

L'IGPDE propose une vaste offre de 52 formations abordant les thèmes des achats et de la commande publique à destination d'acteurs de la fonction publique d'Etat principalement. En collaboration avec la Direction des achats de l'Etat (DAE), l'offre est opérationnelle (utilisation des outils PLACE, ORME essentiellement) et s'inscrit dans une logique de professionnalisation de la fonction achat. En lien avec la Direction des affaires juridiques (DAJ), il s'agit davantage d'actualité réglementaire et de sensibilisation aux grands principes du code de la commande publique.

Les formations / informations incluant la dématérialisation sont principalement regroupées au sein des parcours suivants :

COMMANDE PUBLIQUE – INITIATION

- 1 « Découvrir la commande publique en ligne »
 - Labélisée par la DAJ
 - Format : distanciel
 - Durée : 3 heures
- 2 « Fondamentaux des marchés publics »
 - Labélisée par la DAE
 - Format : présentiel
 - Durée : 2 jours
- 3 « Actualité de la commande publique »
 - Labélisée par la DAJ
 - Format : présentiel
 - Durée : 1 journée
- 4 « Mise en œuvre des marchés publics »
 - Format : présentiel
 - Durée : 5 jours

ACHAT PUBLIC – INITIATION

- 5 « La chaîne de dématérialisation de l'achat »
 - Labélisée par la DAE
 - Format : présentiel
 - Durée : 2 jours
- 6 « Initiation à PLACE »
 - Labélisée par la DAE
 - Format : présentiel
 - Durée : 1 journée
- 7 « Utilisation de l'outil de rédaction des marchés de l'Etat (ORME) »
 - Labélisée par la DAE
 - Format : présentiel
 - Durée : 1 journée

ACHAT PUBLIC – PERFECTIONNEMENT + PROFESSIONNALISATION

- 8 « Perfectionnement à PLACE »
 - Labélisée par la DAE
 - Format : présentiel
 - Durée : 1 journée
- 9 **Cursus « Acheteur » certifiant**
 - Délivrée par la DAE
 - Format : présentiel
 - Durée : 5 jours

ACTUALITÉS

- « Les matinales de l'actualité de la commande publique »
 - Labelisées par la DAJ
 - Format : séminaires présentiels et retranscription vidéo en accès-libre
 - Durée : ½ journée
 - Fréquence : 2 à 3 fois par an

SUJETS COUVERTS PAR LA FORMATION

ACTUALITÉS TRANSVERSE

- Décryptage de l'actualité législative et réglementaire ayant un impact sur les procédures, sur l'exécution, ou sur le contentieux des contrats de la commande publique,
- Présentation des travaux menés par les institutions européennes et les autorités françaises susceptibles de modifier le droit de la commande publique,
- Analyse de la jurisprudence en matière de commande publique.

1

- Principes, règles et méthodes de base la commande publique,
- Types de marchés, types de procédures, différentes étapes du processus,
- Pièces d'un dossier, avis de publicité (BOAMP et JOUE), analyse des offres, notification et rejet.

2

- Principes de base, acteurs, préparation du marché, appréciation des seuils,
- Procédures de passation, dossier de consultation, modalités de publicité, examen des candidatures, transparence, Règlement financier, contrôles des marchés, modifications en cours d'exécution,
- L'impact de la dématérialisation sur le processus d'achat : bénéfices de la dématérialisation, impacts au niveau des achats publics, des SI de l'Etat et des services administratifs.

3

- Contenus législatifs et règlements intervenus dans l'année en cours,
- Analyse des derniers arrêts des juridictions administratives de la Cour de justice de l'UE,
- Perspectives d'évolution de la réglementation nationale et européenne.

4

- Grands principes juridiques, importance stratégique de la fonction achat pour l'Etat,
- Etapes clés de l'acte achat, déroulement des procédures de passation, choix des fournisseurs, rédaction du dossier de consultation, annexes financières, exécution financière,
- Dématérialisation et pratiques innovantes en matière d'achat public : articulation ORME, PLACE, CHORUS, interface PLACE-CHORUS, dématérialisation des factures.

COMMANDE PUBLIQUE INITIATION

SUJETS COUVERTS PAR LA FORMATION

ACHAT PUBLIC INITIATION

5

- Enjeux de la dématérialisation dans la fonction achat,
- Présentation et enjeux du SI Achats de l'Etat,
- Rôle et utilisation des différents outils (PLACE, ORME, CHORUS, la messagerie sécurisée, le contrat, l'archivage),
- Exigences de l'open data,
- Gestion de bout-en-bout d'une consultation (de la création de la consultation jusqu'à la notification),
- Signature électronique.

6

- Impacts de la dématérialisation sur les procédures de marchés publics (acheteurs / entreprises),
- Architecture générale et fonctionnalités de l'outil,
- Déroulement d'une procédure ouverte (de la création de la consultation jusqu'à l'attribution).

7

- Présentation de l'architecture générale de l'outil ORME et de ses fonctionnalités,
- Imbrication de ORME / PLACE,
- Création et suivi du déroulement d'une consultation sur l'environnement « école » de ORME.

8

- Préparation, mise en ligne et gestion des procédures restreintes de marché,
- Signature électronique : aspects juridiques et techniques,
- Archivage des consultations : problématique et méthode,
- Passerelle PLACE-CHORUS (présentation sans manipulation).

ACHAT PUBLIC PERFECTIONNEMENT & PROF.

9

- Fondamentaux des achats,
- Initiation et planification de l'achat, connaissance et formulation du besoin,
- Réalisation du sourcing, construction de la stratégie et tactique achat,
- Lancement d'une consultation, sélection des candidats et évaluation des offres,
- Négociation et contractualisation,
- Performance achat,
- Pilotage de contrat,
- Dématérialisation de la commande publique – vision globale.