

Tempête d'idées

Nombre de participants

4 à 30

Durée

15 à 45 minutes

Niveau de difficulté



Matériel > feuilles grand format > feutres et post-it

Objectifs

Stimuler et produire des idées, dans un minimum de temps sur un thème donné, sans critiquer ni juger. Privilégier la quantité, la spontanéité et l'imagination.

Déroulement

1

Phase de recherche : Le facilitateur annonce le thème choisi. **les participants expriment, les uns après les autres, toutes les idées leur venant à l'esprit.** La critique n'a pas lieu d'être, au contraire, il faut rebondir sur les idées des autres, les idées étant la propriété du groupe. Des post-it peuvent être utilisés et placés sur un tableau pour favoriser l'association d'idées.

2

Phase de regroupement et de combinaison des idées : **les participants discutent, reformulent et synthétisent ensemble à partir des idées émises. Ils cherchent ensuite à exploiter et à améliorer les idées émises.** Ces idées peuvent donner lieu à des questions complémentaires, être améliorées ou utilisées ou pour créer de nouvelles idées.

3

Phase de conclusion : **au terme de l'exercice, les participants analysent les solutions proposées et les confrontent au domaine du réalisable.**

Points de vigilance

De manière générale, la tempête d'idées/brainstorming doit être instaurée sur des fondamentaux tels que la liberté d'expression, l'absence de jugement et l'association d'idées pour innover.

Se mettre en « roue libre » et prononcer toutes les idées qui passent par la tête sans autocensure, car même si elles sont loufoques, elles peuvent permettre aux autres de rebondir.

Réunir des profils variés, afin de diversifier les champs conceptuels explorés.