

Avril 2020

L'actualité des projets du CISIRH

[BSRMRH] Suspension du jour de carence et gestion de l'autorisation spéciale COVID-19

Pour gérer au mieux les dernières dispositions gouvernementales relatives à la neutralisation du jour de carence en cas d'arrêt maladie et la possibilité pour certains agents d'être en autorisation spéciale d'absence (ASA) pendant cette période de confinement, le CISIRH préconise aux ministères de procéder de la manière suivante :

Cette période étant transitoire, le CISIRH ne mettra pas en œuvre une évolution dédiée dans le Noyau RH FPE. En effet, une proposition de modélisation dans le noyau RH FPE serait complexe à présenter et à valider à distance avec les ministères. De plus, le délai de mise en œuvre ne serait probablement pas compatible avec la durée de l'état d'urgence.

Le CISIRH invite donc les ministères à neutraliser le jour de carence soit par un paramétrage spécifique dans le SIRH, soit par un geste métier.

C'est ce qui a été fait dans notre SIRH RenoiRH. En effet, le droit (jour de carence) associé au motif de congé maladie ordinaire (CMO) actuel a été neutralisé pendant cette période transitoire.

Le ministère de la Justice a mis en place la même solution dans son SIRH Harmonie dont l'éditeur est SAP.

Par ailleurs, dans l'attente de la confirmation officielle par la DGAFP des impacts sur les RTT annuels de l'autorisation spéciale d'absences pour confinement lié au COVID-19, le CISIRH a créé en urgence le code « CA051 – AA confinement » en date d'effet du 16/03/2020 dans la nomenclature congés/absences du noyau RH FPE en version 19.00.06.

Ce motif permettra aux gestionnaires d'identifier cette ASA afin d'impacter le droit aux RTT le moment venu en fonction de la réponse de la DGAFP.

Les ministères peuvent récupérer une diffusion HORS VERSION de la nomenclature CONGE_ABSENCE dès le 28/03/2020 dans le domaine API Ingres de l'application INGRES ou installer ce code sans attendre la diffusion de la version 19.00.06.

[RenoirH] Coup d'envoi pour le module « Gestion administrative – Préliquidation » intégré de RenoiRH !

Un nouveau module de formation RenoiRH a vu le jour ! Il fusionne et consolide deux modules de formation jusqu'alors distincts : la gestion administrative « GA PESE » et la gestion de la Préliquidation « PLQ ».

Ces deux modules, d'une durée respective de 5 et 3 jours de formation, faisaient l'objet de 2 modules distincts dispensés de manière complémentaire pour des déploiements de ces fonctionnalités souvent différenciées.

Cette nouveauté répond au besoin des déploiements sur une solution intégrant, dès la mise en production de RenoiRH, l'intégralité de la chaîne GAPLQ et répond au souhait des partenaires de disposer d'une formation initiale à l'outil plus courte.

Le nouveau module permet de traiter l'essentiel des thèmes de gestion administrative et leurs impacts en préliquidation en 5 jours.

Un module de perfectionnement optionnel de 2 jours est également proposé aux partenaires.

Pour concevoir ce nouveau module intégré, le pôle Conduite du changement de RenoiRH a travaillé avec les formateurs internes du CISIRH depuis l'été 2019 et en capitalisant sur les modules déjà adaptés par les partenaires dans ce sens.

Une première session de formation pilote a permis de tester le module en janvier 2020. La première session de formation du nouveau module intégré de RenoiRH « Gestion administrative – Préliquidation » s'est déroulée du 9 au 13 mars au CISIRH avec la Cour des comptes. Les retours des participants sont très encourageants pour la suite du module !

Avril 2020

L'actualité des projets du CISIRH

[Direction] Plan ministériel Égalité Femmes-Hommes

A l'occasion de la journée des droits de la femme, le ministère de l'Économie et des Finances a présenté son 3^{ème} plan ministériel Égalité professionnelle Femmes-Hommes 2020-2022.

Le directeur du CISIRH, Philippe Cuccuru, a participé à la cérémonie de signature de ce 3^{ème} plan ministériel afin de montrer l'engagement du CISIRH dans la politique du ministère

Ce plan, qui engagera toutes les directions des MEF, est élaboré autour de 5 priorités :

- articulation entre vie professionnelle et vie personnelle,
- lutte contre les stéréotypes pour favoriser la mixité des métiers,
- l'égalité salariale et l'égalité effective dans les parcours professionnels,
- la prévention et la lutte contre les violences sexistes et sexuelles
- une gouvernance améliorée pour un déploiement efficace de la politique d'égalité.

[CCE] APIsation autour du progiciel de gestion HR Access

L'équipe du Centre de Compétences Editoriales est en cours de réalisation de développements permettant la création rapide et facile d'API (interface de programmation d'application) autour du Progiciel de Gestion Intégré (PGI) HR Access.

Cette nouvelle brique offre des perspectives intéressantes sur l'interopérabilité applicative. Une présentation a été faite à la mi-mars.

Un premier POC (Proof Of Concept) est prévu entre RenoiRH et Estève courant 2020 pour satisfaire notamment la demande de Météo France.

[INGRES] COPIL interministériel de l'outil INGRES

Le COPIL interministériel INGRES, organisé une fois par an a réuni la Direction Générale de l'Administration et de la Fonction Publique (DGAFP), 6 ministères et les équipes RenoiRH.

Au programme de ce COPIL interministériel :

- le partage de quelques statistiques sur l'utilisation d'INGRES,
- la revue des nouvelles fonctionnalités de l'application mises en service en 2019
- la présentation de la liste prévisionnelle des évolutions de l'application pour 2020
- la synthèse des activités du pôle simplification en 2019 et sa trajectoire sur 2020
- la présentation par la DGAFP des travaux qu'elle souhaite mener avec le BSRMRH pour intégrer ses référentiels métiers interministériels et des référentiels ministériel dans INGRES

L'année 2019 a été riche pour l'équipe INGRES avec la prise en compte de 29 fiches d'évolutions qui ont donné lieu à 7 nouvelles versions mises en production.

[Direction] COVID – 19

Pendant le confinement, les équipes du CISIRH travaillent à distance et maintiennent un très bon niveau d'activité pour permettre :

- aux ministères et établissements publics, utilisateurs du SIRH RenoiRH, d'assurer la paye de leurs agents ;
- au SLR de Paris, de déclarer en DSN les personnels du ministère de la culture ;
- la poursuite du développement des applications ;
- de conserver un contact régulier avec chacun de nos partenaires pour répondre à leurs interrogations.

Avril 2020

Focus sur : Le Self-Mobile Agent

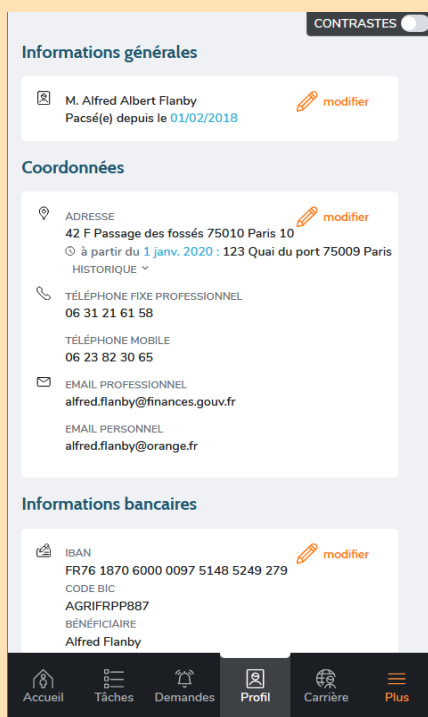
Qu'est-ce que Self-Mobile Agent ?

Le self-mobile développé par le Centre de Compétences Editoriales (CCE) du CISIRH est une solution adossée à RenoiRH (SIRH du CISIRH) en complément du portail HR Access proposant aux agents un portail ergonomique, multi-device (PC, tablette, mobile), accessible depuis Internet et compatible RGAA.

Les fonctionnalités du Self-Mobile Agent

Le self-mobile permet aux agents de consulter leurs données personnelles (civilité, carrière) et d'effectuer des demandes RH (congé, changement de coordonnées) et aux managers de les valider.

Des fonctionnalités complémentaires telles que l'accès par l'agent à son dossier numérique sont en cours de développement.



Informations générales

M. Alfred Albert Flanby
Pacsé(e) depuis le 01/02/2018

Coordonnées

ADRESSE
42 F Passage des fossés 75010 Paris 10
à partir du 1 janv. 2020 : 123 Quai du port 75009 Paris HISTORIQUE

TÉLÉPHONE FIXE PROFESSIONNEL
06 31 21 61 58

TÉLÉPHONE MOBILE
06 23 82 30 65

EMAIL PROFESSIONNEL
alfred.flanby@finances.gouv.fr

EMAIL PERSONNEL
alfred.flanby@orange.fr

Informations bancaires

IBAN
FR76 1870 6000 0097 5148 5249 279

CODE BIC
AGRIFRPP887

BÉNÉFICIAIRE
Alfred Flanby



Dernières demandes

DEMANDE DE CHANGEMENT D'ÉTAT CIVIL **NOUVEAU** 03/12/2019
Demande de modification du profil. voir le détail

Refusée MARQUER COMME LU

DEMANDE DE CHANGEMENT D'ÉTAT CIVIL 24/01/2020
Demande de modification du profil. voir le détail

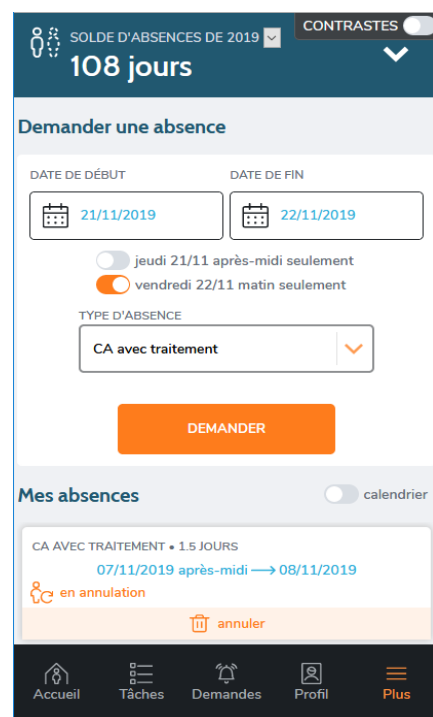
Demandaée

Effectifs Disponibles vision avancée

19 Août 2019 - 3 Sept. 2019

	U	MA	ME	JE	VE	SA	DI	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	LU
Effectifs	9	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2
Larmina Betouche															
Jack Jefferson															
Alexis Blazzing															
Joel Lariche															
Jean Turpin															
Marco Turpin															
Simone Adelves															

LEGENDE



SOLDE D'ABSENCES DE 2019
108 jours

Demander une absence

DATE DE DÉBUT: 21/11/2019
DATE DE FIN: 22/11/2019

jeudi 21/11 après-midi seulement
vendredi 22/11 matin seulement

TYPE D'ABSENCE
CA avec traitement

DEMANDER

Mes absences calendrier

CA AVEC TRAITEMENT • 1.5 JOURS
07/11/2019 après-midi → 08/11/2019
en annulation
annuler