



# Gestion de l'Archivage et du stockage Unifiés du Dossier Individuel agent (GAUdDI)

## GAUdDI, c'est quoi ?

En 2015, la Direction Interministérielle du Numérique (DINSIC) a lancé une étude de pré-cadrage sur le **projet de dématérialisation** du dossier agent DIAdem, en association avec la DGAFP, la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP) et un panel de ministères.

Suite à une co-construction interministérielle de l'expression de besoins, le CISIRH s'est vu confier le portage du projet DIAdem sous SIRHIUS (système d'information des ressources humaines regroupant les ministères économiques et financiers), baptisé GAUdDI dans RenoIRH.

Le projet GAUdDI vise à développer **une solution logicielle basée sur les outils HR Access et HCP permettant d'héberger et de consulter de manière sécurisée les documents numériques relatifs aux ressources humaines / gestion administrative et à la justification de la paye**, et ce dans le respect de la réglementation et des normes archivistiques.

La feuille de route de GAUdDI a été validée à la fin du 1<sup>er</sup> trimestre 2017 par toutes les parties prenantes du projet (Ministère de l'Economie et des Finances, le Ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères, l'Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques, la Direction Générale des Douanes et Droits Indirects, et la Direction Générale des Finances Publiques).

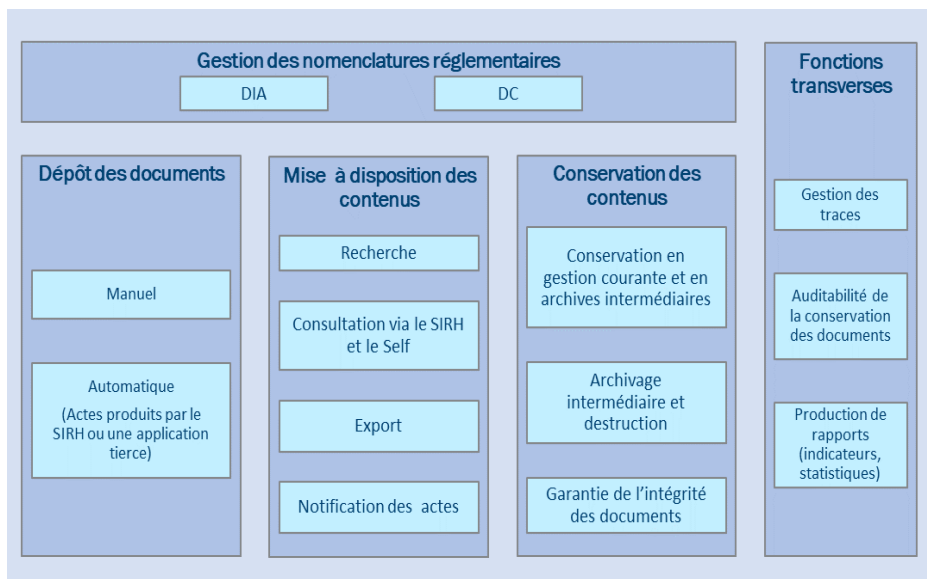
GAUdDI s'adresse à **l'ensemble des agents et gestionnaires RH-GA-Paye de la fonction publique d'Etat gérés ou travaillant sous HR Access** dans la mesure où il permet l'hébergement et la consultation de l'ensemble des documents relatifs à la gestion de la chaîne RH-GA-Paye à partir du SIRH.

## Les fonctionnalités de GAUdDI

Les documents sont déposés dans GAUdDI automatiquement (actes produits par le SIRH ou une application tierce) ou manuellement après qualification par les gestionnaires RH-GA-Paye.

Dès lors, les documents constitutifs du Dossier Individuel Agent (DIA) et du Dossier Comptable (DC) sont consultables par les gestionnaires RH-GA-Paye, les pièces justificatives de la paye sont accessibles aux **gestionnaires Services Liaison Rémunération (SLR)** en charge de les valider et les documents du DIA sont mis à disposition **des agents** via le self. Les documents sont conservés dans le respect des règles archivistiques en vigueur.

# La couverture fonctionnelle de GAUdDI



## Les apports de GAUdDI

GAUdDI vise avant tout à **moderniser les services RH et Paye** et à **poursuivre la transition numérique** de la fonction RH de l'Etat, en conservant tous les documents constitutifs des dossiers, individuel et comptable de l'agent, sous forme digitale.

GAUdDI permet de **réduire drastiquement la production et les flux de documents papier** en instituant des modalités

- ✓ de versement direct à partir des applications RH vers la solution d'archivage
- ✓ de transmission dématérialisée des documents entre les différents acteurs de la chaîne RH-GA-Paye

GAUdDI permet également de **sécuriser la chaîne RH-GA-Paye** :

- ✓ fiabiliser le dossier individuel des agents (DIA) avec un dossier unique, des durées de conservation respectées pour chaque document et une traçabilité garantie.
- ✓ assurer la confidentialité et la sécurité des PJ relatives aux dépenses de personnel.

Contactez nous !

[gilles.bertrand@finances.gouv.fr](mailto:gilles.bertrand@finances.gouv.fr)

Suivez toute l'actualité du projet

Sur internet à l'adresse

<https://pissarho.cisirh.rie.gouv.fr>