




Que peut vous apporter GAUdDI ?

- GAUdDI vise avant tout à **moderniser les services RH et Paye** et à **poursuivre la transition numérique** de la fonction RH de l'Etat, en conservant tous les documents constitutifs des dossiers individuel et comptable de l'agent sous forme digitale.
- GAUdDI permet de **réduire drastiquement la production et les flux de documents papier** en instituant des modalités
 - ✓ de versement direct à partir des applications RH vers la solution d'archivage
 - ✓ de transmission dématérialisée des documents entre les différents acteurs de la chaîne RH-GA-Paye
- GAUdDI permet également de **sécuriser la chaîne RH-GA-Paye** :
 - ✓ Fiabiliser le dossier individuel des agents (DIA) avec un dossier unique, des durées de conservation respectées pour chaque document et une traçabilité garantie.
 - ✓ Assurer la confidentialité et la sécurité des PJ relatives aux dépenses de personnel.

GAUdDI



A qui s'adresse GAUdDI ?

- GAUdDI s'adresse à **l'ensemble des agents et gestionnaires RH-GA-Paye de la fonction publique d'Etat gérés ou travaillant sous HR Access** dans la mesure où il permet l'hébergement et la consultation de l'ensemble des documents relatifs à la gestion de la chaîne RH-GA-Paye à partir du SIRH.
- Plus globalement, GAUdDI s'adresse aux **décideurs RH**, car il est porteur d'une amélioration significative de l'efficacité des processus RH et des coûts économiques et environnementaux de l'administration.

GAUdDI



GAUdDI

Gestion de l'Archivage et du stockage
Unifiés du Dossier Individuel agent

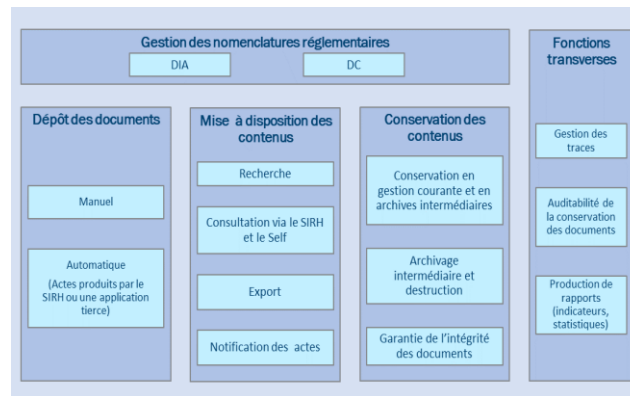
SIRH
Centre Interministériel de Services Informatiques
relatifs aux Ressources Humaines

De quoi s'agit-il ?

- En 2015, la DINSIC a lancé une étude de pré-cadrage sur le **projet de dématérialisation** du dossier agent DIAdem, en association avec la DGAFP, la DGFIP et un panel de ministères.
- Suite à une co-construction interministérielle de l'expression de besoins, le CISIRH s'est vu confier le portage du projet DIAdem sous SIRHIUS, baptisé GAUdDI dans RenoIRH.
- Le projet GAUdDI vise à développer **une solution logicielle basée sur les outils HR Acces et HCP permettant d'héberger et de consulter de manière sécurisée les documents numériques relatifs aux ressources humaines / gestion administrative et à la justification de la paye**, et ce dans le respect de la réglementation et des normes archivistiques.
- La feuille de route de GAUdDI a été validée à la fin du 1^{er} trimestre 2017 par toutes les parties prenantes du projet (MEF-SIRHIUS, MEAE, INSEE, DGDDI, DGFIP).
- L'outil GAUdDI s'inscrit pleinement dans le programme de modernisation et de sécurisation de l'ensemble de la chaîne RH-GA-Paye porté par le CISIRH.

GAUdDI

Couverture fonctionnelle de GAUdDI



GAUdDI

Comment GAUdDI fonctionne-t-il ?

- Les documents sont déposés dans GAUdDI automatiquement (actes produits par le SIRH ou une application tierce) ou manuellement après qualification par les gestionnaires RH-GA-Paye.
- Dès lors, les documents constitutifs du DIA et du DC sont consultables par les gestionnaires RH-GA-Paye, les pièces justificatives de la paye sont accessibles aux **gestionnaires SLR** en charge de les viser et les documents du DIA mis à disposition **des agents** via le self.
- Les documents sont conservés dans le respect des règles archivistiques en vigueur

GAUdDI