, à l'alimentation et à la sécurité des aliments, à l'environnement et à la gestion des territoires, avec un accent tout particulier en faveur du développement durable.*

## **DESCRIPTION DU POSTE**

### **📍 Localisation :**

La Direction du Financement et des Achats (DIFA) se compose de cinq Services :

- budget ;
- Coordination Achats-Marchés Et Réglementation (SCAMER) ;
- contrôle de gestion financier ;
- contrôle de gestion social ;
- maîtrise d'ouvrage (MOA) du système d'information financier.

L'activité de la personne recrutée s'exercera au sein du SCAMER .

Le poste d'acheteur au Scamer est localisé au Centre-siège de l'INRA, situé au 147 rue de l'Université à Paris (7ème).

Le Scamer comprend 6 personnes dont la responsable du service et est constitué d'une équipe marchés avec 3 juristes et d'une équipe achats avec 2 économistes, où figure le poste à pourvoir.

Il a pour mission de mettre en œuvre la politique achat de l'INRA avec un objectif d'amélioration de l'efficacité économique et technique des achats en rationalisant, modernisant et simplifiant le processus achat.

Il a pour principales fonctions :

.de participer à la réalisation d'opérations nationales d'achat, en relation avec un juriste du Scamer pour les marchés à passer, afin de favoriser la mutualisation des achats ;

.de réaliser des études d'opportunité achat ainsi que la veille économique des achats tant en interne qu'en externe pour promouvoir la performance achats.

Placée sous l'autorité directe du chef de service, la personne recrutée travaillera en relation étroite avec les autres membres du service, d'autres services de la DIFA (service du budget, contrôle de gestion financier...) et plus largement avec l'ensemble des services centraux et déconcentrés de l'Institut impliqués dans l'activité dépenses avec les achats et marchés. Elle participera étroitement et activement aux projets mis en œuvre avec les autres établissements de recherche de même qu'avec la DAE dans le cadre de ses activités principales.

## ② Activités principales:

Les activités principales du titulaire du poste sont les suivantes :

- .collecte et exploitation des données de dépenses achats pour formaliser les besoins concernant l'élaboration d'opérations nationales INRA mais aussi en groupements de commandes inter-établissements de recherche ou via la Direction des Achats de l'Etat (DAE) ;
- .sourcing des opérations stratégiques achats et veille économique des secteurs d'activité impactant l'activité de l'INRA ;
- .mise en œuvre et déploiement des marchés sur l'ensemble de l'INRA ;
- .suivi de l'exécution des marchés avec la relation avec les titulaires, les évolutions techniques et financières, les gains achats, le reporting ainsi que le traitement des incidents d'exécution ;
- .participation à la communication et à la diffusion de l'achat via le portail intranet achat de l'Institut, à l'animation des Responsables achats de Centres (RAC) et à toute information ou conseil achats en interne auprès des différents utilisateurs dans les centres et en unités (RAC, Gestionnaires d'Unité-GU, Services Budgétaires Financiers Comptables-SBFC ...)
- .participation à des opérations de communications auprès d'entités extérieures concernant les pratiques et performances achats de l'Etablissement, comme les plans d'actions achats de la DAE en programmation et en bilan, et à des groupes de travail sur les achats, comme le Groupe Achats Recherche composé des principaux établissements de recherche (CNRS, INSERM, CEA, AMUE...)
- .développement des techniques d'achats (massification des achats...) et utilisation des outils achats (punch out...)

## ③ Missions :

La mission d'acheteur s'articulera autour de 2 axes principaux :

- Conduite achats des opérations nationales de mutualisation des achats,
- Suivi et analyse de l'activité achats de l'Institut.

## PROFIL

---

Le profil souhaité est à dominante économique avec une très forte appétence pour les achats publics

## COMPETENCES REQUISES

---

- formation souhaitée de Master 2 en économie des entreprises avec une spécialisation dans les achats publics ;
- expérience souhaitée d'au moins 5 ans dans les achats publics et notamment dans les marchés d'approvisionnements généraux : fournitures de bureau... ;
- très bonne maîtrise des techniques d'achat (sourcing, mutualisation, groupement de commandes...) et d'évaluation des gains achats ;
- bonne connaissance des établissements publics et de préférence des établissements publics de recherche (EPST, EPSCP...)
- bon relationnel, rigueur et esprit d'équipe ;
- bonnes capacités de rédaction, d'analyse et de synthèse ;
- goût et pratique confirmée du recours aux statistiques et aux états de restitutions;
- force de proposition, sens de l'anticipation et de la coordination des actions ;

- maîtrise des outils informatiques.

## **CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE**

- Activité soumise à des variations de charge en fonction de la programmation des marchés.
- Formation et accompagnement des métiers liés à l'achat.

## **MODALITES DE RECRUTEMENT**

Profil recherché : fonctionnaire de catégorie A.

Pris de fonction souhaitée : à partir de septembre 2017

Après examen des dossiers de candidature (CV et lettre de motivation) le (la) candidat (e) sera convoqué à un entretien qui aura lieu au siège de l'INRA, 147 rue de l'Université à Paris 7ème

*Adresser un dossier de candidature (CV + lettre de motivation) à Madame Christine Espinoza [christine.espinoza@inra.fr](mailto:christine.espinoza@inra.fr) (01.42.75.94.60)*