

2020-1677 DAE - Chef de projet modernisation achats et animation du réseau H/F



Direction des Achats de l'État

Informations générales

Documents requis pour postuler	Lettre de motivation et CV
--------------------------------	----------------------------

Description du poste

Pays	France
Régions	Ile-de-France
Départements	Paris (75)
Lieu d'affectation	59, Boulevard Vincent Auriol 75013 PARIS
Domaine fonctionnel et emploi	Achat - Conseillère/ conseiller en ingénierie d'achat
Intitulé du poste	DAE - Chef de projet modernisation achats et animation du réseau H/F
Cotation RIFSEEP	Cotation 3
Versant	Fonction publique de l'Etat
Catégorie	A
Statut du poste	Vacant
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et/ou aux contractuels : art 4/6/6quater/6quinquies - loi n°84-16
Descriptif de l'employeur	<p>La Direction des achats de l'État (DAE) est une direction d'administration centrale interministérielle créée le 3 mars 2016 et placée auprès du ministre de l'action et des comptes publics. Chargée de définir et de mettre en œuvre la politique des achats de l'État sous l'autorité du Premier ministre, la DAE a été chargée par le cabinet du Premier ministre et le ministre de l'action et des comptes publics de piloter sur la période 2020-2023 un plan d'économies budgétaires liées à l'achat. Ce plan couvre l'ensemble des achats hors défense et sécurité des ministères et des opérateurs de l'État. Il sera accompagné par des cabinets de conseil spécialisés dans ce type de démarche.</p> <p>Afin de réaliser de façon performante le plan d'économies budgétaires liées à l'achat, l'organisation de la DAE est appelée à évoluer prochainement.</p> <p>Le recrutement d'un(e) chef (fe) de projet modernisation des achats et animation du réseau intervient dans ce contexte d'évolution pour rejoindre le Département de la modernisation des achats. Ainsi, ce poste est susceptible d'être pourvu, en attente du passage du projet d'évolution de l'organisation de la DAE devant les instances représentatives.</p>
Description du poste	<p>Le/la chef/fe de projet "modernisation des achats et animation du réseau" contribuera aux actions de modernisation, de conseil et d'animation du réseau, aux côtés du chef de bureau.</p> <p>Ses activités principales seront les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Piloter des projets de modernisation entre ministères, PFRA et établissements publics- Impulser, piloter et suivre les actions de coopération entre établissements, établissements et Ministères, établissements et PFRA, sous forme de conseil en stratégie et en organisation- Piloter les créations de centres de services partagés entre établissements- Contribuer au projet de création des PFRA étendues- Piloter la relation institutionnelle avec les ministères en termes d'actions de progrès à conduire

- Contribuer au pilotage de la convention de groupement permanent d'achat de la DAE afin d'assurer la cohérence avec le référentiel commun à toute la DAE tenu par le département de la modernisation, pour les ministères, les établissements et les PFRA
- Accompagner les ministères dans la mise en œuvre d'une convention de groupement de commandes permanent avec leurs établissements
- Participer selon les sujets aux réunions des établissements organisées par leur ministère de tutelle
- Contribuer à la définition des objectifs achats fixés dans les COP des établissements par le secrétariat général de leur ministère de tutelle
- Contribuer au plan achat

Ces missions et activités sont susceptibles d'évoluer en fonction de l'orientation des politiques publiques définies par le gouvernement et des objectifs fixés à la DAE.

* Principales activités :

- Pilotage, encadrement, Coordination
- Rédaction, Etudes, recherches
- Conseil, animation et conception

* Exemples de dossiers à venir :

- Mise en place de la revue des COP des établissements avec les ministères
- Lancement des PFRA étendues

Conditions d'exercice particulières

Déplacements ponctuels

Description du profil recherché

Autres compétences mises en œuvre sur le poste :

Savoirs : outils bureautique de présentation (powerpoint ou autre)

Savoir-être : réactivité, capacité d'adaptation

Compétences candidat

Compétences

CONNAISSANCES - Achats et marchés publics, CONNAISSANCES - Bureautique et outils collaboratifs, CONNAISSANCES - Conduite et gestion de projet, CONNAISSANCES - Environnement administratif, institutionnel et politique, SAVOIR-FAIRE - Animer un réseau, une communauté, SAVOIR-FAIRE - Concevoir un projet, une démarche, SAVOIR-FAIRE - Conduire le changement, SAVOIR-FAIRE - Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité, SAVOIR-FAIRE - Promouvoir une action, une démarche, SAVOIR-ÊTRE - Esprit d'initiative, SAVOIR-ÊTRE - Être autonome, SAVOIR-ÊTRE - Être rigoureux

Informations complémentaires

Quotité de temps de travail

Temps complet

Renseignements et contact - Note : les candidatures se font obligatoirement depuis l'application

Date de vacance de l'emploi

01/03/2020

Personne ou service à contacter pour obtenir plus d'informations sur l'offre

antoine.zawislak@finances.gouv.fr - recrutement.dae@finances.gouv.fr