

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère de l'économie, des finances
et de la relance

Convention de délégation n° 2022-FTM-02 sur le Fonds de transformation interministériel (FTM) entre le Secrétariat général du ministère de l'économie, des finances et de la relance (SGMEF) et la Direction du Budget (DB)

NOR : ECOP2206078X

Entre

Le Secrétariat général du ministère de l'économie, des finances et de la relance, représenté par Mme Marie-Anne BARBAT-LAYANI, secrétaire générale, en sa qualité de responsable du programme 218 « Conduite et pilotage des politiques économiques et financières » désigné sous le terme de « **délégrant** », d'une part,

Et

La Direction du Budget (DB), représentée par Mme Mélanie JODER, désignée sous le terme de "délégataire", d'autre part

Vu le décret 2004-1085 du 14 janvier 2004 modifié relatif à la délégation de gestion dans les services de l'Etat et le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,

Il est convenu ce qui suit :

Article 1^{er} : Objet de la délégation

La présente convention a pour objet d'autoriser le délégataire à consommer, sur l'UO 0218-CESG-CMOD « Modernisation » du BOP « Secrétariat général » du programme 218, les crédits hors titre 2 attribués par le délégrant sur le fonds de transformation ministériel du Secrétariat général des ministères économiques et financiers (FTM) aux projets portés par le délégataire.

Le délégrant confie au délégataire, en son nom et pour son compte, dans les conditions ci-après précisées, la réalisation de l'ordonnancement des dépenses et des recettes de l'UO 0218-CESG-CMOD « Modernisation » du BOP « Secrétariat général » du programme 218 pour les projets retenus, et dans la limite des montants qu'il lui notifie. En cours de gestion, ce montant pourra être modifié par le délégrant par simples courriers ou courriels au délégataire, en fonction du développement des projets sélectionnés et du dialogue de gestion relatif au pilotage du FTM.

La délégation emporte, du délégrant vers le délégataire, la délégation de la fonction d'ordonnateur pour l'engagement et la liquidation des dépenses ainsi que l'émission des titres de recettes.

Le délégué est en charge des opérations d'inventaires.

Article 2 : Obligations du délégué

Le délégué assure le pilotage des autorisations d'engagement (AE) et des crédits de paiement (CP) et la mise à disposition des crédits du programme 218 vers l'UO 0218-CESG-CMOD « Modernisation » du BOP « Secrétariat général » du programme 218.

Le délégué s'engage à fournir, en temps utile, tous les éléments de suivi budgétaire dont le délégué a besoin.

Article 3 : Obligations du délégué

Le délégué assure ou fait assurer les actes de gestion permettant de consommer les AE et les CP, hors titre 2, de l'UO 0218-CESG-CMOD dans le respect des règles budgétaires et comptables et des nomenclatures budgétaires d'exécution communiquées par le délégué.

Le délégué s'engage à fournir toutes les informations nécessaires au délégué. Il rend compte de sa gestion au délégué et répond à chaque demande ponctuelle du délégué portant sur l'état d'avancement de l'exécution des crédits.

Article 4 : Régime dérogatoire - Rétablissement de crédits

Les dépenses supportées à titre provisoire par le délégué sur une autre UO que 0218-CESG-CMOD au titre d'un projet retenu par le délégué dans le cadre du fond de transformation ministériel pourront faire l'objet d'une facturation à l'encontre du délégué sur l'UO 0218-CESG-CMOD au bénéfice du délégué.

Le processus de remboursement du délégué par le délégué sera le suivant :

- Sur la base de la présente convention, le délégué adressera au délégué un état liquidatif des dépenses engagées dans le cadre de la présente convention, intitulé « *Etat liquidatif valant ordre de payer au comptable* » ;

- Le délégué fera figurer sur cet état liquidatif les informations et imputations budgétaires nécessaires à l'établissement de la facture interne et à sa correcte imputation à l'encontre du FTM :

- le code PAM du projet, le centre financier (UO 0218-CESG-CMOD), le code activité des Projets de Modernisation 021813010101 et le domaine fonctionnel 0218-08, figurant dans la notification communiquée par le délégué pour assurer le suivi d'exécution budgétaire ;
- le centre de coût et le compte PCE (déterminés par le service prescripteur)

- Cet état liquidatif visé par le délégué devra être retourné au délégué ;

- Le délégué fera procéder à l'émission d'une facture interne via Chorus, à l'encontre du délégué (UO 0218-CESG-CMOD), sur la base des données d'imputation budgétaire de la dépense figurant sur l'état liquidatif ;

• Le délégataire, pour le compte du délégant, procédera ensuite à la mise en paiement de la facture interne, en saisissant obligatoirement le code PAM du projet afin de garantir le bon suivi d'exécution budgétaire par le délégant, et en joignant l'« Etat liquidatif valant ordre de payer au comptable ».

Article 5 : Modification du document

Toute modification des conditions ou des modalités d'exécution de la présente délégation, définie d'un commun accord entre les parties, fait l'objet d'un avenant de droit, dont un exemplaire est transmis au contrôleur budgétaire et comptable ministériel.

Article 6 : Durée, reconduction et résiliation du document

Le présent document prend effet dès sa signature par l'ensemble des parties concernées. La délégation est valable jusqu'au 31 décembre 2023.

Il peut être mis fin à tout moment à la délégation de gestion, sur l'initiative d'une des parties signataires, sous réserve du respect d'un préavis de trois mois. La dénonciation de la délégation de gestion doit prendre la forme d'une notification écrite.

Le délégant transmet un exemplaire de la convention au contrôleur budgétaire et comptable ministériel près le ministère de l'économie, des finances et de la relance.

La présente convention sera publiée au *Bulletin officiel* de l'administration centrale des ministères économiques et financiers.

Fait à Paris, le 15 février 2022

<p>Le délégant, pour le Secrétariat général des ministères économiques et financiers (SGMEF)</p> <p>Denis JANKOWIAK, Chef du bureau SAFI2E</p>	<p>Le délégataire, pour la Direction du Budget (DB)</p> <p>Emilie ROMAN, Chef du bureau des ressources humaines</p>
--	---