

2020-561 DAE-Chef de projet développement réseau approvisionnement, qualité achats satisfaction clients H/F



Direction des Achats de l'État

Informations générales

Documents requis pour postuler	CV et lettre de motivation
--------------------------------	----------------------------

Description du poste

Pays	France
Régions	Ile-de-France
Départements	Paris (75)
Lieu d'affectation	59, Boulevard Vincent Auriol 75013 PARIS
Domaine fonctionnel et emploi	Achat - Acheteuse/Acheteur
Intitulé du poste	DAE-Chef de projet développement réseau approvisionnement, qualité achats satisfaction clients H/F
Cotation RIFSEEP	Cotation 3
Versant	Fonction publique de l'Etat
Catégorie	A
Statut du poste	Vacant
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et/ou aux contractuels : art 4/6/6quater/6quinquies - loi n°84-16
Descriptif de l'employeur	<p>La Direction des achats de l'État (DAE) est une direction d'administration centrale interministérielle créée le 3 mars 2016, placée auprès du ministre de l'action et des comptes publics. Chargée de définir et de mettre en œuvre la politique des achats de l'État sous l'autorité du Premier ministre, la DAE est amenée à conduire les actions de professionnalisation et d'organisation des acheteurs de l'État, à définir les stratégies d'achat par segment et à mettre en œuvre elle-même certaines de ces stratégies.</p> <p>Elle est également chargée d'animer un programme de professionnalisation de la fonction achat des établissements publics de l'État. Parmi ses objectifs figurent aussi le développement des achats responsables, de l'accès des PME à l'achat public et de l'innovation.</p> <p>La Direction des achats de l'État dont l'organisation est en cours d'évolution comprend notamment une sous-direction des achats de l'Etat (Ministères, plateformes régionales d'achat / PFRA et établissements publics).</p> <p>L'organisation de la DAE est prochainement appelée à évoluer et le poste proposé de chef de projet développement du réseau d'approvisionnement, qualité achats et satisfaction clients, relations fournisseurs stratégiques s'inscrit dans cette future évolution.</p> <p>Le poste est susceptible d'être créé au cours du 1er trimestre 2020, après passage du projet d'évolution de l'organisation de la DAE devant les instances compétentes.</p>
Descriptif de l'employeur (suite)	<p>La sous-direction au sein de laquelle le poste est susceptible d'être pourvu, définit la politique d'achat de l'État et veille à sa mise en œuvre. Elle contribue à la définition et à la mise en œuvre de la politique des achats des organismes (mentionnés aux 4°, 5° et 6° de l'article 1er du décret du 7 novembre 2012) et des établissements publics de l'Etat, dans le respect de leur autonomie. Elle élabore et veille à la mise en œuvre des stratégies interministérielles d'achat. Elle élabore les politiques de consommation sur les marchés publics et les actions visant à bonne utilisation de ces marchés.</p> <p>Elle assure notamment :</p> <ul style="list-style-type: none">• la réalisation et le suivi d'exécution d'un certain nombre de marchés interministériels pour le bénéfice des services de l'Etat et éventuellement des EP ou les confie, par mandat, à d'autres acteurs de la sphère de l'Etat ou les confie à des centrales d'achat• le rôle de conseil achats auprès de ses interlocuteurs (services de l'Etat, RMA, PFRA, EP) et anime un réseau d'experts achat• la relation clients avec l'UGAP et les fournisseurs stratégiques

- les travaux et la gouvernance des comités des achats de l'État et des comités des achats des EP de l'Etat

Description du poste

Rattaché-e à la future sous direction de la politique et des stratégies achats, le/la chef-fe de projet sera chargé-e du développement d'un réseau interministériel d'approvisionneurs, de la mise en œuvre d'une démarche qualité (ministères, plateformes régionales d'achat /PFRA et établissements publics /EP), et du suivi de la satisfaction clients et des relations fournisseurs stratégiques.

Pour la conduite de ce projet il/elle travaillera avec les chefs de domaine et les acheteurs de la sous-direction et en étroite collaboration avec les autres départements de la direction.

Il/elle définira et mettra en œuvre un dispositif de suivi des relations fournisseurs stratégiques. Il/elle assurera à ce titre le pilotage des relations clients avec l'UGAP et fera le lien entre le niveau territorial de l'UGAP et les PFRA. Il/elle pilotera et assurera le suivi du contrat de service entre la DAE et l'UGAP. Il/elle animera le réseau des correspondants ministériels et régionaux UGAP. Il/elle travaillera également dans une démarche de collaboration avec les acteurs en interne à la sous-direction et au sein de la DAE.

Il/elle travaillera enfin en étroite collaboration avec les responsables ministériels des achats, les directeurs des plates-formes régionales d'achat et les établissements publics.

Pour assurer l'ensemble de ses missions, et en particulier la démarche qualité et satisfaction clients, il/elle définira un dispositif associant tous ces acteurs et des outils adaptés.

* Principales activités :

- Pilotage, coordination
- Rédaction, conseil , animation de réseau et conception
- Gestion des procédures

* Exemples de dossiers que le/la titulaire aura à traiter :

Mise en place d'un réseau d'approvisionneurs , création d'une communauté professionnelle RESPAE

Mise en place d'un dispositif de suivi de la qualité/ satisfaction clients et création des outils et support associés

Mise en place d'un dispositif relations fournisseurs stratégiques et création des outils et support associés

Conditions d'exercice particulières

Déplacements ponctuels

Description du profil recherché

Le/la candidat-e doit justifier d'une expérience professionnelle solide dans le domaine des achats et de la supply chain idéalement dans la fonction publique. Une expérience dans le domaine du contrôle de gestion et de la qualité est également souhaitée.

Celui/celle-ci doit maîtriser les règles de la commande publique ainsi que les outils bureautiques notamment pour piloter des tableaux de bord qu'il/elle devra créer tout en s'appuyant sur un réseau d'experts interministériels qu'il/elle devra développer.

Le/la candidat-e doit être organisé-e, méthodique et connaître la gestion des dossiers en mode projet avec des interlocuteurs internes et externes différents, dans le respect des priorités et des délais.

Le/la candidat-e doit avoir le sens de la discrétion, de la probité ainsi que des qualités relationnelles lui permettant de travailler en équipe et d'assumer pleinement ses missions.

Compétences candidat

Compétences	CONNAISSANCES - Achats et marchés publics, CONNAISSANCES - Bureautique et outils collaboratifs, CONNAISSANCES - Conduite et gestion de projet, CONNAISSANCES - Environnement administratif, institutionnel et politique, SAVOIR-FAIRE - Concevoir un projet, une démarche, SAVOIR-FAIRE - Organiser une activité, SAVOIR-FAIRE - Piloter un prestataire, SAVOIR-FAIRE - Travailler en équipe, SAVOIR-ÊTRE - Avoir l'esprit d'équipe, SAVOIR-ÊTRE - Esprit de synthèse, SAVOIR-ÊTRE - Être autonome, SAVOIR-ÊTRE - Être rigoureux
-------------	--

Informations complémentaires

Quotité de temps de travail	Temps complet
-----------------------------	---------------

Renseignements et contact - Note : les candidatures se font obligatoirement depuis l'application

Date de vacance de l'emploi	01/03/2020
Personne ou service à contacter pour obtenir plus d'informations sur l'offre	Françoise TUCHMAN - francoise.tuchman@finances.gouv.fr;jean-etienne.pingard@finances.gouv.fr;