





GUIDE DU STAGIAIRE POUR UNE FORMATION EN CLASSE VIRTUELLE

Les modalités de connexion propres à chaque outil utilisé seront communiquées après l'inscription par la personne en charge de la gestion de la formation



 PRÉREQUIS OBLIGATOIRES	 AVANT LA CLASSE VIRTUELLE	 LE JOUR J	 PENDANT LA CLASSE VIRTUELLE
<ul style="list-style-type: none">▶ Avoir un ordinateur équipé d'une carte son, d'un micro fonctionnel (recommandé) et d'une webcam▶ Avoir un accès internet avec des débits d'envoi et de réception supérieurs à 1Mb/s. Pour vérifier celui-ci, consulter la page : https://www.nperf.com/fr/▶ S'assurer de pouvoir se connecter via les navigateurs préconisés pour l'outil de classe virtuelle utilisé▶ Pouvoir participer à un test dans les conditions et avec le matériel qui seront ceux de la formation	<ul style="list-style-type: none">▶ Planifier la session de formation dans votre calendrier▶ Prendre connaissance du programme et des objectifs de formation▶ S'assurer d'avoir reçu le lien pour se connecter à la plateforme avant le 1^{er} jour, sinon alerter son contact de formation (Vérifier vos SPAMS)▶ Participer obligatoirement au test technique propre à chaque outil qui sera proposé avant la formation▶ Prendre connaissance du mode opératoire de la plateforme (voir tutoriels, guides...)	<ul style="list-style-type: none">▶ S'isoler dans un espace calme pour éviter toutes interruptions ou des bruits parasites▶ Prévoir à portée de main tout ce dont vous aurez besoin▶ Si vous êtes sur votre lieu de travail, prévenir vos collègues▶ Comme pour le présentiel, prévenir de son retard ou de son absence (votre contact formation et le formateur)▶ Se connecter 15 minutes avant le début de la classe virtuelle pour tester les modalités techniques (son, micro, partage d'écran, etc.)▶ Penser à se déconnecter de votre réseau sécurisé ministériel (exemple : totem)▶ Suivre les instructions du formateur sur les différentes fonctionnalités	<ul style="list-style-type: none">▶ Manifester votre présence dans le tchat (ex : dire Bonjour)▶ Prendre connaissance des règles de fonctionnement énoncées par le formateur (ex : comment prendre la parole)▶ Signaler tout problème de connexion et ne pas hésiter à se déconnecter/reconnecter. Contacter en priorité le numéro d'assistance afin de ne pas perturber le déroulement de la formation▶ Couper son micro lorsqu'on ne parle pas, penser à le réactiver pour prendre la parole▶ Prévenir le formateur en cas de courte absence (quelques minutes)▶ Ne pas hésiter à interagir avec le groupe et/ou à réagir via le tchat et demander des explications supplémentaires en cas d'incompréhension

